

令和元年度

八戸市小中学校事務支援室業務実施計画書

所属校長

八戸市立八戸小学校

校長 大浦和典

1. 学校事務支援室の構成

職名	氏名	主な担当業務
総括事務主幹 (室長)	木村敏裕	学校事務支援室の総括 学校事務共同実施の基盤整備及びグループ制に対する事務支援 「共同学校事務室」試行によるグループリーダー支援 広報紙作成
事務主幹 (室長補佐)	畑中真理美	室長業務の補佐 グループ制に対する事務支援 「共同学校事務室」試行によるグループリーダー支援 備品管理事務に関する情報提供 学校事務・業務に関する情報提供
事務主幹 (室員)	上野和華子	新採用事務職員配置校支援（豊崎小学校担当） 他市町村転入等事務職員への事務支援（多賀台小学校担当） 「共同学校事務室」試行によるグループリーダー支援 学校事務・業務に関する情報提供
事務主幹 (室員)	中上久子	新採用事務職員配置校支援（小中野中学校担当） グループ制に対する事務支援 「共同学校事務室」試行によるグループリーダー支援 ホームページ管理
事務主任 (室員)	売井坂美夏	新採用事務職員配置校支援（江陽中学校担当） 「共同学校事務室」試行によるグループリーダー支援 事務職員未配置校への事務支援
臨時事務職員 (室員)	工藤兆子	事務職員未配置校支援（種差小学校担当） 公文書一括收受システムの運用 「共同学校事務室」試行によるグループリーダー支援 事務支援室内の市費予算執行 県費旅費請求・文書管理等

※ 各職員の担当（主担・副担）業務の詳細については、「4. 業務の内容」を参照のこと。

2. 共同実施の目的

八戸市の小・中学校において、効率的・効果的な事務処理体制の確立と事務機能の強化を図ることに
より、教員の事務負担軽減と学校事務の平準化を実現する。

3. 今年度の重点目標

- ・八戸市教育委員会所管による学校事務共同実施（グループ制）の基盤整備と充実
- ・事務職員未配置校及び新採用事務職員等配置校への支援充実
- ・「共同学校事務室」の試行によるグループ加配の方法及び設置の検討
- ・学校事務職員に係る研修制度の検討
- ・支援室業務内容の検討