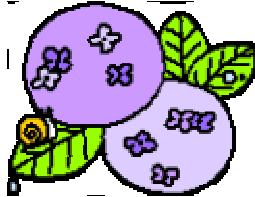








2010年度
4月～7月
事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
7月28日 (火) ～ 7月30日 (金)	<p>「第42回 全国公立小中学校事務研究大会徳島大会」に出席 (船橋室長)</p> <p>会 場 アスティとくしま</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○文部科学省行政説明 ○全体研究会 <li style="padding-left: 20px;">テーマ「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」 ○講義「子どもの豊かな育ちを協働して創造する学校事務職員」 <li style="padding-left: 20px;">講師：国立教育政策研究所初等中等教育研究部 総括研究官 藤原 文雄 氏 ○本部研究分科会 <li style="padding-left: 20px;">研究テーマ「地域との協働による学校作りと学校事務観の転換」 ○記念講演「人は誰でも主役になれる」 <li style="padding-left: 20px;">講師：横石 知二 氏 	
7月26日 (月)	<p>「八戸市学校事務研究協議会夏期研修会」に出席 (室員3名)</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> 「学校ICT環境整備事業」について ○学校ICT環境整備事業における校務の情報化の目的 ○校務用コンピュータの学校への展開について 他 	
7月22日 (木)	<p>「HENS(八戸市教育情報ネットワークシステム)新システム」の環境について、市内全校へ情報提供</p>	
7月20日 (火)	<p>「第2回八戸市学校グループリーダー会議(6/28 開催)」の記録を作成し、各グループリーダーへ提供</p>	
7月16日 (金)	<p>「教育事務所総務課訪問の予定校」と「短期介護休暇の手続き」について、市内全校へ情報提供</p>	
7月15日 (木)	<p>学校共有データのサーバへの移行に係る「データの分類フォルダ例」を作成し、市内全校へ提供</p>	
7月13日 (火)	<p>「第2回情報管理研修講座」に出席 (全室員)</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○「八戸市立小・中学校 学校情報セキュリティポリシー」について ○「校務用コンピュータ・操作マニュアル」について <li style="padding-left: 20px;">・校務用コンピュータの操作、モードの切り替え <li style="padding-left: 20px;">・Govattについて ○「校務用コンピュータ・校内LAN Q&A」について ○「共有フォルダ」「個人フォルダ」「管理・事務フォルダ」について ○「アプリケーションソフト使用許可申請書」について 	
7月8日 (木)	<p>「第2回八戸市学校事務共同実施全体会」に出席 (全室員)</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○備品管理改善事業について <li style="padding-left: 20px;">・備品改善計画と経過報告 <li style="padding-left: 20px;">・作業スケジュール <li style="padding-left: 20px;">・備品管理システムの概要説明 ○質問事項への回答について <li style="padding-left: 20px;">・各担当課からの回答資料について補足説明 ○HENS新システム移行の説明 <li style="padding-left: 20px;">・HENS新システム移行に関するQ&Aの説明 	

