

## ☆ 文書分類ナビ ☆

この手引きは、文書分類表をもとに、分類例を入れて分かりやすく編集し直したものです。  
先生方が分類に迷ったとき、また、文書を管理する際のナビゲーション役として活用してください。

・編集概要：(例)の〔 〕は発信者、〔 〕のないものは校内で作成する文書です。

市教委・学→学校教育課 教→教育総務課 指→教育指導課

市教セ→市総合教育センター 三教事→三八教育事務所

1. 総務（紫）				学校経営全般に関するもの	
中分類	分類番号	小分類（表簿名）	保存年限	編集概要（説明・整理方法・例）	
1. 法令例規	1101	総務例規	10年	<p>学校管理全般、職員の服務・給与等の法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するもの</p> <p>※ 方針・指針・ガイドライン・マニュアル等、長期にわたって参考とするものは運用として含める</p>	<p>文書管理・情報管理、安全管理・防災、施設管理等に関するものや、1102～1107に分類できないもの</p> <p>(例)・八戸市教育委員会公印規則の一部改正について〔市教委〕 ・市の機関が收受する文書に用いる敬称について〔市教委〕 ・学校内における個人情報管理について〔市教委・学〕 ・理科教育設備整備費等補助金交付要綱の改正等について〔市教委・教〕</p>
	1102	教務指導例規	10年	<p>※ 毎年定期的に出されるような通知は各分類に綴じる</p>	<p>学籍、教育課程、教科用図書、指導等に関するもの</p> <p>(例)・小学校、中学校、高等学校の学習指導要領の一部改訂について〔市教委〕 ・家庭にひきこもりがちな不登校児童生徒が自宅において学習活動を行った場合の指導要録上の出欠の取扱い等について〔市教委〕 ・発達障害者支援法の施行について〔市教委〕 ・学校の体育における武道の指導について〔市教委・指〕</p>
	1103	服務例規	10年	<p>※ 必要に応じて細分類してもよい</p>	<p>職員の服務、教員免許、叙位叙勲等に関するもの</p> <p>(例)・職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部改正について〔市教委・学〕 ・教員の週休日の振替期間の特例について〔市教委・学〕 ・出勤簿取扱要領の一部改正について〔市教委・学〕 ・職員の懲戒処分公表基準の改正について〔市教委・学〕 ・教育職員免許状取得に係る在職年数について〔市教委〕 ・「学校職員の育児休業等について」の一部改正について〔市教委〕</p> <p>※ 市費職員関係を分冊にしてもよい</p> <p>(例)・学校用務員職場の安全衛生に関する対応について〔市教委・教〕 ・休息時間の廃止に伴う年次有給休暇等の取扱いについて〔人事課〕 ・「職員の懲戒処分に関する基準」の一部改正について(技能主事)〔総務部〕</p>
	1104	給与例規	10年		<p>給与、諸手当、昇給・昇格等に関するもの</p> <p>(例)・職員給与の改定について(通知)〔三教事〕 ・職員の退職手当に関する条例等の一部改正について〔三教事〕 ・冬季においてのみ交通機関等を利用する職員に係る通勤手当の取扱いについて〔三教事〕</p>
	1105	旅費例規	10年		<p>旅費に関するもの(制度改正資料、計算方法を含む)</p> <p>(例)・「公用の宿泊施設等に宿泊する場合の宿泊料の調整について」の一部改正について〔三教事〕 ・「職員等の旅費に関する条例の運用について」の一部改正について〔市教委〕</p>
	1106	共済互助例規	10年		<p>共済組合・互助会に関するもの(長期給付制度、短期給付制度、貸付規程、提出書類の様式等)</p> <p>(例)・公立学校共済組合貸付規程の一部改正等について〔共済組合〕 ・出産費及び家族出産費の支給申請及び支払い方法等について〔共済組合〕</p>

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)																
1. 法令例規	1107	保健例規	10年	学校管理全般、職員の服務・給与等の法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するもの	<p>各種健康診断、伝染病、予防接種、(独)日本スポーツ振興センター、給食等に関するもの</p> <p>(例)・独立行政法人日本スポーツ振興センター法施行令等の改正について [市教委・学]                      ・学校保健法施行令の一部を改正する省令の施行について [市教委]                      ・麻薬、向精神薬及び麻薬向精神薬原料を指定する政令の一部を改正する政令の施行等について [市教委・学]                      ・障害等級認定の基準に関する規程及び給付決定に関する不服審査請求規程一部改正について [市教委・学]</p>															
	1108	校内諸規程	5年	※ 校内服務規程、職員交通安全管理規程、個人情報保護管理規程、文書取扱規程、危機管理対応マニュアル、校舎管理マニュアル等を、毎年度又は改正ごとに綴じる																
2. 校内運営	1201	学級編制	5年	学級編制に関するもの	<p>(例)・学級編制に係る児童・生数の報告について [市教委・学]                      ・平成〇年度における学級編制について [市教委]                      ・児童生徒数及び学級数の推計について [市教委]                      ・学級編制報告書                      ・病弱学級の開級・閉級の届                      ・新入生学級編制資料</p>															
	1202	校内運営	3年	<p>学校運営に関するもの</p> <p>※ 学校で運営上組織している各委員会・部会等の資料を綴じる</p> <p>※ 学校の運営機構(校務分掌)等に合わせて細分類するのが望ましい</p> <p>(例) ※次の機構図による細分類と文書編纂の例である</p> <div style="text-align: center;"> <p>【運営機構図】</p> <pre>                     graph TD                         A[校長—教頭] --- B[職員会議]                         A --- C[学校保健委員会]                         A --- D[特別支援教育運営委員会]                         B --- E[総務部]                         B --- F[教務部]                         C --- G[研修部]                         C --- H[生徒指導部]                         C --- I[保健指導部]                         D --- J[事務部]                     </pre> </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学校運営全般</td> <td>・学校組織・校務分掌機構図 ・校務一覧 ・学級担任・主任一覧 ・学校運営計画・反省</td> </tr> <tr> <td>学校保健委員会</td> <td>・学校保健委員会規約 ・学校保健発表資料</td> </tr> <tr> <td>特別支援教育運営委員会</td> <td>・会議資料</td> </tr> <tr> <td>総務部</td> <td rowspan="6">} ・〇〇部経営案 ・部会会議資料 ・部会運営資料</td> </tr> <tr> <td>教務部</td> </tr> <tr> <td>研修部</td> </tr> <tr> <td>生徒指導部</td> </tr> <tr> <td>保健指導部</td> </tr> <tr> <td>事務部</td> </tr> <tr> <td>職員事務引継書</td> <td>校長以外の事務引継ぎに関するもの ・事務引継資料</td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	学校運営全般	・学校組織・校務分掌機構図 ・校務一覧 ・学級担任・主任一覧 ・学校運営計画・反省	学校保健委員会	・学校保健委員会規約 ・学校保健発表資料	特別支援教育運営委員会	・会議資料	総務部	} ・〇〇部経営案 ・部会会議資料 ・部会運営資料	教務部	研修部	生徒指導部	保健指導部	事務部	職員事務引継書
細分類	文書																			
学校運営全般	・学校組織・校務分掌機構図 ・校務一覧 ・学級担任・主任一覧 ・学校運営計画・反省																			
学校保健委員会	・学校保健委員会規約 ・学校保健発表資料																			
特別支援教育運営委員会	・会議資料																			
総務部	} ・〇〇部経営案 ・部会会議資料 ・部会運営資料																			
教務部																				
研修部																				
生徒指導部																				
保健指導部																				
事務部																				
職員事務引継書	校長以外の事務引継ぎに関するもの ・事務引継資料																			
1203	学校評価	5年	学校評価に関するもの	<p>(例)・義務教育諸学校における学校評価ガイドライン [文部科学省]                      ・「八戸市学校教育指導の方針評価表」の提出について [市教委]                      ・学校評価に係る取組について [市教委]                      ・学校教育指導の方針と重点評価表のまとめ等の送付について [市教委]</p>																

1. 総務

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)						
2. 校内運営	1204	校長事務引継書	10年	校長の事務引継ぎに関するもの						
	1205	学校評議員	3年	— 平成21年度末で廃止 —						
	1206	学社連携・融合	3年	<p>地域社会、諸施設との連携・融合に関するもの</p> <p>(例)・「学校と地域との連携に関するアンケート調査」の結果について [県教委]                      ・学校と地域を結ぶ窓口となる教職員に係る調査結果について [県生涯学習課]                      ・八戸市教育支援ボランティア推進事業の体制について [市教委・社]                      ・地域密着型教育推進校連絡会の開催について [市教委]                      ・「地域密着型教育推進事業」並びに「学校支援地域本部事業」に係るコーディネーター研修会の開催について [市教委]</p> <p>※ 事業ごと等、必要に応じて細分類してもよい。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育支援ボランティア</td> <td>・八戸市教育支援人材バンク登録者募集について [市教委・社]                      ・教育支援ボランティア活動報告書について [市教委・社]</td> </tr> <tr> <td>地域団体</td> <td>・公民館主催事業「八幡馬作り」について [〇〇公民館]</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 学校が主体的にかかわるものを綴じ、学校とは別個に他団体が主催する事業は「9303教育諸団体」「9304地域諸団体」等へ</p>	細分類	文書	教育支援ボランティア	・八戸市教育支援人材バンク登録者募集について [市教委・社] ・教育支援ボランティア活動報告書について [市教委・社]	地域団体	・公民館主催事業「八幡馬作り」について [〇〇公民館]
	細分類	文書								
	教育支援ボランティア	・八戸市教育支援人材バンク登録者募集について [市教委・社] ・教育支援ボランティア活動報告書について [市教委・社]								
地域団体	・公民館主催事業「八幡馬作り」について [〇〇公民館]									
1207	学校間連携	3年	<p>幼・保・小・中・高の連携、ジョイントスクールに関するもの</p> <p>(例)・八戸市幼保小連携推進事業地区会に係る報告書の提出について [市教委・指]                      ・八戸市小・中学校ジョイントスクール推進事業実践研究発表会について [市教委・指]                      ・八戸市小・中学校ジョイントスクール推進事業実践報告書 [市教委・指]</p> <p>※ 校内研に関するものは「7101校内研修」へ</p>							
1208	学校事務グループ制	3年	<p>グループ制等、学校事務の共同実施に関するもの</p> <p>(例)・八戸市学校事務共同実施全体会の開催について [市教委・学]                      ・八戸市小中学校事務支援室の活用について [市教委・学]                      ・学校事務のグループ制を活用した事務職員未配置校への事務支援について [市教委・学]                      ・今後の学校事務及び学校事務の共同実施の在り方に関する調査結果について [市教委・学]                      ・学校事務のグループ制に係る実施計画書</p>							
3. 調査統計	1301	学校基本調査	5年	<p>学校基本調査規則第4条・第5条に基づく調査に関するもの</p> <p>※ データ入力したものは印刷して保存する</p> <p>(例)・平成〇年度学校基本調査の実施について [八戸市]                      学校調査票 卒業後の状況調査(中学校)                      長欠児童生徒調査票 遠距離通学者の名簿                      5月1日の児童生徒報告書                      ・平成〇年5月1日現在の児童生徒の報告について [市教委・学]</p>						
	1302	統計調査	5年	<p>指定統計とそれに準ずる統計調査に関するもの</p> <p>※ データ入力したものは印刷して保存する</p> <p>(例)・学校教員統計調査の実施について [市教委]                      ・地方教育費調査「学校教育費調査票A票」について [市教委・教]                      ・事業所・企業統計調査の「乙調査」実施について [八戸市]                      ・子どもの学習費調査 [市教委]</p> <p>※ 保健統計調査は「8110保健統計調査」へ                      ※ 指導に関する統計調査は、大分類「6. 指導」の各分類へ</p>						

