



八戸市における学校事務共同実施（グループ制）は 8 年目を迎え、昨年度までの三八教育事務所所管による調査研究を終了し、今年度からは八戸市教育委員会所管において実施されることになりました。

実施形態等については、従前どおり 11 グループと事務支援室の体制で役割分担しながら、教員の事務負担軽減に繋がる学校事務の平準化を図ってまいります。

いろいろと複雑化・多忙化する一方の学校現場において、事務支援室は、今年度も学校と教育行政機関の連絡調整役として「変わる学校」を支えていきたいと考えておりますので、どうぞよろしくお願いいたします。

今年度もこのメンバーで
がんばります！

室長	船橋 敏昭
室長補佐	大塚 真理
室員	秋山 桂子
//	山下 文子
//	戸田 直人
//	諏訪美由紀

事務支援室の主な業務

学校事務共同実施の基盤整備と 学校事務のグループ制に対する事務支援

「八戸市学校事務共同実施運営要綱」に基づき、制度としての基盤整備に努めます。また、八戸市における事務のグループ制に係る事務支援として、市教委とグループ間の連絡・調整や全体会の運営などを通じて全 11 グループとの連携強化を図ります。

給食費等学校納入金の 口座振替処理と運用支援

事務支援室開発のシステムを使い、毎月の振替データ作成や実施校の支援等を行います。平成 22 年度は小 7 校・中 3 校（約 4,600 人）で実施中です。また、新システムの開発等、処理方法の改善を具体的に進めます。

備品分類の全面改訂と備品取扱事務の改善

市教委及び事務グループと連携し、「八戸市立小中学校備品分類表」の抜本的改訂と、市内全校で使用する備品管理システムの開発を進め、備品取扱全般の改善を図ります。

就学援助事務の一部集中処理

各校の学用品費等申請書、保護者の口座振込通知書等を作成します。平成 22 年度の依頼は 71 校中 51 校（約 2,700 人）です。

新採用事務職員配置校等への事務支援

新採用や臨時の事務職員配置校への研修的業務支援や病休者等の学校へ臨時的支援をします。

事務職員未配置校等への事務支援

財務会計帳票作成や旅費請求、県費市費各種調査等の日常的な業務を、事務グループと連携して支援します。

コンピュータソフトの提供

事務処理等に役立つソフトを提供し、教育の情報化を支援します。

初任研指導教員拠点校への事務支援

根城小 2 名・第二中 1 名に係る旅費請求事務を行います。（年間約 400 件）

事務職員へのコンピュータ活用支援

コンピュータ研修講座を主催し、PC 操作技術向上と活用を促します。

公文書一括收受システムの運用

市内全校に毎日文書收受データを提供します。（年間約 3,000 件）

ホームページや広報紙での情報発信

学校事務に関する情報提供

学校事務支援室は、文部科学省の第 7 次教職員定数改善計画の「きめ細かな学習指導や教育の情報化への支援等のため事務部門の強化対応を行う学校への加配」として配置された事務職員を活用して、八戸市教育委員会が設置した組織です（事務職員の学校配置基準とは別枠での増員）。八戸小学校内にあり、八戸市教育委員会の委嘱を受けた 6 人の事務職員が事務支援室の仕事に当たっています。

《ミニミニ講座》

『個人情報』について

取り扱いは慎重に！

新聞やテレビなどで目にしない日がないほど、私たちの日常に「個人情報」という文字は浸透しています。しかし、「個人情報の管理」とか「個人情報の取り扱い」となると、本当のところ、わからないことも結構多いのではないのでしょうか。

そこで、学校における『個人情報』を考えてみましょう！

- 学校が使用・管理する基本調査票、緊急連絡網、成績表、卒業証書等の個人情報
- 児童生徒名簿等の作成時に印刷業者へ提供される個人情報
- 修学旅行実施時に旅行者へ提供される個人情報
- 児童生徒・教職員の健康診断等で医療機関へ提供される個人情報
- 学力テストの採点時に業者へ提供される個人情報 などなど

今年度から公費の学校予算で「個人情報」が含まれている契約をする場合、業者に「個人情報取扱特記事項」を交付し、これを遵守する旨が記載された請書（契約書）と「個人情報保管場所等届出（承認）書」を提出させ、教育長が承認する手続きが必要となりました。これは、「八戸市個人情報保護条例」に則った個人情報保護の具体策ですので、私たち教職員もその重要性を認識しなければならないものです。ちなみに、公費以外で印刷等を業者に依頼する場合にも、条例の趣旨に沿って、個人情報の取り扱いは慎重に行われなければなりません。

今年7月には、八戸市内の常勤の先生1人に1台ずつ校務用コンピュータが配備され、あわせて、8月には「八戸市教育情報ネットワークシステム（HENS）」の新システムが本格運用される予定です。これに伴い、市教委では新たな「情報セキュリティポリシー」を作成中であり、今後、学校における個人情報には、より厳密で慎重な取り扱いが求められます。事務支援室では、八戸市の小・中学校に勤務する先生方とともに、適切な個人情報の取り扱いに留意して日々の仕事を進めてまいりますので、どうぞよろしくお願いたします。

学校予算の印刷製本費において、契約業者から「個人情報保管場所等届出（承認）書」を提出させ教育長の承認が必要なものと、その必要がないものは、概ね次のとおりです。

- 承認が必要 ―― 学校文集、卒業証書授与式要項（卒業のしおり）、学校新聞 等
- 承認が不要 ―― 学校要覧、研究集録、通信票用紙、卒業証書授与式用封筒 等

平成22年度学校事務グループ定例会 上半期予定表

グループ	学校名	4月	5月	6月	7月	8月	9月
八戸西A	根城中 白山台中	13	11	10	8	9	14
	根城小 田面木小 江南小 白山台小				13		
八戸西B	三条中 明治中 豊崎中	13	25	24	8	5	7
	三条小 西園小 明治小 豊崎小	22			28		
八戸北A	第三中 小中野中 江陽中	13	27	25	8	5	7
	小中野小 江陽小 柏崎小	22			29		
八戸北B	下長中 北稜中	13	18	10	6	9	7
	下長小 高館小 城北小 根岸小 日計ヶ丘小				8		
八戸北C	市川中	13	20	8	8	10	14
	桔梗野小 轟木小 多賀台小 多賀小				16	23	
八戸東A	湊中 白銀中	13	17	8	8	10	14
	湊小 青潮小 白銀小 白鷗小				26		
八戸東B	鮫中 南浜中	13	18	8	8	5	2
	鮫小 種差小 大久喜小 金浜小	27	17	17	29	24	14
八戸東C	大館中 東中 白銀南中 美保野中 美保野小	13	18	10	8	5	7
	旭ヶ丘小 町畑小 白銀南小 新井田小 松館小				15.27	6	
八戸南A	第一中 是川中	13	18	10	8	5	3
	吹上小 中居林小 是川小 是川東小				26		
八戸南B	第二中 長者中	13	11	8	8	5	16
	八戸小 城下小 長者小 囃南小 番屋小				26		
八戸南C	中沢中 島守中 田代小・中	13	11	10	6	6	2
	市野沢小 中野小 島守小 鳩田小				8	23	

（学校名**太字**：事務職員未配置校）

（開催日**太字**：学校事務共同実施全体会）