<p>6月28日 (月)</p>	<p>「第2回八戸市学校事務グループリーダー会議」に出席（室員5名）</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター 内 容 <ul style="list-style-type: none"> ○「学校事務共同実施推進協議会」について ○「各グループの活動状況等」について ○「備品管理改善事業」について <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画案について ○「第2回学校事務共同実施全体会」について ○「HENS新システム移行」及び「各種データ取扱い変更」に係る学校事務への影響について </p>	
<p>6月24日 (木)</p>	<p>八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第2回学校事務グループリーダー会議(6/28開催)」等について打ち合わせ（船橋室長・大塚室長補佐）</p>	
<p>6月23日 (水)</p>	<p>市教委教育総務課担当者と、「備品管理改善」について打ち合わせ（船橋室長・大塚室長補佐・山下室員）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○年間計画 ○備品管理システムについて 他 	
<p>6月18日 (金)</p>	<p>保護者あて就学援助費口座振込通知書(1期分)を作成し、各学校へ発送</p>	
<p>6月15日 (火)</p>	<p>校務用コンピュータ導入に伴う「学校共有データ」のサーバへの移行について、八戸市総合教育センター 担当指導主事からの情報を市内全校へ情報提供</p>	
<p>6月9日 (水)</p>	<p>校務用コンピュータ導入に伴う「学校共有データ」のサーバへの移行について、八戸市総合教育センター 所長・担当指導主事と打ち合わせ（船橋室長・大塚室長補佐・秋山室員）</p>	
<p>6月7日 (月)</p>	<p>Cast通信19号を作成し、市内全教職員へ配布</p> <p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○事務支援室の主な業務 ○ミニミニ講座「個人情報」について ○グループ定例会日程(4月～9月) <p style="text-align: right;">「Cast通信 第19号」へ</p> <p>子ども手当書類の記入方法及び県費関係様式が掲載されているHPについて、市内全校へ情報提供</p>	<p style="text-align: center;">= Cast通信19号 =</p> 
<p>5月20日 (木)</p>	<p>新採用事務職員等を対象とした「県費旅費研修会」を開催</p> <p>出席者 新採用事務職員、新規採用臨時事務職員 会 場 八戸市小中学校事務支援室 講 師 戸田・山下(支援室員) 内 容 <ul style="list-style-type: none"> ○旅費計算書の記入方法について ○旅費請求にかかる旅費行程の陸路計算方法について ○旅費請求書の作成 他 </p>	<p style="text-align: center;">《県費旅費研修会》</p> <p style="text-align: center;">= 計算方法等について説明 =</p> 
<p>5月19日 (水)</p>	<p>資料「子ども手当」と「財務会計」を作成し、市内全校へ情報提供</p> <p>各学校の就学援助費申請書(1期分)を作成し、該当校へ送付 市内51校分</p>	<p style="text-align: center;">= パソコンを使って路程確認 =</p> 
<p>5月14日 (金)</p>	<p>「八戸市学校事務研究協議会総会」に出席（室員4名）</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター 内 容 <ul style="list-style-type: none"> ○総会 ○事務連絡(三八教育事務所) <ul style="list-style-type: none"> ・旅費について ・諸手当について、 ・勤務時間の短縮について 他 ○各地区協議(ブロック長及び地区部長等の選出) 他 </p>	
<p>5月12日 (水)</p>	<p>「事務職員未配置校支援に関する連絡会(4/26開催)」の記録を作成し、未配置校教頭及び未配置校が属するグループの全事</p>	<p style="text-align: center;">～ 5/20 事務支援室 ～</p>