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)						
3. 調査統計	1303	諸調査	3年	※ 複数の大分類にわたる調査等、他の小分類に入らない調査を綴じる (例)・学校体育、健康・安全教育等に関する調査について [市教委・指] ・「体験活動実施人数等調査」について [市教委・指] ・市立小中学校周年行事等の調査について [市教委・教]						
4. 記録	1401	学校沿革誌	永年	(例)・歴代校長一覧 ・歴代PTA会長一覧 ・校章 ・沿革						
	1402	学校要覧	20年	※ 自校の学校要覧を毎年度綴じる						
	1403	学校日誌	10年							
	1404	職員会議録	3年	職員会議の記録に関するもの (例)・職員会議記録 ・職員会議資料						
	1405	文書保存台帳	永年	※ 文書保存台帳及び文書廃棄目録を綴じる						
	1406	文書収受件名簿	1年							
	1407	文書発送簿	1年	(例)・文書起案・発送票						
	1408	親展文書処理簿	1年	校長が管理する、親展文書の収受・発送に関するもの						
	1409	周年行事・記念行事	永年	周年行事・記念行事に関するもの (例)・〇〇周年記念式典事業 (要項・会計・記念誌等) ・体育館落成記念行事関係 (要項・会計・記念誌等)						
5. 総務	1501	管理運営	3年	学校における管理運営全般に関するもの ※ 必要に応じて細分類するのが望ましい  (例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">細分類</th> <th style="width: 85%;">文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>安全管理</td> <td>           児童生徒の安全管理や危機管理に関するもの            (交通事故・水難事故・火災予防・農薬危害・不審者等への対策、安全情報配信システム関係等)             ・八戸市内小・中学校緊急連絡網について [市教委]            ・緊急事態発生の際の連絡について [市教委]            ・幼児・児童生徒の安全指導及び学校(園)の安全管理について [市教委]            ・夏季休業中の学校管理、交通事故・違反の絶無について [市教委]            ・水泳等における事故防止について [市教委]            ・青森県秋の火災予防運動の実施について [市教委]            ・スズメバチ刺傷への安全対策について [市教委]            ・運動部活中の事故防止の徹底について [市教委]            ・不審者出没に係る児童生徒の安全確保について [市教委・学]            ・学校に設置している遊具の安全確保について [市教委・教]            ・かんがい用排水の通水に伴う危険防止について [市教委・指]            ・ストップマークの送付について [防犯交通安全課]            ・八戸市地域防災計画・初動体制マニュアルの配布について [市教委・教]            ・「安全情報配信システム新規登録・継続確認・登録削除の受付」の協力依頼について [市教委]         </td> </tr> <tr> <td>その他管理</td> <td>           安全管理以外のもの(情報管理、学校管理、施設管理等)             ・学校の情報管理に関わる管理規程の徹底と研修の充実について [市教委]            ・パソコン廃棄に係る情報管理について [市教委]            ・ファイル交換ソフトのインストール状況の調査について [市教委]            ・現金等の適正な取扱いについて [市教委]            ・学校施設・設備等の安全点検の徹底について [市教委]            ・夏季の省エネルギー対策について [市教委・教]            ・学校敷地内全面禁煙の協力について [市教委]         </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 校内マニュアルは「1108校内諸規程」へ          ※ 職員の服務に関する通達・通知等は「3208服務」へ          ※ 児童生徒への虐待及び人権擁護に関する通達・通知等は「6405生徒指導」へ</p>	細分類	文書	安全管理	児童生徒の安全管理や危機管理に関するもの (交通事故・水難事故・火災予防・農薬危害・不審者等への対策、安全情報配信システム関係等)  ・八戸市内小・中学校緊急連絡網について [市教委] ・緊急事態発生の際の連絡について [市教委] ・幼児・児童生徒の安全指導及び学校(園)の安全管理について [市教委] ・夏季休業中の学校管理、交通事故・違反の絶無について [市教委] ・水泳等における事故防止について [市教委] ・青森県秋の火災予防運動の実施について [市教委] ・スズメバチ刺傷への安全対策について [市教委] ・運動部活中の事故防止の徹底について [市教委] ・不審者出没に係る児童生徒の安全確保について [市教委・学] ・学校に設置している遊具の安全確保について [市教委・教] ・かんがい用排水の通水に伴う危険防止について [市教委・指] ・ストップマークの送付について [防犯交通安全課] ・八戸市地域防災計画・初動体制マニュアルの配布について [市教委・教] ・「安全情報配信システム新規登録・継続確認・登録削除の受付」の協力依頼について [市教委]	その他管理	安全管理以外のもの(情報管理、学校管理、施設管理等)  ・学校の情報管理に関わる管理規程の徹底と研修の充実について [市教委] ・パソコン廃棄に係る情報管理について [市教委] ・ファイル交換ソフトのインストール状況の調査について [市教委] ・現金等の適正な取扱いについて [市教委] ・学校施設・設備等の安全点検の徹底について [市教委] ・夏季の省エネルギー対策について [市教委・教] ・学校敷地内全面禁煙の協力について [市教委]
細分類	文書									
安全管理	児童生徒の安全管理や危機管理に関するもの (交通事故・水難事故・火災予防・農薬危害・不審者等への対策、安全情報配信システム関係等)  ・八戸市内小・中学校緊急連絡網について [市教委] ・緊急事態発生の際の連絡について [市教委] ・幼児・児童生徒の安全指導及び学校(園)の安全管理について [市教委] ・夏季休業中の学校管理、交通事故・違反の絶無について [市教委] ・水泳等における事故防止について [市教委] ・青森県秋の火災予防運動の実施について [市教委] ・スズメバチ刺傷への安全対策について [市教委] ・運動部活中の事故防止の徹底について [市教委] ・不審者出没に係る児童生徒の安全確保について [市教委・学] ・学校に設置している遊具の安全確保について [市教委・教] ・かんがい用排水の通水に伴う危険防止について [市教委・指] ・ストップマークの送付について [防犯交通安全課] ・八戸市地域防災計画・初動体制マニュアルの配布について [市教委・教] ・「安全情報配信システム新規登録・継続確認・登録削除の受付」の協力依頼について [市教委]									
その他管理	安全管理以外のもの(情報管理、学校管理、施設管理等)  ・学校の情報管理に関わる管理規程の徹底と研修の充実について [市教委] ・パソコン廃棄に係る情報管理について [市教委] ・ファイル交換ソフトのインストール状況の調査について [市教委] ・現金等の適正な取扱いについて [市教委] ・学校施設・設備等の安全点検の徹底について [市教委] ・夏季の省エネルギー対策について [市教委・教] ・学校敷地内全面禁煙の協力について [市教委]									



1. 総務

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)			
5. 総務	1502	学校訪問	5年	<p>教育事務所長、教育事務所総務課、市教委学校教育課、社会教育課青少年グループ、市総合教育センター等の学校訪問や視察に関するもの ※ 訪問時の資料を含む</p> <p>(例) ・ 所長訪問の実施について [三教事]          ・ 総務課学校訪問について [三教事]          ・ 学校教育課学校訪問について [市教委]          ・ 青少年グループ小学校訪問について [市教委]          ・ 八戸市総合教育センター計画訪問について [市教セ]          ・ 学校課題と解決のための状況・対策・報告</p>			
	1503	監査	5年	<p>会計検査院実地検査、財務省東北財務局による監査、八戸市定期監査等に関するもの</p> <p>(例) ・ 会計実地検査に伴う関係書類の準備について [市教委]          ・ 定期監査の実施について [市教委]          ・ 監査資料</p> <p>※ 三八教育事務所総務課学校訪問は「1502学校訪問」へ</p>			
	1504	案内者名簿	3年	※ 地域や関係者の名簿を綴じる			
	1505	学校通信	1年	<p>※ 学校から保護者や地域等へ配布した文書、広報紙等を綴じる</p> <p>(例) ・ 各行事のお知らせ (保護者向け) ・ 参観日の案内 (保護者・地域向け)          ・ 本・雑巾寄付願い ・ 臨時担任・学級担任変更          ・ 学校新聞</p> <p>※ 必要に応じて細分類してもよい</p> <p>(例) ・ 学校新聞</p>			
	1506	ホームページ	1年	※ 情報取扱要領のみ適用			
6. 庶務	1601	うみねこプラン	3年	<p>チェックリストや集計結果、資源回収等に関するもの</p> <p>(例) ・ うみねこプランⅢの取組みについて [市環境政策課]          ・ うみねこプランⅢの実施状況について [市環境政策課]          ・ ○月分の節電の取組結果について [市環境政策課]</p>			
	1602	証明書発行簿	3年	<p>在学・卒業・成績等の各種証明書の発行に関するもの</p> <p>(例) ・ 学割発行簿 ・ 在学・卒業証明書          ・ 成績証明書 ・ 愛護手帳についての証明書</p>			
	1603	庶務	1年	<p>一般庶務に関するもの          ※ 関係機関担当事務一覧、人事異動一覧表、職員録原稿等を含む          ※ 自校以外の異動や関係機関に関するもの、当該年度に参照するもので他の分類に分けられないもの等を綴じる</p> <p>(例) ・ 「三八の教育」の送付について [三教事]          ・ 県立学校のFAX番号変更のお知らせ [三教事]          ・ 人事異動の発令について (※市教委・学校間の異動) [市教委]          ・ 教育委員会の委員の異動等について [市教委]          ・ 教育委員会事務分掌 [市教委・教]          ・ 八戸市内小・中学校主任等一覧表の送付について [市教委・学]          ・ 八戸市学校一覧の送付について [市教委・学]          ・ 八戸市総合教育センター「要覧」の送付について [市教セ]          ・ 「指導助言領域及び事務分掌」の送付について [市教セ]          ・ 青森県市町村教育委員会連絡協議会発行「教育関係職員録」の原稿について [市教委・教]          ・ 「教育広報あおりけん」の配布について [県教委]</p> <p>※ 研修以外の派遣依頼に関するものを細分類してもよい</p> <p>(例)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修以外の派遣依頼</td> <td> <p>審査員や他校記念式典等、研修以外の派遣依頼に関するもの</p> <p>(例) ・ 創立百三十周年記念式典並びに祝賀会開催について [他校]              ・ 八戸市民発明くふう展審査委員会のご派遣方について [八戸市民発明くふう展運営委員会]              ・ 八戸市成人式のご案内 [八戸市]              ・ 八戸市成人式「ふれあいタイム」に係る調査御協力について [市教委・社]</p> </td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	研修以外の派遣依頼
細分類	文書						
研修以外の派遣依頼	<p>審査員や他校記念式典等、研修以外の派遣依頼に関するもの</p> <p>(例) ・ 創立百三十周年記念式典並びに祝賀会開催について [他校]              ・ 八戸市民発明くふう展審査委員会のご派遣方について [八戸市民発明くふう展運営委員会]              ・ 八戸市成人式のご案内 [八戸市]              ・ 八戸市成人式「ふれあいタイム」に係る調査御協力について [市教委・社]</p>						

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
6. 庶務	1604	雑文書	1年	1101～1603に分類されないもの ※ イベント案内や広報誌送付に関するもの等を綴じる  (例) ・水道週間ポスター掲示のお願いおよび水道に関するパンフレットの贈呈について [八戸圏域水道企業団] ・会報「社協はちのへ」の送付について [市社会福祉協議会] ・主任児童委員リーフレットの送付について [市民生委員児童委員協議会] ・点字カレンダーの配布について [市福祉事務所障がい福祉課] ・はっちりレジャーショナルプレス「はちみつ」発行の御案内 [八戸ポータルミュージアム] ・新編八戸市史の贈呈について [八戸市長]  ※ 教育活動として取り組むものは、大分類「6. 指導」の各分類へ
	1605	校内様式	3年	情報取扱要領のみ適用
7. 情報通信	1701	ネットワーク管理	3年	ネットワークシステムの管理・運用に関するもの ※ コンピュータ関連機器の管理を含む (リース契約の記録等) ※ HENS関係、GOVATT関係、FAX管理関係を含む ※ 必要に応じて細分類してもよい  (例) ・各学校事務用端末の設置について [市教セ] ・図書端末及び特別教室端末作業について [市教セ] ・HENSメールの整理並びにGovattのユーザー情報管理について [市教セ] ・HENS端末等の更新について [市教セ] ・ITリーダー(情報教育担当者)研修会の開催について [市教セ] ・ITリーダー(情報教育担当者)研修会資料 [市教セ] ・指導案等のデータベース登録についてのお願い [市教セ] ・校内LAN関係 ・コンピュータ室管理文書  ※ 情報教育アドバイザーに関するものは「6104総合的な学習の時間」へ ※ 指導に関するものは大分類「6. 指導」の各分類へ

