

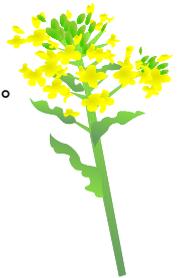


こんにちは！事務支援室です

学校の事務業務に目を向けた時、仕事の内容や事務の流れ、様式の統一などの事務改善を行うことで、より効率的で効果的な学校運営のできるものがたくさんあります。

「学校事務支援室」は、個々の事務職員だけでは対応できないことを市全体としてシステム改善し、学校の事務環境はもとより、先生方が学習指導に専念できる環境づくりを推進するため、業務を展開してきました。

今年度も学校事務グループ（裏面参照）と連携しながら、学校と教育行政の連絡調整にあたり、八戸市の教育行政全体を支えていきたいと考えております。



事務支援室の主な業務

給食費等学校納入金の口座振替処理と導入促進

年度初めの名簿更新や月々の振替データ作成等を代行しています。平成18年度は、小6校・中2校で実施です。

就学援助の一部集中処理

学用品費等申請書、口座振込通知書、支給済額等証明書、個人支給明細書を作成します。平成18年度は、55校（約2600名分）の依頼がありました。

学校事務グループ制に係る事務支援

市教委と事務グループ間の連絡調整や、全12グループと事務支援室との連携強化に努めます。

初任者指導教員拠点校への事務支援

根城小3名・第二中4名に係る旅費請求事務を行っています。（年間約720件）

私達がメンバーです！

室長 大野 光雄
室長補佐 川村真紀子
室員 加藤 美子
" 大塚 真理（高館小より）
" 秋山 桂子
" 諏訪美由紀（金浜小より）



※船橋敏昭前補佐は、組合専従のため休職中

八戸市小中学校情報取扱要領の制定準備

情報取扱要領検討委員会、学校教育課、教育センターと連携協議し、準備を進めます。

事務職員未配置校等への事務支援

事務グループと連携しながら、財務会計等年間を通じた事務支援を行います。

臨時事務職員配置校等への事務支援

病休者や休職者等があった場合、臨時的研修的な支援をします。

公文書一括收受システムの運用

市内全校にHENS経由で收受データを提供しています。各事務局様のご協力に感謝！



コンピュータソフトの開発と提供

教職員の事務処理等に役立つソフトを開発・提供し、教育の情報化を支援します。

事務職員へのコンピュータ活用支援

エクセル研修講座を主催し、PC操作技術の向上を図り、PC活用を促します。

ホームページや広報紙を活用した情報発信

事務支援室HPや「Cast通信」で、事務共同実施等の情報を提供します。

学校事務に関する情報提供

事務業務に有益な情報をタイムリーに提供し、「学びの泉」にも蓄積します。

学校事務支援室は、文部科学省の第7次教職員定数改善計画の「きめ細かな学習指導や教育の情報化への支援等のため事務部門の強化対応を行う学校への加配」として配置された事務職員を活用して、八戸市教育委員会が設置した組織です（事務職員の学校配置基準とは別枠で増員されています）。八戸小学校内にあり、八戸市教育委員会の委嘱を受けた6人が事務支援室の仕事に当たっています。

事務グループも事務職員未配置校支援へ！

— 学校事務グループ制の平成18年度の活動が始まりました —

児童数減により、平成18年度は事務職員未配置校が1校から4校に増えました（金浜小・是川東小・番屋小・松館小）。未配置校ではそれまで事務職員が行っていた給与支給や旅費請求・市費会計・各種調査・文書管理等を先生方（主に教頭先生）が引き継ぐこととなりますが、それらの事務は年々複雑化しているため負担はかなりのものです。未配置校は今後も増えることが懸念されており、年度初めのグループリーダー会議で、上條学校教育課長から「グループ制を活用し、未配置校の先生方を何とか支援していただきたい」と依頼されました。また、三八教育事務所・村元総務課長からも、「自分たちの資質向上から次の段階である教育活動の支援に移るため、発想を転換して一歩前進してほしい。」とのお話をいただきました。

4月は事務支援室で臨時的に未配置校支援を行ってきましたが、それらの話を受けて今後の方向性を協議し、定例会を活用した情報提供や旅費請求など、グループでも各校の実情に応じた支援を事務支援室と連携して行っていくことを確認しました。



未配置校の属するグループでは、実際に支援しながらよりよい方法を模索することになりますので、関係学校の皆様にはご理解・ご協力の程をよろしく願いたします。

「学校事務グループ制」とは

隣接する複数校の事務職員で構成する、「事務共同実施体制（チームワーク体制）」です。平成15年度、三八教育事務所主導で導入されました。八戸市においては、各グループの学校間連携と事務支援室による共同実施を基本としています。

【グループで目指す方向】

- ① OJT（グループ内研修）による事務職員の資質向上
- ② 各学校の事務機能の充実
- ③ 教員の抱える事務の再配分
- ④ きめ細かな学習指導が可能な環境づくり



※斜字は支援室員参加予定日

平成十八年度グループ定例会
上半期予定表

グループ	学校名	4月	5月	6月	7月	8月	9月
八戸西A	根城中		11	6	6	8	7
	根城小 田面木小 江南小 白山台小		23	27	27	22	21
八戸西B	三条中 明治中 豊崎中		2	6	4	8	5
	三条小 西園小 明治小 豊崎小		30	29	31	25	
八戸北A	下長中 北稜中		9	6	7	3	12
	下長小 高館小 城北小 根岸小 日計ヶ丘小		23	27		29	26
八戸北B	市川中		1	2	4	3	5
	桔梗野小 轟木小 多賀台小 多賀小			20		23	
八戸東A	小中野中 江陽中		11	6	6	3	7
	小中野小 江陽小		26	22	27	22	28
八戸東B	東中 白銀南中 美保野小・中	11	9	13	13		12
	旭ヶ丘小 町畑小 白銀南小	28	23	27	24 25	29	28
八戸東C	鮫中 南浜中		11	6	18	8	14
	鮫小 種差小 大久喜小 金浜小		25	27	27	22	28
八戸東D	湊中 白銀中		8	15	6	3	7
	湊小 青潮小 白銀小 白鷗小		23	29		23	26
八戸南A	第二中 長者中		9	6	4	10	7
	八戸小 城下小 長者小 関南小 番屋小		26	27	24	22	26
八戸南B	第一中 第三中		9	8		8	
	吹上小 柏崎小 中居林小			22	20		28
八戸南C	大館中 是川中			8	6	1 2	7
	新井田小 松館小 是川小 是川東小	27	23	27	27	9 10	21
八戸南D	中沢中 島守中 田代小・中		8	6	3	4	7
	市野沢小 中野小 島守小 鳩田小		26	23	28	22	22