

文書取扱要領から「情報取扱要領」へ

「文書起案発送票」。あの黄色い紙のことですが、なぜ、あの様式が各学校に備えてあるのかご存知ですか？学校の文書收受・文書発送は、平成 9 年 4 月 1 日に施行された「八戸市立小中学校文書取扱要領」（以下「文書取扱要領」と略す）に基づいて行なわれています。「文書起案発送票」もその中で定められているものの 1 つで、その他「文書取扱要領」では、簿冊の分類や整理の仕方、保存、親展文書の扱いなど、公文書の取り扱い全般にわたって細かく定められてあります。

しかし、制定から 7 年が経過し、学校現場の実情と相違する点が多くなってきました。小中連携、学社融合、動物飼育、学校評議員など新しい施策が次々打ち出され、現在の簿冊に当てはまらない文書が数多く見られます。

また、ネットワークシステムの導入など IT 時代の到来とともに、今までの「紙」媒体以外に「電子」媒体が出現し、個人情報管理を含めた電子情報管理という視点で見直すことが急務となってきました。

そこで、八戸市教育委員会では従来の文書取扱要領を抜本的に見直し、「八戸市立小中学校情報取扱要領」（以下「情報取扱要領」と略す）として全面的に改訂することになりました。

8 月 26 日、市教委・小中学校の校長・教頭・教務主任・養護教諭・事務職員の代表からなる「八戸市立小中学校情報取扱要領検討委員会」が組織され、平成 19 年 4 月 1 日施行に向け「情報取扱要領」制定への第 1 歩が踏み出されました。9 月 24 日には実際に作業に当たる「ワーキングチーム」が組織され、各学校に対する調査、文書分類の見直しなどの作業に着手しております。



◆◆事務のグループ制定例会日程一覧（10月～3月分）◆◆

番号	グループ名	該 当 校	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	八戸西A	根城中、根城小、田面木小、江南小、白山台小	5 22	2 25	9 16	6 27	10 24	8
2	八戸西B	三条中、明治中、豊崎中、三条小、西園小、明治小、豊崎小	7 26	2 16	2 16	7 25	3 22	3
3	八戸北A	下長中、北稜中、下長小、高館小、城北小、根岸小、日計ヶ丘小	5 21	4 25	7 21	12 25	8 24	8
4	八戸北B	市川中、桔梗野小、轟木小、多賀台小、多賀小	5 19	4 18	7 21	12 20	8 22	8
5	八戸東A	小中野中、江陽中、小中野小、江陽小	7 28	4 25	7 24	6 27	10 24	8
6	八戸東B	東中、白銀南中、旭ヶ丘小、町畑小、白銀南小、美保野小中	7 19	4 18	7 16	12 25	8 22	8
7	八戸東C	鮫中、南浜中、鮫小、種差小、大久喜小、金浜小	5 19	2 18	7 16	11 27	17 24	8
8	八戸東D	湊中、白銀中、湊小、青潮小、白銀小、白鷗小	7 26	4 25	7 24	11 25	8 24	10 22
9	八戸南A	第二中、長者中、八戸小、城下小、長者小、岡南小、番屋小	7 20	5 22	2 16	6 20	3 17	2 10
10	八戸南B	第一中、第三中、吹上小、柏崎小、中居林小	5 21	5 25	6 27	6 27	8 22	10
11	八戸南C	大館中、是川中、新井田小、松館小、是川小、是川東小	14 28	4 25	9 16	6 12 20	10 24	10

給食費等の学校納入金 口座振替の処理と 導入促進

学校の集金を、現金集金から保護者口座の振替にすることで、先生方の集金等にかかわる時間を削減し、児童生徒の安全確保に努めています。

事務職員の配置されて いない学校への支援

対象の番屋小学校には月に何度か行って、学校予算の差引事務や旅費請求書の作成などを行っています。また、日常的に電話やEメールでの支援も行っています。

新採用事務職員や経験の 少ない臨時事務職員のいる 学校への支援

今年度、新採用が配置された多賀台小、是川中に対して、研修や学校を訪問して事務業務の支援を行っています。実務経験の少ない臨時事務職員の配置されている学校に対しても、必要に応じて支援を行っています。

公文書收受のための データ送信

事務職員が日常的に行っている文書收受。文書が多いときには数時間を要することもあります。文書收受件名簿に記入する文書の件名や締め切りなどを、HENSの「学びの泉」を活用して毎日送信し、事務の効率化を図っています。

支援室業務 の 足あと



就学援助事務処理の 一部を集中処理

就学援助の認定者の増加に比例して、事務処理も増える一方で。事務支援室へは、学用品費などの請求事務を学校の依頼を受けて一括処理しています。毎学期保護者に配布する振込通知の文書も作成し、封筒に入れ学校にお届けしています。

コンピュータソフトの提供 & コンピュータ研修

今年度になってから提供したソフトは次のとおりです。

- ・ 旅行命令簿復命書作成
- ・ 部活動実施届
- ・ 就学援助事務処理システム
(更新)

- ・ 旅費管理ソフト

夏休みには、教員対象・事務職員対象のエクセル研修会を実施しました。

学校事務に関する 情報提供

旅費請求資料や財務会計システム運用に関する情報など実務に関する情報を、Eメール等で随時提供しています。また、就学援助の申請や年末調整（保険料控除申告書等）の記入例など、各校共通の資料の作成も行なっています。

事務のグループ制との連携

4つのグループに対して、定例会に参加し情報交換を行なっています。グループを通して、学校に何を支援できるか模索しています。



新JIS机椅子の情報

今年度の新JIS規格机椅子の更新を行なう学校は次の9校です。

小学校 小中野小、種差小、根城小、番屋小、多賀小、旭ヶ丘小
中学校 第一中、江陽中、是川中

※更新脚数は3,000セットで昨年度と同程度。

なお、各学校への搬入は11月頃を予定しているそうです。