2. 教務 (青)		教育計画及び児童・生徒に関するもの (指導・保健を除く)		
1. 教育計画	2101	教育方針	5年	青森県教育委員会、八戸市教育委員会等の指導方針及び重点事項に関するもの  (例) ・「八戸市の教育基本方針と主要施策」について [市教委] ・学校カルテの情報更新について [市教委・学] ・学校適正配置事業に関する説明会の開催について [市教委] ・学校教育指導の方針と重点について [市教委] ・保健体育行政の方針と重点について [市教委] ・キャリア教育全体計画の作成について [市教委] ・「学校教育指導の重点構造図」の送付について [市教委・指] ・「学校教育指導の方針と計画」の配付について [市教委・指]
	2102	教育課程届出・報告書	5年	※ 特別の教育課程を含む  (例) ・教育課程実施報告書及び教育課程届出書等の提出について [市教委] 教育課程届出書 (学校暦・日課表を含む) 教育課程実施報告書 特別支援教育における特別の教育課程届出書 特別支援教育における特別の教育課程実施報告書 ・学期変更に係る関係書類の提出について [市教委・学]
	2103	教育課程編成	3年	※ 教育課程編成に関する資料・記録等を綴じる  (例) ・教育課程編成会議日程・検討事項 ・教育目標の全体構造図 ・教育課程評価 ・重点項目の指導と評価 ・学校行事・児童会活動年間日数 ・時間割と指導体制 ・特別の教育課程の反省 ・学校経営方針 ・学校課題解決施策 ・教育課程編成の方針 ・2学期制へ向けて ・児童評価集計表 ・授業時数管理 ・T T指導時数管理表  ※ 学校診断については「1203学校評価」へ ※ 各教科部・運営部は「1202校内運営」へ

## 2. 教務

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)						
1. 教育計画	2104	学年学級経営案	3年	※ 学年学級指導に関する経営案と年間指導計画を綴じる ※ 年間指導計画を細分類してもよい  (例) ・各学年年間指導計画 ・特別支援学級年間指導計画 ・学年経営方針 ・特別支援学級(知的・情緒・ことば・きこえ等)経営案 ・学級年間指導計画 ・学年学級目標 ・学年全体計画						
	2105	教科領域経営案	3年	※ 教科領域指導に関する経営案と年間指導計画を綴じる ※ 年間指導計画を細分類してもよい  (例) ・各教科領域経営案 ・各教科重点事項 ・選択教科関係 ・T T年間指導計画 ・学習訓練年間計画 ・音楽集会年間指導計画 ・英語活動年間計画 ・性に関する指導計画 ・進路指導全体計画 ・各教科領域年間指導計画 ・各教科単元構想表 ・月別教育活動カリキュラム ・きめ細かな指導実施計画 ・生活科を核とした年間計画 ・体力づくり計画 ・総合的な学習全体計画・年間計画 ・特別活動全体計画  ※ 教科領域以外の各分掌の経営案等は「1202校内運営」へ ※ 児童生徒委員会やクラブ活動の年間計画等は「6103特別活動」へ						
2. 学籍	2201	指導要録(学籍)	20年	※ 転学により送付を受けた指導要録の写しを含む						
	2202	指導要録(指導)	5年	※ 転学により送付を受けた指導要録の写しを含む ※ 修了証書を作成する場合は、修了生台帳を含む						
	2203	指導要録(除籍)	20年	※ 転出児童生徒の指導要録を綴じる  (例) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>文書</th> <th>保存年限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指導要録(学籍に関する記録)</td> <td>20年</td> </tr> <tr> <td>指導要録(指導に関する記録)</td> <td>5年</td> </tr> </tbody> </table>	文書	保存年限	指導要録(学籍に関する記録)	20年	指導要録(指導に関する記録)	5年
	文書	保存年限								
	指導要録(学籍に関する記録)	20年								
	指導要録(指導に関する記録)	5年								
	2204	指導要録抄本	在学中	※ 小学校は幼稚園の抄本又は写し、中学校は小学校の抄本又は写しを綴じる						
	2205	卒業生台帳	永年	(例) ・卒業生名簿						
	2206	出席簿	5年	(例) ・出席簿の記入について ・出席状況 ・出席日数						
	2207	出席停止	5年	出席停止に関するもの ※ 感染症等による場合を含む  (例) ・出席停止報告書 ・出席停止者名簿 ・出席停止の扱いについて ・かぜ流行期の出席停止扱いについて ・予防すべき感染症と停止期間の基準						
2208	就学	5年	就学該当者名簿(マスター)、新入学児童・生徒異動報告書、原級留置等に関するもの  (例) ・学齢簿の確認について [市教委・学] ・小学校就学該当者名簿の送付及び加除について [市教委・学] ・中学校入学者への就学通知書の配付について [市教委・学]  ※ 就学通知書を細分類してもよい							
2209	転入・転出	5年	転出入一覧表、在学証明書等転出入に関するもの  (例) ・転出入一覧表 ・在学証明書							
2210	学区外通学	5年	区域外就学に関するもの  (例) ・学区外許可申請 ・学区外通学調査 ・学区外通学者報告書 ・区域外就学許可願							
2211	児童・生徒異動報告書	5年	(例) ・〇月分児童・生徒異動報告書							

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)																																				
2. 学籍	2212	就学時健康診断	5年	就学時健康診断に関するもの (例)・新入学児童就学時健康診断日程表作成のための事前確認について〔市教委・学〕 ・就学時健康診断の実施について〔市教委・学〕 ・「新入学就学時健診についてお願い」の送付について〔市教委・学〕 ・就学時健康診断実施報告書の提出について〔市教委〕 ・家庭教育手帳の配布について〔市教委・学〕 ・黄色い安全帽・防犯笛の配布について〔八戸市〕 ・「黄色いワッペン」の配布について〔㈱みずほフィナンシャルグループ〕 ・就学時健康診断要綱																																				
	2213	就学時健康診断票	5年																																					
	2214	就学指導	5年	八戸市就学指導委員会の就学診断・判定等による特別支援学級の入級・退級・通級に関するもの ※ 入級等に係る調査を含む (例)・特別支援学級入級・特別支援学校就学及び校外通級該当児童生徒の調査について〔市教委〕 ・ことばや学習面・行動面に心配のある児童の調査について〔市教委・学〕 ・聴覚に障害があると思われる児童の調査について〔市教委・学〕 ・就学に関する調査票の提出について〔市就学指導委〕 ・特別支援学級入級等に関する調査票の提出について〔市就学指導委〕 ・特別支援学級、特別支援学校への就学及び入級・通級に関する総合診断票の送付について〔市就学指導委〕																																				
3. 児童生徒名簿	2301	児童・生徒名簿	5年	※ 児童・生徒名簿を毎年度綴じる(転出入児童・生徒が記録されているもの) (例)・児童・生徒名簿 ・緊急連絡網 ・児童・生徒数一覧																																				
4. 成績・評定	2401	成績・評定	3年	児童・生徒の成績及び評定に関するもの (例)・学習状況調査問題用紙等の送付と調査の実施について〔県教育庁学校教育課〕 ・学習状況調査の実施について〔市教委・指〕 ・学力実態調査結果の送付について〔市教委・指〕 ・全国学力・学習状況調査の実施について〔市教委・指〕 ・学力実態調査の活用状況アンケートの実施について〔市教委・指〕 ・考査 ・成績一覧表 ・学力検査 ・知能検査																																				
5. 学校行事	2501	学校行事	3年	学校行事及び野外活動に関するもの ※ 各種行事実施届、学校振替授業承認申請書、実施要項、運営計画、会計報告、資料等を綴じる ※ 学校の実状に合わせた行事名をつけ、細分類するのが望ましい (例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">細分類</th> <th colspan="3">文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入学式</td> <td>・実施要項</td> <td>・プログラム</td> <td>・資料等</td> </tr> <tr> <td>卒業式</td> <td>・実施要項</td> <td>・プログラム</td> <td>・資料等</td> </tr> <tr> <td>運動会・ 体育祭</td> <td>・実施要項</td> <td>・プログラム ・学校振替授業承認申請書</td> <td>・資料等</td> </tr> <tr> <td>学習発表会・ 文化祭</td> <td>・実施要項</td> <td>・プログラム ・学校振替授業承認申請書</td> <td>・資料等</td> </tr> <tr> <td>交通安全教室 ・避難訓練</td> <td>・実施要項 ・資料等</td> <td colspan="2">・避難訓練計画書・報告書</td> </tr> <tr> <td>修学旅行</td> <td>・実施要項 ・資料等</td> <td>・しおり ・会計報告と領収書</td> <td>・校外行事実施届</td> </tr> <tr> <td>宿泊学習</td> <td>・実施要項 ・資料等</td> <td>・しおり ・会計報告と領収書</td> <td>・校外行事実施届</td> </tr> <tr> <td>遠足</td> <td>・実施要項</td> <td>・校外行事実施届</td> <td>・会計報告</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 学校行事として扱うものを綴じ、教科として扱うものは「6101教科」、学年行事として扱うものは「6112学年」へ</p>	細分類	文書			入学式	・実施要項	・プログラム	・資料等	卒業式	・実施要項	・プログラム	・資料等	運動会・ 体育祭	・実施要項	・プログラム ・学校振替授業承認申請書	・資料等	学習発表会・ 文化祭	・実施要項	・プログラム ・学校振替授業承認申請書	・資料等	交通安全教室 ・避難訓練	・実施要項 ・資料等	・避難訓練計画書・報告書		修学旅行	・実施要項 ・資料等	・しおり ・会計報告と領収書	・校外行事実施届	宿泊学習	・実施要項 ・資料等	・しおり ・会計報告と領収書	・校外行事実施届	遠足	・実施要項	・校外行事実施届	・会計報告
細分類	文書																																							
入学式	・実施要項	・プログラム	・資料等																																					
卒業式	・実施要項	・プログラム	・資料等																																					
運動会・ 体育祭	・実施要項	・プログラム ・学校振替授業承認申請書	・資料等																																					
学習発表会・ 文化祭	・実施要項	・プログラム ・学校振替授業承認申請書	・資料等																																					
交通安全教室 ・避難訓練	・実施要項 ・資料等	・避難訓練計画書・報告書																																						
修学旅行	・実施要項 ・資料等	・しおり ・会計報告と領収書	・校外行事実施届																																					
宿泊学習	・実施要項 ・資料等	・しおり ・会計報告と領収書	・校外行事実施届																																					
遠足	・実施要項	・校外行事実施届	・会計報告																																					