	務職員へ提供	
5月7日 (金)	「第1回八戸市学校事務共同実施全体会(4/13開催)」記録を作成し、市内全校へ提供	《未配置校支援 連絡会》 = 副参事からのあいさつ =
5月6日 (木)	4月13日に提供したパソコンソフト「旅費管理システム」のマニュアルを作成し、市内全校へ提供	
4月26日 (月)	「事務職員未配置校支援に関する連絡会」に出席 (全室員) (未配置校支援に関する連絡会) 場所 八戸市総合教育センター3階 第一研修室 〔前半〕事務職員未配置校所属事務グループGL・SLとの協議 出席者 未配置校所属グループリーダー・サブリーダー 内 容 ○学校教育課副参事からのあいさつ ○22年度の支援について (方向性・担当・分担・支援の方法 他) ○質疑応答 ○グループ別協議(GL・SL・担当室員) 〔後半〕事務職員未配置校の教頭との協議 出席者 未配置校の教頭、未配置校所属GL・SL、 内 容 ○学校教育課副参事からのあいさつ ○自己紹介 ○22年度の支援について (方向性・担当・分担・支援の方法 他) ○質疑応答 ○グループ別協議(教頭・GL・SL・担当室員)	= 未配置校の教頭との協議 =  = グループ別協議 = (教頭・GL・SL・担当室員) 
	新採用事務職員等を対象とした「財務会計システム操作研修会」を開催 出席者 新採用事務職員、新規採用臨時事務職員、 他市町村からの転入した事務職員 会 場 八戸市小中学校事務支援室 講 師 山下・戸田(支援室員) 内 容 ○財務会計システムの操作方法 ○帳票の保管方法 他	~ 4/26 市教育センター ~ 《財務会計システム操作研修会》 
4月22日 (木)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「事務職員未配置校支援に関する連絡会(4/26開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)	
4月20日 (火)	資料「年次休暇簿等に係るQ&A」と「勤務時間の短縮」を作成し、教育事務所担当者からの確認後、市内へ情報提供	~ 4/26 事務支援室 ~
4月13日 (火)	「第1回八戸市学校事務共同実施全体会」に出席 (全室員) 会 場 八戸市総合教育センター 内 容 ○学校事務グループリーダー及びサブリーダーへの委嘱状交付 ○教育長挨拶 ○学校配分予算に係る教育総務課からの説明 ○「うみねこプランⅢ」に係る環境政策課からの説明 ○学校事務共同実施に係る学校教育課からの説明 ○グループ別協議(定例会日程等) ○グループリーダー会議	《学校事務共同実施全体会》 = 教育長挨拶 = 
	パソコンソフト「旅費管理システム」を市内全校へ提供	= 各課からの説明 =
4月12日 (月)	資料「納品書送付と請書に係るQ&A」と「見積書・納品書の徴収について」を作成、八戸市教育委員会 教育総務課 担当者からの確認後、市内全校へ情報提供	
4月9日 (金)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第1回八戸市学校事務共同実施全体会(4/13開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)	

	学校納入金口座振替の学校用データ作成作業が完了し、該当校へデータを配付	
4月6日 (火)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、学校事務共同実施全体会等について協議 (船橋室長・大塚室長補佐)	 <p>= グループリーダー会議 =</p>
4月2日 (金)	<p>新採用 及び 臨時事務職員配置校への支援開始のため、八戸市教育委員会 学校教育課長・学務グループリーダーとともに対象校4校を訪問し、事務支援の基本方針を説明 (船橋室長)</p> <p>新採用事務職員等配置校への事務支援を開始</p>	
4月1日 (木)	<p>事務職員未配置校への事務支援を開始</p> <p>平成22年度事務支援室がスタート(室員に異動なし)</p>	 <p>～ 4/13 市教育センター ～</p>

[このページのトップへ](#)

2010年度
8月～12月
事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
12月21日 (火)	平成23年度就学援助申請に係る保護者向け資料等を作成し、市内全校へ提供	<p>《第4回グループリーダー会議》</p>  <p>11/25 教育センター</p>
12月15日 (水)	「備品管理改善に関するQ&A」を作成し、市内全校へ情報提供	
	「通知文書BANK」に通知文書データ(学校予算関係を除く)を登録	
	「通勤届」新様式のデータを作成し、市内全校へ提供	
12月7日 (火)	「備品管理改善」に係る「学校備品分類表暫定版」等の資料を作成し、市内全校へ提供	
12月1日 (水)	「第4回学校事務グループリーダー会議(11/25 開催)」の記録を作成し、各グループリーダーへ提供	
11月25日 (木)	「第4回八戸市学校事務グループリーダー会議」に出席(全室員)	<p>= Cast通信20号 =</p>  <p>= Cast通信20号 付録 =</p> 
	<p>会 場 八戸市総合教育センター</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○八戸市学校事務共同実施推進協議会について ○備品管理改善事業について ○その他(学校事務共同実施全体会の案件確認 他) 	
11月19日 (金)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第4回学校事務グループリーダー会議(11/25 開催)」等について打ち合わせ(船橋室長)	
11月17日 (水)	八戸市教育委員会 教育総務課 担当者と、「備品管理改善(備品分類:印刷機関係・特別支援教育 関係備品)」に関する打ち合わせ(船橋室長・大塚室長補佐・山下室員)	
11月11日 (木)	「備品管理改善に関するQ&A」と備品データ(AED)について、市内全校へ情報提供	
11月1日 (月)	Cast通信20号を作成し、市内全教職員へ配布	
	<p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○先生方に役立つ特別休暇一覧表 ○学校現場における危機管理～学校事務研修講座から～ ○教育に貢献する学校事務をめざして ○グループ定例会日程(10月～3月) <p style="text-align: center;"> 「Cast通信 第20号」へ 「Cast通信 第20号 付録(特別休暇一覧表)」へ </p>	
	「第18回東北地区公立小中学校事務研究大会山形大会」に出席(室員3名)	
	<p>会 場 山形テルサ</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○文部科学省 特別講演 演題「学校事務に旋風を！」 講師:文部科学省スポーツ青少年局青少年課長 勝山浩司 氏 ○分科会 〔第3分科会〕 西村山地区「夢、自己改革」 	