2. 教務

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
6. 教科用図書	2601	教科用図書	5年	教科用図書に関するもの (例)・教科用図書納入指示書等の提出について [市教委・学] ・海外出国学齢児童生徒用教科書給与について [市教委・学] ・教科書目録の送付について [市教委・指] ・教科書受領数集計システムについて [市教委・指] ・使用教科書需要票等の作成及び提出について [市教セ] ・通常の学級に在籍する視覚に障害のある児童生徒に対する「拡大教科書」の平成〇年度需要数報告について [市教委・指]
	2602	教材使用届	5年	教科用図書以外の教材の使用に関するもの (例)・学校教材使用届の提出について [市教セ] ・図書教材等の早期代金支払い及び再販制度への御理解・御協力をお願い [県図書教材販売協会] ・学年教材使用調べ
7. 教育扶助	2701	就学奨励	5年	特別支援学級在籍児童・生徒及び通級児童・生徒の就学奨励費に関するもの (例)・特別支援教育就学奨励費に係る特別支援学級在籍者名簿及び通級者名簿の提出について [市教委・学] ・特別支援教育就学奨励費支給事務について [市教委・学] ・特別支援教育就学奨励費(〇期分)の口座振込みについて [市教委・学] ・特殊教育就学奨励費に係る特殊学級通級者名簿の提出について [市教委・学]
	2702	就学援助	5年	就学援助(要・準要保護)児童・生徒の就学援助費等に関するもの (例)・就学援助事務について [市教委・学] ・準要保護児童生徒の学用品費等の給与事務について [市教委・学] ・準要保護児童生徒の認定解除について [市教委・学] ・準教科書代の請求について [市福祉事務所]
	2703	給食援助	5年	就学援助(要・準要保護)児童・生徒の給食扶助に関するもの (例)・準要保護児童生徒学校給食費扶助費交付申請書及び内訳書について [市教委・学] ・準要保護児童生徒学校給食費の納入について [市教委・学] ・被保護世帯児童生徒の給食名簿の送付について [八戸市福祉事務所] ・準要児童生徒学校給食扶助費個人別支給額明細書 ・被保護家庭児童生徒給食費支給明細票
	2704	医療援助	5年	就学援助(要・準要保護)児童・生徒の学校保健安全法第24条に基づく学校病の治療に関するもの(※下線は平成21年4月改正) (例)・学校保健安全法第24条に基づく要保護・準要保護児童生徒医療費扶助に係る関係書類の提出について [市教委・学] ・学校保健安全法第24条に基づく学校病治療の終了について [市教委・学] ・医療券での治療催促 ・医療券個人別支払総括表
8. 教務	2801	月・週行事予定表	1年	(例)・月行事予定表 ・週行事予定表
	2802	臨時休業	3年	※ 臨時休業に関する報告書・届を綴じる ※ 感染症による場合を含む (例)・学校非常変災等臨時休業報告書 ・学校休業日変更承認申請書 ・臨時休業承認申請書
	2803	教育実習	3年	教育実習に関するもの (例)・教育実習受け入れについて ・教育実習勤務心得 ・講話資料・講義用レジメ ・教育実習計画書 ・教育実習研究授業について
	2804	教務調査	3年	(例)・公立小・中学校における教育課程の編成・実施状況について [三教事] ・校務・校内研究等調査書の提出について [三教事] ・教頭等の週当たり持ち時間数調べについて [三教事] ・小学校及び中学校卒業見込みの交通遺児の調査について [市教委] ・校務分掌等調査書の提出について [三教事] ・学校教育の現状に関するアンケートのお願い [市教委・指]

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
8. 教務	2805	教務	3年	<p>2101～2804に分類されない教務に関するもの</p> <p>(例)・学期及び休業日について [市教委]  「八戸えんぶり」に参加する児童・生徒の出席の取扱いについて [市教委]  「教育関係行事予定表」(最終案)について [市教委・学]  遺児入学祝金の周知方について [市福祉事務所]  ・教員の担当教科と持ち時間数  ・特別教室割当表  ・時間割表  ・単元配列表  ・参観日資料  ・個人面談・三者面談関係  ・全校朝会計画  ・朝自習等計画・資料  ・中学校見学会関係  ・新入生保護者説明会資料  ・長期休業中の課題  ・提出物一覧  ・テスト監督表  ・補教計画  ・指導要録記入について  ・指導要録点検表  ・出席簿取扱要領  ・出席日数</p> <p>※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1102教務指導例規」へ  ※ 学校全体に関わるものを綴じる(学年のものは「6112学年」へ、教科のものは「6101教科」へ)</p>

3. 人事 (桃)			職員に関するもの(研修・保健を除く)	
1. 人事	3101	辞令	5年	<p>※ 県費負担教職員(非常勤職員を含む)・市費職員の人事異動通知書等の写しを綴じる</p> <p>(例)・人事異動通知書の送付について [三教事]  ・人事異動通知書 [県教委] [三教事] [市教委]</p> <p>※ 給食配膳員の辞令は「3702給食配膳員」へ</p>
	3102	昇給昇格発令	5年	<p>※ 県費負担教職員・市費職員の昇給昇格発令通知等を綴じる</p> <p>(例)・4月1日付け昇給・昇格の発令について [市教委・学]  ・昇給・昇格等発令通知書の送付について(市費職員) [市教委・教]</p>
	3103	履歴書	在任中	※ 現職員の履歴カードを綴じる
	3104	旧職員履歴書	永年	※ 旧職員の履歴カードの写し、退職職員の履歴カードを綴じる
	3105	教職員一覧表	5年	<p>(例)・教職員一覧表の作成について [市教委・学]  ※ 職員票は細分類してもよい</p>
	3106	叙位・叙勲	10年	<p>退職校長又は教頭の功績調書等に関するもの</p> <p>(例)・歴代校長功績調書 ・履歴書</p>
	3107	退職	5年	<p>退職に関するもの  ※ 臨時職員の退職手当に関するものを含む</p> <p>(例)・平成〇年度末退職予定者に係る給付等の説明会について [共済組合]  ・退職手当の請求について [三教事]  ・退職関係申出者等報告書 ・共済年金書類  ・厚生会等の退職関係書類</p>
	3108	人事配置	5年	<p>定数加配、T T、指導方法の改善等に関するもの</p> <p>(例)・指導方法の改善に伴う教職員定数等の配置に係る資料の提出について [三教事]  ・公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る資料の提出について [三教事]  ・〇年度における特別加配等に係る要望書について [市教委]  ・加配教員計画調査 ・指導方法工夫改善に伴う提出資料  ・定数加配措置校の効果・成果及び課題等</p>
	3109	人事評価	5年	<p>人事評価に関するもの</p> <p>(例)・「教職員の人事育成・評価制度」に関する資料等の送付について [県教育庁義務教育課]  ・教職員の人事育成・評価制度に係る評価者研修会の開催について [市教委・学]  ・「教職員の人事育成・評価制度」に係る学校目標の設定と校長面接について [市教委]  ・人事育成・評価に係る校長の自己評価シートの提出について [市教委]</p>

3. 人事

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)										
1. 人事	3110	人事	5年	<p>県費負担教職員（非常勤職員を除く）の人事に関するもの            ※ 主任発令、長年勤続表彰、休暇・休職等の申請・承認・報告に関するもの、免許申請に関するものを綴じる</p> <p>(例) ・履歴カードの整備について [市教委・学]            ・青年海外協力隊派遣現職教員の募集について [市教委]            ・青森県公立学校教員採用候補者選考試験について [市教委]            ・人事行政の運営に係る調査票について [市教委・学]            ・身体障害者等雇用状況の調査について [市教委]            ・青森県立学校教頭昇任候補者の選考について [市教委]            ・「免許状更新講習の履修状況等調査」について [県教委]            ・届出事項異動届 ・主任等発令報告書 ・出校届            ・病気休暇・特別休暇関係書類 ・転任書類かがみ            ・旧姓使用開始届</p> <p>※ 臨時職員に関するものは、細分類するのが望ましい</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>臨時職員</td> <td>           臨時職員の人事・給与・服務等に関するもの            ・臨時職員の雇用保険について [三教事]            ・臨時職員の雇用保険被保険者資格喪失について [三教事]            ・臨時職員に係る社会保険及び給与関係の取扱いについて [三教事]            ・臨時採用に係る希望等調書の提出について [三教事]         </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 退職に関するものは「3107退職」へ</p> <p>※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1103服務例規」へ            ※ 関係機関や他校の職員に関するものは「1603庶務」へ</p>	細分類	文書	臨時職員	臨時職員の人事・給与・服務等に関するもの ・臨時職員の雇用保険について [三教事] ・臨時職員の雇用保険被保険者資格喪失について [三教事] ・臨時職員に係る社会保険及び給与関係の取扱いについて [三教事] ・臨時採用に係る希望等調書の提出について [三教事]						
	細分類	文書												
臨時職員	臨時職員の人事・給与・服務等に関するもの ・臨時職員の雇用保険について [三教事] ・臨時職員の雇用保険被保険者資格喪失について [三教事] ・臨時職員に係る社会保険及び給与関係の取扱いについて [三教事] ・臨時採用に係る希望等調書の提出について [三教事]													
3111	非常勤職員	5年	<p>非常勤職員に関するもの            ※ 職名別に細分類するのが望ましい</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非常勤講師</td> <td rowspan="2">           ・非常勤職員の勤務計画の確認について [三教事]            ・特別非常勤講師の採用手続きについて [市教委]         </td> </tr> <tr> <td>特別非常勤講師</td> </tr> <tr> <td>スクールカウンセラー</td> <td>           ・非常勤職員の勤務状況報告書            ・日額旅費請求書         </td> </tr> <tr> <td>心の教室相談員</td> <td>           ・非常勤職員の勤務計画書            ・訪問支援計画書・報告書         </td> </tr> <tr> <td>理科支援員 等</td> <td>           ・理科支援員等配置事業実施について [市教委・指]            (スタディサポーター、八戸市特別支援アシスタント、あおもりっ子育てプラン21等)         </td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	非常勤講師	・非常勤職員の勤務計画の確認について [三教事] ・特別非常勤講師の採用手続きについて [市教委]	特別非常勤講師	スクールカウンセラー	・非常勤職員の勤務状況報告書 ・日額旅費請求書	心の教室相談員	・非常勤職員の勤務計画書 ・訪問支援計画書・報告書	理科支援員 等	・理科支援員等配置事業実施について [市教委・指] (スタディサポーター、八戸市特別支援アシスタント、あおもりっ子育てプラン21等)
細分類	文書													
非常勤講師	・非常勤職員の勤務計画の確認について [三教事] ・特別非常勤講師の採用手続きについて [市教委]													
特別非常勤講師														
スクールカウンセラー	・非常勤職員の勤務状況報告書 ・日額旅費請求書													
心の教室相談員	・非常勤職員の勤務計画書 ・訪問支援計画書・報告書													
理科支援員 等	・理科支援員等配置事業実施について [市教委・指] (スタディサポーター、八戸市特別支援アシスタント、あおもりっ子育てプラン21等)													
2. 服務	3201	出勤簿	3年											
	3202	休暇簿	3年	<p>※ 年次休暇簿、病気休暇・特別休暇簿、介護休暇簿を綴じる            ※ 市費職員を含む</p> <p>(例) ・年次休暇簿            ・病気休暇・特別休暇簿            ・介護休暇簿 (※該当者がいる場合のみ作成)</p>										
	3203	振替命令簿	3年	<p>週休日の振替等に関するもの            ※ 市費職員を含む</p> <p>(例) ・勤務時間の割り振り変更簿 ・週休日の振替等命令簿            ・修学旅行等の引率に係る勤務時間の割り振り変更簿            ・修学旅行等の引率に係る勤務時間一覧表 (附表)</p>										
	3204	代休日指定簿	3年	<p>代休日の指定等に関するもの</p> <p>(例) ・代休日指定簿</p>										
	3205	職務専念義務免除	3年	<p>職務に専念する義務の免除に関するもの</p> <p>(例) ・職務専念義務免除承認台帳 ・職務専念義務免除申請承認書</p>										
	3206	欠勤遅参早退簿	3年											
	3207	職員事故報告書	5年	<p>(例) ・職員事故報告書 ・顛末書</p>										

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)												
2. 服務	3208	服務	3年	<p>職員の服務に関するもの            ※ 服務に関する通知、勤務時間の割振表、職員の勤務態様等を含む</p> <p>(例)・教職員による交通違反・交通事故の根絶について [市教委]            ・教職員の勤務実態等に関する調査結果等に基づく対応について [市教委]            ・教職員の服務規律の確保について [市教委]</p> <p>※ 必要に応じて細分類するのが望ましい</p> <p>(例)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> <th>保存年限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>承認研修</td> <td>・勤務場所を離れて行う研修に関する計画書 ・同 報告書</td> <td>3年</td> </tr> <tr> <td>長期休業中の 動向表</td> <td>・長期休業中の職員動向一覧 ・長期休業中の動向表 ・長期休業中の日直・プール割当</td> <td>1年</td> </tr> <tr> <td>私事旅行届</td> <td>・私事旅行届</td> <td>1年</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1103服務例規」へ</p>	細分類	文書	保存年限	承認研修	・勤務場所を離れて行う研修に関する計画書 ・同 報告書	3年	長期休業中の 動向表	・長期休業中の職員動向一覧 ・長期休業中の動向表 ・長期休業中の日直・プール割当	1年	私事旅行届	・私事旅行届	1年
細分類	文書	保存年限														
承認研修	・勤務場所を離れて行う研修に関する計画書 ・同 報告書	3年														
長期休業中の 動向表	・長期休業中の職員動向一覧 ・長期休業中の動向表 ・長期休業中の日直・プール割当	1年														
私事旅行届	・私事旅行届	1年														
3. 給与	3301	前渡資金精算書	5年	<p>給与等の精算に関するもの</p> <p>(例)・前渡資金精算書(臨時職員を含む)            ・現金受領額B報告書(学校の実状に応じて細分類してもよい)</p>												
	3302	給与振込	5年	<p>給与等の口座振込申し出に関するもの</p> <p>(例)・給与等の口座振込について [三教事]            ・年度末人事異動期の給与等口座振込の事務処理について [三教事]            ・給与等の口座振込(変更)申出書</p>												
	3303	住居手当	5年	<p>住居手当受給に関するもの</p> <p>(例)・住居届の添付書類について [三教事]            ※常時保管(有効中は保存に回さず、現年度分と共に綴る)            ・住居手当認定マニュアル            ・住居手当認定簿 ・住居届 ・住居手当報告書 ・住居手当支給終止届            ※有効分は個人毎に揃えて常時保存する(異動先への送付が必要)            ・住居手当に係る職員の住居現況調(校内)</p> <p>※5年保存(無効分及び異動者分控の)            ・住居手当認定簿 ・住居届 ・住居手当報告書 ・住居手当支給終止届</p>												
	3304	通勤手当	5年	<p>通勤手当受給に関するもの</p> <p>(例)・広域路線バス上限運賃化実証実験に伴う運賃改正について [三教事]</p> <p>※常時保管(有効中は保存に回さず、現年度分と共に綴る)            ・通勤手当認定マニュアル            ・通勤手当認定簿 ・通勤届 ・通勤手当報告書            ・通勤手当支給停止・終止・開始届            ※有効分を個人毎に揃えておく(異動先への送付は不要)            ・通勤手当に係る職員の現況調(校内)</p> <p>※5年保存(無効分及び異動者分控の)            ・通勤手当認定簿 ・通勤届 ・通勤手当報告書            ・通勤手当支給停止・終止・開始届</p>												
	3305	扶養手当	5年	<p>扶養手当受給に関するもの</p> <p>(例)・扶養親族の確認に要する資料の提出について [三教事]</p> <p>※常時保管(有効中は保存に回さず、現年度分と共に綴る)            ・扶養手当認定簿 ・扶養親族届            ※有効分を個人毎に揃えておく(異動先への送付が必要)</p> <p>※5年保存(無効分及び異動者分控の)            ・扶養手当認定簿 扶養親族届</p>												
3306	単身赴任手当	5年	<p>単身赴任手当受給に関するもの</p> <p>(例)・単身赴任手当に係る職員の単身赴任現況調について [三教事]            ・単身赴任届</p>													



3. 人事

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
3. 給与	3307	時間外勤務手当	3年	時間外勤務手当受給に関するもの (例)・上半期時間外勤務手当の配分について [三教事] ・第1～四半期時間外勤務手当の配分について [三教事] ・時間外勤務手当所要見込額調について [三教事] ・時間外勤務手当報告書・整理簿
	3308	特殊勤務手当	5年	特殊勤務手当受給に関するもの ※ 管理職員特別勤務手当受給に関するものを含む (例)・特殊勤務手当支給見込額調について [三教事] ・対外運動競技等引率手当支出額調について [三教事] ・実績報告書 ・特殊勤務手当整理簿
	3309	児童手当	5年	児童手当受給に関するもの (例)・児童手当の認定申請等について [三教事] ・児童手当現況届について [三教事] ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1104給与例規」へ
	3310	県費経理	5年	給料及び諸手当に関するもの (例)・給与等に係る前渡資金取扱者の報告等について [三教事] ・給与スケジュールについて [三教事] ・期末手当及び勤勉手当の期間の算定に係る病気休暇等に関する報告について [三教事] ・寒冷地手当世帯等区分届出書について [三教事] ・年末調整による所得税の還付事務について [三教事] ・特別支援学級等担当職員(変更)報告書 [三教事] ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1104給与例規」へ
	3311	年末調整	1年	所得税の保険料控除申告書等に関するもの (例)・年末調整に係る給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の提出について [三教事] ・非常勤職員の年末調整に係る給与所得者の扶養控除(異動)申告書等について [三教事] ・「住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書」の発行について [共済組合] ・給与所得者の保険料控除申告書等の控
4. 旅費	3401	旅行命令簿	3年	※ 旅費請求総括表は「3403旅費」へ
	3402	復命書	3年	
	3403	旅費	3年	配分旅費通知書、赴任旅費調べ等の旅費に関するもの (例)・旅費受領等事務について [三教事] ・修学旅行実施計画書及び旅費計算書について [三教事] ・赴任旅費の請求について [三教事] ・「別枠旅費対象予定事業一覧」について [三教事] ・「旅費口座登録一覧」の送付について [三教事] ・普通旅費の配分について [三教事] ・普通旅費所要見込額調について [三教事] ・請求総括票 ・職員一覧表 ・旅費相手方登録入力票 ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1105旅費例規」へ
5. 福利厚生	3501	共済互助	3年	公立学校共済組合及び青森県教職員互助会に関するもの (例)・被扶養者の進学・就職等に伴う事務手続きについて [共済組合] ・平成〇年度の掛金率について [共済組合] ・被扶養者の特定健康診査受診券交付について [共済組合] ・組合員証及び被扶養者証の様式変更について [共済組合] ・「へるすあっぷセミナー」の開催及び参加募集について [共済組合] ・「福利厚生ハンドブック」追録第〇号の送付について [共済組合] ・育児休業及び介護休業手当金の給付上限相当額の変更について [共済組合] ・特別認定に係る被扶養者の確認に要する資料等の提出について [共済組合] ・「公立学校共済組合アイリスプラン」の加入募集について [共済組合] ・公立学校教職員レクリエーションの実施について [三教事] ・芸術鑑賞補助事業(舞台芸術公演チケット)の斡旋について [互助会] ・学校図書贈呈事業について [互助会] ・広報誌「福利あおもり」の送付について [県教育庁職員福利課] ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1106共済互助例規」へ

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
5. 福利厚生	3502	給付	3年	<p>公立学校共済組合・青森県教職員互助会に係る給付決定・送金明細書、請求書等に関するもの</p> <p>(例)・給付金送金明細書の配付について [互助会]  ・入学・卒業祝金給付該当者の調査について [互助会]  ・リフレッシュ助成費の給付について [互助会]  ・無給付者褒賞品贈呈について [互助会]  ・出産費・同付加金請求書 [共済組合]  ・育児休業手当金請求書、育児休業手当金計算書 [共済組合]  ・給付金口座振込依頼書の写し (※異動時には転勤先へ送付) [互助会]</p>
	3503	財形貯蓄	3年	<p>財産形成貯蓄に関するもの</p> <p>(例)・青森県教職員財産形成貯蓄の新規申込み及び積立額等の変更について [県教育庁職員福利課]  ・年度末退職・人事異動に伴う財産形成貯蓄の事務処理について [県教育庁職員福利課]  ・財産形成貯蓄控除預入等依頼書、財産形成貯蓄変更届 (A) (B)</p>
	3504	厚生会	1年	<p>青森県教育厚生会に関するもの</p> <p>(例)・徴収明細書等の送付について [教育厚生会]  ・生命保険配当金の受取口座届出について [教育厚生会]  ・事業計画書・収支予算書等の送付について [教育厚生会]</p> <p>※ 明細書に記載されている団体のものを含めてもよい</p> <p>(例)・義務教育終了祝品の対象者確認について [日本教育公務員弘済会]  ・「全教共済ハンドブック」配布のお願い [青森県教職員共済会]  ・県教組三八支部主催 八戸市教職員野球大会 [青森県教職員組合三八支部]</p>
6. 公務災害	3601	公務災害	5年	<p>公務災害・通勤災害に関するもの</p> <p>※ 手続き書類の写し等を含む</p> <p>(例)・事実証明書</p>
7. 市費職員	3701	市費職員	5年	<p>市費職員(技能主事等)の服務・給与・福利厚生等に関するもの</p> <p>※ 委託用務員関係を含む</p> <p>(例)・私用車公務使用制度の実施等について [市教委・教]  ・勤務状況報告書(年間集計)の提出について [市教委・教]  ・小・中学校及び給食センターに勤務する市職員夏期研修会の開催について [市教委・教]  ・八戸三社大祭参加者の職務専念義務免除の取扱いについて [市教委・教]  ・年末調整にかかる各種控除申告書の提出について [市教委・教]  ・インフルエンザ予防接種の助成について [市教委・教]  ・財形貯蓄の新規加入及び預入金額変更の受付について [人事課]  ・被扶養者の特定健康診査受診券等の送付について [人事課]  ・勤務状況報告書 ・時間外勤務命令簿  ・委託用務員の業務日誌関係</p> <p>※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1103服務例規」へ</p>
	3702	給食配膳員	5年	<p>給食配膳員に関するもの</p> <p>(例)・臨時学校給食配膳員の内申書提出について [市教委]  ・給食配膳員の腸内細菌検査について [市教委・学]  ・学校給食配膳員の辞令交付について [市教委]</p>

4. 経理 (橙)			学校予算などの経理に関するもの	
1. 公費	4101	学校予算	5年	<p>学校予算に関するもの</p> <p>※ 財務会計システム、ストーブ更新、廃棄物調査に関するものを含む</p> <p>(例)・平成〇年度学校予算の配分について(令達) [市教委]  ・教師用教科書・指導書の単価契約について [市教委・教]  ・消耗品等単価契約について [市教委・教]  ・ポット式ストーブ煙突取外作業の単価契約について [市教委・教]  ・暖房計画調査について [市教委・教]  ・石油ストーブ分解整備作業について [市教委・教]  ・可燃性廃棄物の収集日程について [市教委・教]  ・卒業証書の印刷予定調査について [市教委・教]  ・各種帳票の印刷希望数量調査について [市教委・教]  ・行政文書開示請求について(食糧費) [市教委・教]  ・刷り込み式公印届(卒業証書用)</p>

4. 経理 5. 管財

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)											
1. 公費	4102	予算執行帳票	5年	※ 執行伺書、物品購入依頼書、支出負担行為書、見積・契約区分、納品書、請書、見積書等予算執行関係帳票を綴じる											
	4103	電話使用簿	5年	電話等の使用に関するもの (例)・私用電話料納付書の送付について [市教委・教] ・私用電話使用簿 ・納入通知領収書											
	4104	切手受払簿	5年	切手等受け払いに関するもの (例)・切手葉書等数量調査 [市教委・教] ・郵便切手受払簿											
	4105	燃料等検収	1年	燃料等検収に関するもの (例)・燃料費・光熱水費の割当について [市教委・教] ・A重油・灯油のお盆休みの出荷業務について [市教委・教] ・燃料等検収報告書											
2. 給食会計	4201	給食費会計	5年	給食費の徴収及び支払い等に関するもの ※ 保護者へのお知らせや未納に関するものを含む ※ 必要に応じて細分類するのが望ましい (例) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>給食費会計簿</td> <td>出納帳、給食費納入通知書、学校給食費の調定通知書 調整額の計算書、領収書</td> </tr> <tr> <td>給食費納入台帳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>給食実施計画書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>給食人員異動調整報告書</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	給食費会計簿	出納帳、給食費納入通知書、学校給食費の調定通知書 調整額の計算書、領収書	給食費納入台帳		給食実施計画書		給食人員異動調整報告書		
細分類	文書														
給食費会計簿	出納帳、給食費納入通知書、学校給食費の調定通知書 調整額の計算書、領収書														
給食費納入台帳															
給食実施計画書															
給食人員異動調整報告書															
3. 学校納入金	4301	学校納入金	5年	各種納入金会計簿及び領収書等に関するもの ※ 学校の実状に合わせて細分類するのが望ましい (例) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学級会計</td> <td rowspan="8"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出納簿</li> <li>・ 納品書</li> <li>・ 領収書</li> <li>・ 予算書及び会計報告書</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>学年会計</td> </tr> <tr> <td>進路関係</td> </tr> <tr> <td>視聴覚</td> </tr> <tr> <td>理科</td> </tr> <tr> <td>プール管理</td> </tr> <tr> <td>名札会計</td> </tr> <tr> <td>新1年会計</td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	学級会計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出納簿</li> <li>・ 納品書</li> <li>・ 領収書</li> <li>・ 予算書及び会計報告書</li> </ul>	学年会計	進路関係	視聴覚	理科	プール管理	名札会計	新1年会計
細分類	文書														
学級会計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出納簿</li> <li>・ 納品書</li> <li>・ 領収書</li> <li>・ 予算書及び会計報告書</li> </ul>														
学年会計															
進路関係															
視聴覚															
理科															
プール管理															
名札会計															
新1年会計															