<p>10月28日 (木) ～ 10月29日 (金)</p>	<p>—子どもの育ちを支援する学校事務— 田川地区「教育活動を支える学校事務職員としての役割」 〔第4分科会〕 北村山地区「個人情報保護の取り組みについて」 東村山地区「天童市小中学校学校事務改善研修会の課題と展望」 〔第5分科会〕 秋田県「中高連携校の事務室から」 宮城県「キャリアデザインについて」 青森県「地域学校間連携と校内での組織体制づくりについて」 岩手県「学校環境の見直しから教育支援を考える」 山形県「閉校・統合を経験して」 福島県「信頼され開かれた学校づくりをめざして」 学校事務からのアプローチ</p> <p>○記念講演 演題「学校経営における学校事務職員役割」 講師：日本女子大学・相模女子大学 非常勤講師 長谷川 邦義 氏</p>	 
<p>10月26日 (火)</p>	<p>八戸市情報システム課・八戸市教育委員会 教育総務課 担当者と、「備品管理改善(備品管理システム)」に関する打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐・山下室員)</p>	
<p>10月25日 (月)</p>	<p>「第3回八戸市学校事務共同実施全体会(10/7 開催)」の記録を作成し、市内全校へ提供</p>	
<p>10月18日 (月)</p>	<p>「HENS新システムに関するQ&A」を作成し、市内全校へ情報提供</p> <p>年末調整に関わる教員向け説明資料を作成し、市内全校へ提供</p> <p> 年末調整説明資料  扶養控除&保険料控除申告書記入例</p>	
<p>10月15日 (金)</p>	<p>「寒冷地手当」に係る記入例(教員向け説明資料)を作成し、市内全校へ提供</p>	
<p>10月14日 (木)</p>	<p>「寒冷地手当」に係る様式データと留意事項等について、市内全校へ情報提供</p>	
<p>10月13日 (水)</p>	<p>備品管理改善に係る備品データ(コンピュータ機器)について、市内全校へ情報提供</p>	 <p>《第3回共同実施全体会》</p> <p>= 推進協議会について =</p>  <p>= 備品管理改善事業について =</p>
<p>10月7日 (木)</p>	<p>「第3回八戸市学校事務共同実施全体会」に出席 (全室員)</p> <p>会 場 八戸市庁 内 容 ○学校事務共同実施推進協議会について ○備品管理改善事業について ○質問事項への回答について ○全国公立小中学校学校事務研究大会(徳島大会)の報告</p>	 <p>《第3回共同実施全体会》</p> <p>= 推進協議会について =</p>  <p>= 備品管理改善事業について =</p>
<p>10月6日 (水)</p>	<p>「第3回学校事務共同実施全体会」に係る資料(備品管理改善)を、市内全事務職員へメール配信</p>	 <p>《第3回共同実施全体会》</p> <p>= 推進協議会について =</p>  <p>= 備品管理改善事業について =</p>
<p>10月5日 (火)</p>	<p>「第3回学校事務共同実施全体会」に係る資料を、市内全事務職員へメール配信</p>	 <p>《第3回共同実施全体会》</p> <p>= 推進協議会について =</p>  <p>= 備品管理改善事業について =</p>
<p>10月4日 (月)</p>	<p>八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第3回学校事務共同実施全体会(10/7 開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)</p>	 <p>《第3回共同実施全体会》</p> <p>= 推進協議会について =</p>  <p>= 備品管理改善事業について =</p>
<p></p>	<p>「第41回岩手県公立小中学校学校事務研究大会」に出席 (戸田室員)</p> <p>会 場 岩手県民情報交流センター(アイーナ) 内 容 ○分科会 第I分科会2分散会 盛岡支部</p>	 <p>《第3回共同実施全体会》</p> <p>= 推進協議会について =</p>  <p>= 備品管理改善事業について =</p>