5. 管財 (赤)		財産・物品に関するもの		
1. 施設設備	5101	警備防災計画	5年	(例)・学校警備防災計画の提出について [市教委・教] ・警備防災計画 ・防火管理者選任届 ・消防計画届出書 ・避難経路及び防火責任者 ※ 避難訓練の届出は「2501学校行事」へ
	5102	消火器維持台帳	永年	—平成19年度末で廃止— ※ 教育総務課で法定点検を管理しているため、学校での作成は不要 学校で作成した平成19年度までの台帳は、平成24年度末で保存年限終了 ※ 教育総務課から送付された点検結果は【5103消防用設備】へ ※ 自主点検用の点検票や配置図は【5112安全点検票】へ
	5103	消防用設備	5年	消防用設備に関するもの (例)・消防用設備等点検結果報告書(3年に1回消防署に届出る副本) [自校] ・消防設備点検結果学校控え [市教委・教] ・消防設備関係通知等(屋外消火栓・自動火災報知設備・避難器具等の点検委託について市教委からの事務連絡、業者からの日程連絡や消防査察結果等を含む) [市教委・教][業者] ・危険物関係通知(プレートの購入について等) [市教委・教] ・消火器の購入について(通知) [市教委・教] ・防災監視版の操作 ・消火栓使用手順

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要(説明・整理方法・例)				
1. 施設設備	5104	機械警備	5年	(例)・警備統計図 ・緊急連絡者名簿 ・機械警備点検報告書				
	5105	防音設備	5年	防音施設・設備に関するもの (例)・温風暖房機ばい煙測定の結果について 〔市教委・教〕				
	5106	稼働日誌	5年	(例)・防音事業関連維持費に係る稼働日誌及び稼働時間等集計表の提出について 〔市教委〕				
	5107	プール管理	5年	プール管理運営に関するもの (例)・学校プールの安全対策の徹底について ・プール使用に際してのバルブ操作方法について ・プール運営委員会開催要項 ・水質管理について ※ プール設置校は、プール管理人日誌を細分類するのが望ましい ※ プール指導は「6101教科」へ 〔市教委〕 〔市教委・教〕				
	5108	ダムウェーター点検	5年	(例)・ダムウェーター点検票 〔業者〕				
	5109	電気設備保守管理	3年	電気設備の点検に関するもの ※ 特に保存年数を指定されたものは、簿冊の中で保存年数ごとに仕切って保存する (例)・電気設備点検報告書 〔業者〕				
	5110	浄化槽保守点検票	3年	(例)・浄化槽保守点検票 〔業者〕				
	5111	ガス水道電気使用量記録簿	3年	※ 日常の検針・点検記録を綴じる (例)・水道等メーター一覧表				
	5112	安全点検票	3年	(例)・安全点検票 ・安全点検担当者一覧表				
	5113	施設使用	5年	学校施設の目的外使用に関するもの (例)・学校施設開放事業について ・「八戸市立小学校及び中学校の管理に関する規則」により目的外使用の許可を行う際の留意事項について ・施設使用許可申請書 ・学校使用の心得 ※ 学校施設開放事業運営協議会を設置している場合は、細分類するのが望ましい (例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学校施設開放事業</td> <td>※ 学校に設置する学校施設開放事業運営協議会に関するもの、利用規則等を綴じる ・学校施設利用団体登録承認通知書の送付について ・八戸市立学校施設開放事業運営協議会委員の委嘱について 〔市教委〕 〔市教委〕</td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	学校施設開放事業	※ 学校に設置する学校施設開放事業運営協議会に関するもの、利用規則等を綴じる ・学校施設利用団体登録承認通知書の送付について ・八戸市立学校施設開放事業運営協議会委員の委嘱について 〔市教委〕 〔市教委〕
	細分類	文書						
	学校施設開放事業	※ 学校に設置する学校施設開放事業運営協議会に関するもの、利用規則等を綴じる ・学校施設利用団体登録承認通知書の送付について ・八戸市立学校施設開放事業運営協議会委員の委嘱について 〔市教委〕 〔市教委〕						
	5114	施設設備	5年	5101～5113に分類されない施設設備に関するもの ※ 施設台帳(写)、施設設備に関する調査を含む (例)・学校施設台帳の配布について ・学校施設の調査について ・学校施設整備調査について ・学校施設のバリアフリー化に関する実態調査について ・地震被害報告書 ・補修箇所写真 〔市教委・教〕 〔市教委・教〕 〔市教委・教〕 〔市教委・教〕				
2. 物品	5201	備品台帳	永年	※ 全ての備品を廃棄したページは、最終廃棄から10年保存後に廃棄できる ※ 理科教育等設備台帳を含む ※ 予算ごとに細分類してもよい(一般、教材、理科) ※ 賃貸借物品の台帳を細分類してもよい				
	5202	一般備品	10年	配分予算以外の一般備品の購入、現物支給物品(備品)に関するもの ※ 児童生徒用机椅子の更新に関するものを含む (例)・備品の発注通知について(一般備品) ・特別教室等における一般備品の更新要望について ・一般・教材備品に係る修繕要望調査について ・平成〇年度導入全自動デジタル印刷機の管理等について ・電話機設置状況調査について ・AEDの適切な管理等について ・物品検収通知書 〔市教委・教〕 〔市教委・教〕 〔市教委・教〕 〔市教委・教〕 〔市教委・教〕 〔健康増進課〕				

5. 管財 6. 指導

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
2. 物品	5203	教材備品	10年	教材備品の購入等に関するもの (例)・教材備品購入計画書の提出について [市教委・教] ・教材備品発注通知書の送付について [市教委・教] ・教材備品の再希望調査について [市教委・教] ・学校備品共有化モデル事業の実施について [市教委・教] ・学級増及び特別支援学級開設に伴う備品要望について [市教委・教] ・物品検収通知書
	5204	理科教育設備	10年	理科教育設備備品の購入等に関するもの ※ 薬品管理簿を細分類してもよい (例)・理科教育等設備台帳の総括表の提出について [市教委・教] ・理科備品等購入計画書の提出について [市教委・教] ・備品(理振分)発注通知書の送付について [市教委・教] ・薬品管理一覧表
	5205	図書台帳	永年	※ 図書館運営、図書購入計画に関するものは「6106図書」へ
	5206	備品不用決定承認書	10年	備品の廃棄等に関するもの (例)・学校備品の不用決定承認について [市教委・教] ・備品不用決定承認書
	5207	寄附採納	5年	※ 寄附申込書、寄附領収書等の写しを綴じる

6. 指導 (水)			児童生徒の直接指導に関するもの															
1. 指導	6101	教科	1年	児童・生徒に係る各教科の運営及び指導等に関するもの ※ 必要に応じて細分類するのが望ましい (例)														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国語</td> <td>・新「ことば」シリーズの寄贈について [三教事] ・お話弁論大会発表原稿ご提出のお願い [市連P] ・八戸地方学生俳句大会開催について [県俳句懇話会] ・「日本漢字能力検定」のご案内 [日本漢字能力検定協会] ・文集「はちのへ」購読申し込み及び代金支払い方法について [文集はちのへ編集委員会] ・漢字テスト実施要項</td> </tr> <tr> <td>社会</td> <td>・縄文学習館利用案内 [市縄文学習館] ・ピカイチデータ「数字で読む青森県」について [県企画政策部統計分析課] ・小学6年生の租税教育用副教材の送付について [県租税教育推進協議会] ・自由研究表彰式・発表会について [市小社研] ・社会科副読本・地図購入のお願いと申し込みについて [市小社研] ・社会科見学要項</td> </tr> <tr> <td>算数・数学</td> <td>・「わくわく算数4年生(上巻)」についてのお知らせ [啓林館] ・計算テスト結果集計</td> </tr> <tr> <td>理科</td> <td>・実験機器の貸出について [市教セ] ・「移動天文教室」の実施希望調べについて [市視セ・児童科学館] ・「青少年のための科学の祭典」八戸大会の開催のお知らせ [青少年のための科学の祭典八戸大会] ・全国星空継続観察(スターウォッチング・ネットワーク)の実施について [市教セ] ・青森県児童生徒理科研究発表大会開催要項 [県理教研] ・薬品の使用について ・理科生活科小動物購入希望計画</td> </tr> <tr> <td>生活</td> <td>・あさがおセットの斡旋について [業者]</td> </tr> <tr> <td>音楽</td> <td>・「八戸市小・中学校合同音楽会」共通入場券販売のお願い [市音教研] ・八戸市小学校音楽祭開催について [市小音研] ・「八戸市児童・生徒作曲集第〇号」贈呈と個人購入依頼について [市音教研] ・校内合唱コンクール練習計画</td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	国語	・新「ことば」シリーズの寄贈について [三教事] ・お話弁論大会発表原稿ご提出のお願い [市連P] ・八戸地方学生俳句大会開催について [県俳句懇話会] ・「日本漢字能力検定」のご案内 [日本漢字能力検定協会] ・文集「はちのへ」購読申し込み及び代金支払い方法について [文集はちのへ編集委員会] ・漢字テスト実施要項	社会	・縄文学習館利用案内 [市縄文学習館] ・ピカイチデータ「数字で読む青森県」について [県企画政策部統計分析課] ・小学6年生の租税教育用副教材の送付について [県租税教育推進協議会] ・自由研究表彰式・発表会について [市小社研] ・社会科副読本・地図購入のお願いと申し込みについて [市小社研] ・社会科見学要項	算数・数学	・「わくわく算数4年生(上巻)」についてのお知らせ [啓林館] ・計算テスト結果集計	理科	・実験機器の貸出について [市教セ] ・「移動天文教室」の実施希望調べについて [市視セ・児童科学館] ・「青少年のための科学の祭典」八戸大会の開催のお知らせ [青少年のための科学の祭典八戸大会] ・全国星空継続観察(スターウォッチング・ネットワーク)の実施について [市教セ] ・青森県児童生徒理科研究発表大会開催要項 [県理教研] ・薬品の使用について ・理科生活科小動物購入希望計画	生活	・あさがおセットの斡旋について [業者]	音楽	・「八戸市小・中学校合同音楽会」共通入場券販売のお願い [市音教研] ・八戸市小学校音楽祭開催について [市小音研] ・「八戸市児童・生徒作曲集第〇号」贈呈と個人購入依頼について [市音教研] ・校内合唱コンクール練習計画
				細分類	文書													
				国語	・新「ことば」シリーズの寄贈について [三教事] ・お話弁論大会発表原稿ご提出のお願い [市連P] ・八戸地方学生俳句大会開催について [県俳句懇話会] ・「日本漢字能力検定」のご案内 [日本漢字能力検定協会] ・文集「はちのへ」購読申し込み及び代金支払い方法について [文集はちのへ編集委員会] ・漢字テスト実施要項													
				社会	・縄文学習館利用案内 [市縄文学習館] ・ピカイチデータ「数字で読む青森県」について [県企画政策部統計分析課] ・小学6年生の租税教育用副教材の送付について [県租税教育推進協議会] ・自由研究表彰式・発表会について [市小社研] ・社会科副読本・地図購入のお願いと申し込みについて [市小社研] ・社会科見学要項													
				算数・数学	・「わくわく算数4年生(上巻)」についてのお知らせ [啓林館] ・計算テスト結果集計													
				理科	・実験機器の貸出について [市教セ] ・「移動天文教室」の実施希望調べについて [市視セ・児童科学館] ・「青少年のための科学の祭典」八戸大会の開催のお知らせ [青少年のための科学の祭典八戸大会] ・全国星空継続観察(スターウォッチング・ネットワーク)の実施について [市教セ] ・青森県児童生徒理科研究発表大会開催要項 [県理教研] ・薬品の使用について ・理科生活科小動物購入希望計画													
生活	・あさがおセットの斡旋について [業者]																	
音楽	・「八戸市小・中学校合同音楽会」共通入場券販売のお願い [市音教研] ・八戸市小学校音楽祭開催について [市小音研] ・「八戸市児童・生徒作曲集第〇号」贈呈と個人購入依頼について [市音教研] ・校内合唱コンクール練習計画																	