<p>10月1日 (金)</p>	<p>テーマ「学校経営参画から学校事務職員の品質向上について」 -学校徴収金へのかかわりを通して- ○全体研修会「岩手のランドデザイン」</p> <p>「平成22年度 学校事務研修講座」に出席（室員5名）</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター 内 容 講演「学校現場における危機管理～事務職員の立場から～」 講師：千葉大学大学院教育学研究科 星 幸広 氏</p>	 <p>= 全事研徳島大会の報告 =</p>
<p>9月24日 (金)</p>	<p>「第3回学校事務共同実施グループリーダー会議(9/10開催)」の記録を作成し、各グループリーダーへ提供</p>	
<p>9月21日 (火)</p>	<p>保護者あて就学援助費口座振込通知書(2期分)を作成し、各学校へ発送</p>	
<p>9月10日 (金)</p>	<p>「第3回八戸市学校事務グループリーダー会議」に出席（室員5名）</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター 内 容 ○学校事務共同実施推進協議会について ○備品管理改善事業について</p>	
<p>9月7日 (火)</p>	<p>「八戸市学校事務共同実施推進協議会に係る各グループリーダー等の意見」を取りまとめ、八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーへ提出</p>	
<p>9月6日 (月)</p>	<p>八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第3回学校事務グループリーダー会議(9/10開催)」等について打ち合わせ（船橋室長・大塚室長補佐）</p>	
<p>9月4日 (土)</p>	<p>「第4回日本スクールビジネス研究会シンポジウム」に出席（戸田室員）</p> <p>会 場 サンセール盛岡 内 容 テーマ「学校事務研究の最前線」 ○「学校事務研究の課題と展望」自由研究発表 ○「学校事務 学説史について」 ○「教育委員会制度を考える」</p>	
<p>8月25日 (水)</p>	<p>「備品管理システムに関するQ&A」を作成し、市内全校に情報提供</p>	
<p>8月24日 (火)</p>	<p>各学校の就学援助費申請書(2期分)を作成し、該当校へ送付 市内51校分</p>	
<p>8月18日 (水)</p>	<p>八戸市教育委員会 教育総務課 担当者と、「備品管理システム」の追加機能について協議（大塚室長補佐）</p>	
<p>8月12日 (木)</p>	<p>「HENS新システム移行に関するQ&A」を作成し、市内全校に情報提供</p>	