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)										
1. 指導	6101	教科	1年	図画工作・美術 <ul style="list-style-type: none"> <li>・東奥児童美術展移動展開催のお知らせ [東奥日報社事業部]</li> <li>・青森県立美術館「お出かけ講座」の開催について [市教セ]</li> <li>・図工鑑賞カード</li> </ul>										
				体育・保健体育 <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童生徒の新たな体力テスト実施状況調査について [市教委・学]</li> <li>・全国体力・運動能力、運動習慣等調査に係る調査の実施について [県教委]</li> <li>・スポーツ選手活用体力向上事業の実施について [市教委]</li> <li>・校内スケート大会使用日程の抽選会について [市体育館]</li> <li>・八戸市内小学校陸上競技会開催について [市小体研]</li> <li>・八戸学童水泳競技大会 [市水泳連盟]</li> <li>・八戸市内小学校スピードスケート競技会開催について [市小体研]</li> <li>・体力テスト実施要領</li> <li>・夏休みプール使用について</li> <li>・校内マラソン大会要項</li> </ul>										
				家庭・技術家庭 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミシンの使い方</li> </ul>										
				英語 <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国語指導助手等訪問活動予定表の送付について [市教セ]</li> <li>・「ALT通信(〇月)」の送付について [市教セ]</li> <li>・外国語指導助手等学校訪問日程表の送付について [市教セ]</li> <li>・八戸市中学校英語弁論大会の開催について [市中英研]</li> </ul> ※ 小学校の場合は「6104総合的な学習の時間」に綴じてもよい										
				保健 <ul style="list-style-type: none"> <li>・赤ちゃん触れ合い体験要項</li> <li>・性教育指導について</li> </ul>										
				※ 成績・評定に関するものは「2401成績・評定」へ										
	6102	道徳	1年	(例) <ul style="list-style-type: none"> <li>・善行児童生徒の表彰について [市教委]</li> <li>・「心のノート」の配付冊数及び配付実数に関する調査について [市教セ]</li> <li>・「いのちの話」出前講座のご案内 [日本助産師会県支部]</li> <li>・小・中学校における「人権教室」の実施について [八戸人権擁護委員協議会]</li> <li>・「道徳教育推進状況」の調査について [市教委]</li> </ul>										
	6103	特別活動	1年	(例) <ul style="list-style-type: none"> <li>・青森県のクリーン大作戦の開催について [市教委・社]</li> <li>・青少年赤十字へ加盟登録のお勧め [日本赤十字社青森県支部]</li> <li>・「緑の募金」への協力について [市緑化推進委員会]</li> <li>・「赤い羽根」贈呈について [県共同募金会]</li> <li>・「NHK歳末たすけあい」の郵便振替用紙の送付について [県共同募金会]</li> <li>・将棋大会開催のご案内 [日本将棋連盟]</li> <li>・郷土芸能に関するもの、ボランティア活動に関するもの</li> </ul> ※ 必要に応じて細分類するのが望ましい <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>クラブ活動</td> <td>クラブ活動年間計画</td> </tr> <tr> <td>委員会活動</td> <td>委員会活動の記録</td> </tr> <tr> <td>児童会・生徒会</td> <td>児童会・生徒会関係、卒業生を送る会実施要項</td> </tr> <tr> <td>校外班</td> <td>校外班組織会実施要項</td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	クラブ活動	クラブ活動年間計画	委員会活動	委員会活動の記録	児童会・生徒会	児童会・生徒会関係、卒業生を送る会実施要項	校外班	校外班組織会実施要項
細分類	文書													
クラブ活動	クラブ活動年間計画													
委員会活動	委員会活動の記録													
児童会・生徒会	児童会・生徒会関係、卒業生を送る会実施要項													
校外班	校外班組織会実施要項													
	6104	総合的な学習の時間	1年	(例) <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合的な学習の時間校外学習要項</li> <li>・親子学習会日程表</li> </ul> ※ 総合的な学習の時間の中で実施する場合、課題ごとに細分類してもよい <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国際理解</td> <td>・「国際交流員」派遣希望調査について [市教セ]</td> </tr> <tr> <td>情報</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育活動支援員(情報教育アドバイザー)による学校支援について [市教セ]</li> <li>・e-ネットキャラバン(e-ネット安心講座の推進)について [市教委]</li> <li>・コンピュータ室の使い方</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>環境</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・青森県環境教育・学習基本方針について [県環境生活部]</li> <li>・「環境出前講座」の実施について [県環境生活部]</li> <li>・環境学習会の開催希望について [市環境政策課]</li> <li>・水生生物調査(せせらぎウォッチング)について [市環境政策課]</li> <li>・学校ビオトープ造り助成事業公募のご案内について [市教セ]</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	国際理解	・「国際交流員」派遣希望調査について [市教セ]	情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育活動支援員(情報教育アドバイザー)による学校支援について [市教セ]</li> <li>・e-ネットキャラバン(e-ネット安心講座の推進)について [市教委]</li> <li>・コンピュータ室の使い方</li> </ul>	環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青森県環境教育・学習基本方針について [県環境生活部]</li> <li>・「環境出前講座」の実施について [県環境生活部]</li> <li>・環境学習会の開催希望について [市環境政策課]</li> <li>・水生生物調査(せせらぎウォッチング)について [市環境政策課]</li> <li>・学校ビオトープ造り助成事業公募のご案内について [市教セ]</li> </ul>		
細分類	文書													
国際理解	・「国際交流員」派遣希望調査について [市教セ]													
情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育活動支援員(情報教育アドバイザー)による学校支援について [市教セ]</li> <li>・e-ネットキャラバン(e-ネット安心講座の推進)について [市教委]</li> <li>・コンピュータ室の使い方</li> </ul>													
環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青森県環境教育・学習基本方針について [県環境生活部]</li> <li>・「環境出前講座」の実施について [県環境生活部]</li> <li>・環境学習会の開催希望について [市環境政策課]</li> <li>・水生生物調査(せせらぎウォッチング)について [市環境政策課]</li> <li>・学校ビオトープ造り助成事業公募のご案内について [市教セ]</li> </ul>													

6. 指導

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)			
1. 指導	6104	総合的な学習の時間	1年	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">福祉・健康</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養教諭、学校栄養職員の「食に関する指導」への活用について</li> <li>・「食育月間」における食育の推進について</li> <li>・「バケツ稲づくり」実施校の募集について</li> <li>・盲学校交流会要項</li> </ul> </td> <td style="width: 30%; text-align: right;">                     [市教委・学 [市教セ] [県農協中央会]                 </td> </tr> </table> <p>※ 総合的な学習の時間の枠にとらわれず学校全体で取り組んでいる課題は、「6113指導(その他)」に細分類する等、学校の実情に合わせて綴じる</p>	福祉・健康	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養教諭、学校栄養職員の「食に関する指導」への活用について</li> <li>・「食育月間」における食育の推進について</li> <li>・「バケツ稲づくり」実施校の募集について</li> <li>・盲学校交流会要項</li> </ul>	[市教委・学 [市教セ] [県農協中央会]
	福祉・健康	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養教諭、学校栄養職員の「食に関する指導」への活用について</li> <li>・「食育月間」における食育の推進について</li> <li>・「バケツ稲づくり」実施校の募集について</li> <li>・盲学校交流会要項</li> </ul>	[市教委・学 [市教セ] [県農協中央会]				
	6105	視聴覚	1年	(例)・「学校における教育の情報化の実態等に関する調査」の実施について [市教セ] ・「こころの劇場」八戸講演について [市教委] ・デジタル教材制作事業に関する教材について [県総合社会教育セ] ・ICT活用状況調査について [市教セ] ・各種ライブラリー及び施設の活用依頼について [市視聴覚セ・児童科学館] ・「教育の情報化に関する手引き」について [文科省] ・視聴覚備品について ・演劇鑑賞教室パンフレット			
	6106	図書	1年	※ 図書館運営、図書購入計画、学校図書館ネットワークに関するものを含む (例)・学校図書館の現状に関する調査について [市教セ] ・学校図書館アシスト事業(前期)について [市教委・指] ・学校図書館セット貸出しの案内の送付について [市教委・指] ・図書館を使った調べる学習講座及び夏休み調べ学習相談会の開催について [市立図書館] ・学校図書館ネットワーク活用マニュアル ・朝の読書実施計画 ・読書カード ・読書指導計画			
	6107	動物飼育	1年	(例)・動物飼育研修講座の開催について [市教委] ・八戸市学校飼育動物「ふれあい指導」担当者事前研修会の開催について [市教委] ・学校等における飼養衛生管理基準の遵守及び定期報告の実施について [市教委・指] ・動物園等における飼養鳥に関する高病原性鳥インフルエンザへの対応指針の改正について [市教委・指] ・動物ふれあい指導実施計画書 ・動物ふれあい指導実施報告書			
	6108	特色ある学校づくり	1年	—平成21年度まで—			
	6109	グッジョブ	1年	(例)・「さわやか八戸グッジョブ・ウィーク」実施校連絡会の開催について [市教委] ・グッジョブ依頼状 ・グッジョブ参加者名簿 ・グッジョブしおり ・職場体験要項等 ・職場体験依頼状・礼状			
	6110	作品募集	1年	※ 主催者から送付された入賞者名簿等を含む (例)・八戸市民発明くふう展開催要項の配付について [市教セ] ・歯科保健図画・ポスターならびに歯科保健啓発標語募集について [市教委・学] ・「デーリー東北 新聞感想文コンクール」参加ご依頼の件 [デーリー東北新聞社] ・交通安全ポスターの募集について [八戸地区交通安全協会] ・「ゆうちょアイデア貯金箱コンクール」開催のお知らせ [ゆうちょ銀行] ・児童・生徒の自由研究作品募集について [市学校保健会] ・社会科自由研究の募集について [市小社研] ・八戸市中学校生徒作曲コンクール応募のお願い [市中音研] ・「税に関するイラスト」の募集について [三八租税教育推進協議会]			
	6111	受賞記録	1年	(例)・市長からの記念の盾贈呈対象者の推薦について [市教委・教] ・受賞者名簿 ・受賞の記録			
	6112	学年	1年	(例)・学年・学級だより ・学年親子行事資料 ・生活科町たんけんの計画 ・学年懇談会資料 ・時間割 ・週案簿 ・卒業アルバム作成計画・原稿 ※ 学校行事として扱うものは「2501学校行事」へ			