2010年度
1月～3月
事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
3月7日 (月)	就学援助「個人支給明細書」を作成し、各学校に発送	
	来年度の学校納入金口座振替に向け、テストデータを作成し各金融機関へ送付	
	「第5回学校事務グループリーダー会議(2/2 開催)」の記録を作成し、各グループリーダーへ提供	
3月3日 (木)	校務用コンピュータの年次更新に係る「臨時情報管理研修会」に出席 (船橋室長・大塚室長補佐)	
2月25日 (金)	<p>「平成22年度 全事研セミナー」に出席 (船橋室長・戸田)</p> <p>会 場 東京都 文京シビックホール</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○文部科学省行政説明(文部科学省初等中等教育局視学官) ○報告 <ul style="list-style-type: none"> 全国研究大会鳥取大会報告 全事研活動報告 ○講義 「教育課程の実施と学校事務」 ○講義 「新しい教育課程と学校づくり」 	
2月24日 (木)	<p>「全国共同実施セミナー」に出席 (船橋室長)</p> <p>会 場 文部科学省庁舎</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○文部科学省よりの指導及び各県(地区)の共同実施状況報告 	
	「備品データ入力相談会」(3回目)を八戸市総合教育センターで開催 (大塚室長補佐・山下・諏訪)	
2月22日 (火)	<p>「第5回八戸市学校事務グループリーダー会議」に出席 (船橋室長・大塚室長補佐・山下)</p> <p>会 場 八戸市庁 別館</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○備品管理改善事業について ○共同実施推進協議会からの調査研究等要請事項について ○平成23年度の取り組み(改善点)について 	<p>《就学援助費口座振込通知書》</p>  <p>=発送準備作業(封筒詰め)=</p>
2月18日 (金)	「備品データ入力相談会」(2回目)を八戸市総合教育センターで開催 (大塚室長補佐・山下・諏訪)	
2月17日 (木)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第5回学校事務共同実施全体会(2/22 開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)	
2月16日 (水)	「備品データ入力相談会」(1回目)を八戸市総合教育センターで開催 (大塚室長補佐・山下・諏訪)	
2月10日 (木)	<p>「八戸市学校事務研究協議会年度末研修会」に出席 (室員5名)</p> <p>場 所 八戸市福祉公民館</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○講演「地域密着型教育と学校事務」 <p>講師:教育指導課 田中指導主事</p>	 <p>=発送準備完了した通知書=</p>
2月9日 (水)	保護者あて就学援助費口座振込通知書(3期分)を作成し、各学校へ発送	
	八戸市総合教育センターで、2月16日から行う「備品データ入	

	力相談会」の開催について打ち合わせ（大塚室長補佐）	
2月4日 (金)	「第4回八戸市学校事務共同実施全体会(1/7開催)」の記録を作成し、市内全校へ提供	
1月27日 (木)	「第4回八戸市学校事務共同実施全体会」に出席（全室員） 場 所 八戸市福祉公民館 内 容 ○質問事項への回答について（三八教育事務所） ○平成22年度八戸市学校事務共同実施推進協議会について ○備品管理改善について	《第3回共同実施全体会》 
1月25日 (火)	「第4回学校事務共同実施全体会」に係る資料(質問事項への回答)を、市内全事務職員へメール配信	=共同実施推進協議会について= =
1月24日 (月)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第4回学校事務共同実施全体会(1/27開催)」等について打ち合わせ（船橋室長・大塚室長補佐）	
1月17日 (月)	「八戸市学校事務共同推進協議会」に、委員として船橋室長・大塚補佐が出席（会議運営補助として秋山・山下が出席） 場 所 八戸市庁 本館 内 容 ○委嘱状交付 ○教育長挨拶 ○組織会(会長、副会長の選出) ○会議 (1)会議等の公開について (2)八戸市学校事務共同実施の現状と課題、検討について (3)その他	=備品管理改善について= 《共同実施推進協議会》 
1月14日 (金)	各学校の就学援助費申請書(3期分)を作成し、該当校へ送付 市内49校分	=委員への委嘱状交付=
1月11日 (火)	就学援助事務支援(就学援助認定者数が多く、支援を希望する学校対象)を開始	
1月1日 (土)	本年もよろしくお願いいたします。	

[このページのトップへ](#)