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)											
1. 指導	6113	指導(その他)	1年	教科等が複数又は6101～6112に当てはまらないもの (例)・「緑と花」花壇コンクールの募集について [八戸市長・八戸市を 緑にする会] [市緑化推進委員会] [市博物館] [市教セ] ・花苗配付について [種差少年自然の家] [市教委・指] ・「博物館クラブ」実施のお知らせ ・南極の氷の贈呈について ・「子どもの祭典」チャレンジキャンプの開催について ・「出前乗馬体験」の実施の案内の配布について ・八戸市産業人材育成支援事業「キッズカンパニー」 参加者募集のご案内 [市商工政策課] ・次代を担う子どもの文化芸術体験事業(巡回公演事業)の募集について [市教セ]											
2. 教育相談	6201	教育相談	3年	教育相談に関するもの ※ 適応指導教室(うみねこ教室等)に関するものを含む (例)・地区就学相談・教育相談会の実施について [市教委] [市教セ] ・臨床心理士・教育相談アドバイザーのお知らせ [市教セ] [市教セ] ・「うみねこ教室」の閉室・開室について [市教セ] ・うみねこ教室と学級担任との連絡会の開催について ・うみねこ教室入級申込書 ・特別支援教育相談報告書 ・「心の教室相談員」来校日について											
3. 特別支援教育	6301	特別支援教育体制	5年	特別支援教育推進や体制整備、特別支援学級案内に関するもの (例)・学校教育法附則第9条に基づく一般図書等の展示について [市教委・指] [市教委・学] ・特学区域の設定及び特別支援学級設置校について [吹上小他開設校] [三教事] ・八戸市内院内学級案内送付について [特別支援学校] ・特別支援学級等指導員の派遣要請について ・学校見学会の御案内 ※ 指導に関するものは「6303特別支援学級」へ ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1102教務指導例規」へ											
	6302	個別の指導計画	卒後5年	※ 個別の教育支援計画、チェックリスト結果等を含む (例)・八戸市「通常学級における個別の指導計画」様式及びチェックリストの配付について [市教委・指] [市教委・指] ・八戸市「通常学級における個別の指導計画」作成にあたって ・特別支援学校への近況報告 ・中学校進学者の諸連絡											
	6303	特別支援学級	5年	特別支援学級での指導に関するもの ※ 学級を複数開設している場合は、障害別又は学級名で細分類するのが望ましい (例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>知的障害学級</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあい遠足・ふれあい宿泊学習会関係</li> <li>・児童・生徒の様子</li> <li>・指導報告書</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>自閉症・情緒障害学級</td> </tr> <tr> <td>言語障害学級</td> </tr> <tr> <td>聴覚障害学級</td> </tr> <tr> <td>病弱学級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通級</td> <td>           ※ことばの教室・きこえの教室等への通級指導に関するもの            ・通級児童の個別学習計画 ・通級終了の手続き・届出         </td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	知的障害学級	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあい遠足・ふれあい宿泊学習会関係</li> <li>・児童・生徒の様子</li> <li>・指導報告書</li> </ul>	自閉症・情緒障害学級	言語障害学級	聴覚障害学級	病弱学級		通級	※ことばの教室・きこえの教室等への通級指導に関するもの ・通級児童の個別学習計画 ・通級終了の手続き・届出
細分類	文書														
知的障害学級	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあい遠足・ふれあい宿泊学習会関係</li> <li>・児童・生徒の様子</li> <li>・指導報告書</li> </ul>														
自閉症・情緒障害学級															
言語障害学級															
聴覚障害学級															
病弱学級															
通級	※ことばの教室・きこえの教室等への通級指導に関するもの ・通級児童の個別学習計画 ・通級終了の手続き・届出														
	6304	特別支援教育調査	5年	(例)・特別支援学級入級・特別支援学級就学及び校外通級該当児童生徒の調査について [市教委] [市教委] ・特別支援学級等の調査について [市教委] [市教委] ・特別支援学級新設・廃止計画について [市教委] ・特別支援教育体制整備状況調査について ※ 就学指導に関わる調査は「2214就学指導」へ											



6. 指導

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)				
4. 生徒指導	6401	基本調査票	卒後1年	(例)・児童生徒基本調査票 ・個人の指導記録				
	6402	児童生徒の指導状況報告書	5年	(例)・「児童生徒指導状況報告書・生徒指導状況報告書」の提出について [三教事] ・「児童生徒指導状況報告書(I期分)」の提出について [市教委・指] ・長期欠席児童生徒の調査について [市教委・指]				
	6403	児童生徒事故報告書	5年	(例)・事故報告書				
	6404	生徒指導調査	5年	(例)・児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査について [市教委] ・いじめの問題に関する児童生徒の実態把握並びに教育委員会及び学校の取組状況に係る緊急調査について [市教委]				
	6405	生徒指導	3年	生徒指導に関するもの  (例)・児童生徒名簿・写真の恵贈について [市教委] ・長期休業中における生徒指導の徹底について [市教委] ・八戸市少年指導員の推薦について [市教委] ・ゴールデンウィーク期間中における事故・非行の防止について [市教委] ・「さわやか 八戸 あいさつ運動」の放送日程について [市教委・指] ・夏季特別巡回指導実施による職員の派遣について [市教委] ・「いじめの問題等に関する対話集会」の開催について [市教委] ・非行防止啓発活動広報紙「かがみ」〇号の配布について [市教委・指] ・子どもの人権だよりの送付について [八戸人権擁護委員協議会] ・JUMPだよりの送付について [八戸警察署] ・公的機関からの子どもに関する照会文書 [警察、裁判所] ・いじめに対する校内取り組み ・不登校児対策委員会 ・生徒指導の現状と課題 ・児童虐待に関する資料 ・生徒指導部だよりの交通安全指導 ・巡回指導計画  ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1102教務指導例規」へ				
5. 進路指導	6501	進路指導	5年	進路指導に関するもの、キャリア教育に関するもの ※ 特別支援学級の児童生徒に関するものを含む  (例)・青森県立中学校入学選抜要項説明会の開催について [県教委] ・3月中学校等卒業者の進学状況調査について [県教委] ・青森県立高等学校入学選抜学力検査問題作成方針について [市教委] ・中学生体験入学の実施について [高校] ・入学願書の申し込みについて [私立高校] ・高等部体験入学のご案内 [特別支援学校] ・進路指導ハンドブック実践報告書 ・進学指導に関わるもの、高校からの書類など				
	6502	奨学金	5年	(例)・教育現場助成・奨学金事業の募集について [市教委・学] ・日本学生支援機構奨学金事業における「所得連動返済型の無利子奨学金制度」の周知について [市教委・学]				
6. 部活動	6601	部活動	3年	部活動等に関するもの  (例)・小学校スポーツ活動及び中学校運動部活動に係る調査について [市教委・学] ・部活動事業申請書提出について [市連P・市小中学校部活動運営委員会] ・八戸市児童生徒文化活動促進費補助金の交付要領及び申請書の送付について [市教委・学] ・「運動部・文化部活動の申し合わせ事項」の実施について [市小校長会]  ※ 学校の実状に合わせて細分類するのが望ましい  (例) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中体連</td> <td>・八戸市中学校体育大会夏季大会競技要項 [中体連] ・青森県中学校体育大会夏季大会八戸市選手団結団式及び市の中体連理事研修会の関係職員・生徒の派遣について [中体連] ・負担金納入について [中体連]</td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	中体連	・八戸市中学校体育大会夏季大会競技要項 [中体連] ・青森県中学校体育大会夏季大会八戸市選手団結団式及び市の中体連理事研修会の関係職員・生徒の派遣について [中体連] ・負担金納入について [中体連]
細分類	文書							
中体連	・八戸市中学校体育大会夏季大会競技要項 [中体連] ・青森県中学校体育大会夏季大会八戸市選手団結団式及び市の中体連理事研修会の関係職員・生徒の派遣について [中体連] ・負担金納入について [中体連]							

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)	
6. 部活動	6601	部活動	3年	中文連	<ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市中学校文化連盟総会にかかわる職員の派遣について [中文連]</li> <li>職員並びに生徒会役員派遣のお願い [中文連生徒会部会]</li> <li>青森県中学校総合文化祭の開催について [中文連]</li> </ul>
				各 部	<ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市内親善野球大会開催について [市小体研]</li> <li>八戸市小・中学校合唱コンクール兼NHK全国学校音楽コンクール八戸地区予選の開催について [市音楽教研]</li> <li>新人大会について [市ミニバスケットボール連盟]</li> <li>青森県吹奏楽コンクール八戸地区大会について [八戸地区吹奏楽連盟]</li> <li>部員名簿・連絡簿</li> <li>各種大会要項・参加申込書</li> <li>○月分部活動予定表</li> <li>部活動保護者説明会</li> <li>外部指導者関係</li> <li>年間活動計画</li> <li>部活動だより</li> <li>補助金関係</li> </ul>
				スポーツ少年団	<ul style="list-style-type: none"> <li>スポーツ少年団登録について [市スポ少]</li> <li>八戸市スポーツ少年大会開会式について [市スポ少]</li> <li>スポーツ少年団認定員養成講習会の開催について [市スポ少]</li> </ul>
	6602	部活動実施届	5年	部活動実施の承認に関するもの (例)・部活動実施届・報告書 ・ 野外活動実施届	
7. 交流事業	6701	交流事業	3年	児童・生徒の交流事業（遠野市、海外派遣等）に関するもの ※ 市などで企画・運営するものを綴じる (例)・南部藩ゆかりの都市との交流事業事前研修等の出席について [市教委] ・「南部藩ゆかりの都市との交流事業」報告会について [市教委・指] ・八戸市青少年海外派遣団「結団式」について [市教委・指] ・八戸市青少年海外派遣団事後研修及び「報告会」について [市教委・指]	

7. 研修 ( 緑 )				職員の研修に関するもの	
1. 校内研修	7101	校内研修	3年	校内研修（研究）に関するもの ※ 派遣依頼・研究集録を含む (例)・実践研究計画書の提出について [市教委・指] ・教育研究助成事業の公募について [市教委・指] ・科学研究費補助金(奨励研究)の公募について [県教委] ・教育課程研究指定校事業について [市教委] ・「学校教育実践功労表彰」募集について [市教委] ・校内研資料(各教科) ・校内研だより ・講師派遣依頼・礼状等 ・各校の研究集録等 ※ センター訪問に関するものは「1502学校訪問」へ	
2. 初任者研修	7201	初任者研修 実地研修記録簿	5年		
	7202	初任者研修	5年	初任者研修実施要綱に基づく初任者研修等に関するもの (例)・「初任者研修次年度実施校事前説明会」の開催について [三教事] ・初任者研修「宿泊研修」の開催について [三教事] ・「初任者研修・校長等連絡協議会」及び「初任者研修・拠点校指導教員研修会」の開催について [三教事] ・初任者研修関係文書・資料 ・初任者研修年間指導計画・報告書 ・ふるさとの教育 ※ 勤務状況整理簿(初任研非常勤講師用)は「3111非常勤職員」へ	

7. 研修

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)					
3. 公的研修	7301	5年・10年研修	5年	(例)・10年経験者研修教育事務所研修(社会体験研修)の開催について [三教事] ・10年経験者研修連絡会議の開催について [三教事] ・養護教諭・学校栄養職員10年経験者研修に係る実施要領等の送付について [三教事] ・5年研修研究協議資料 ・10年研修関係資料					
	7302	県教委・教育事務所	3年	県教育委員会、教育事務所等主催の研修に関するもの ※ 県総合学校教育センター・県の出先機関、国及び国に準ずる機関、他県主催の研修を含む (例)・青森県総合学校教育センター受講関係(申込書一覧等) [県学教セ] ・青森県総合学校教育センター研究発表会の開催について [県学教セ] ・管内小・中学校臨時講師研修会の開催について [三教事] ・三八管内複式学級担任者研修会の開催について [三教事] ・小学校・中学校教育課程地区研究会の開催について [三教事] ・道徳教育研究協議会の開催について [三教事] ・三八地区健全育成推進会議の開催について [三教事] ・青森県教育委員会免許法認定講習について [県教委] ※ 市教委経由の案内 (例)・岩手県教育職員免許法認定講習の開設について [市教委] ・薬物乱用防止教育研修会について [市教委] ・教育法規研修講座の開催について [市教委] ※事業の説明等、他の小分類に直接関わるものは各小分類へ綴じる					
	7303	市教委・市総合教育センター	1年	市教育委員会・市総合教育センター等主催の研修に関するもの ※ 提出先が市教委でも主催で判断する (例)・市立学校長会議の開催について [市教委] ・八戸市小・中学校教務主任会の開催について [市教委] ・八戸市総合教育センター講座受講関係(申込一覧等) [市教セ] ・教科等研究委員の派遣について [市教セ] ・教員内地留学派遣候補者の推薦について [市教委] ・八戸市小・中学校教頭・生徒指導主任研究協議会に係る職員派遣について [市教委] ※ 事業の説明等、他の小分類に直接係るものは各小分類へ 「1206学社連携・融合」 「1207学校間連携」 「1208学校事務グループ制」 「1701ネットワーク管理」 「3403旅費」 「4101学校予算」 「4201給食費会計」 「6106図書」 「6107動物飼育」 「6109グッジョブ」 「6301特別支援教育体制」 「6501進路指導」 「6701交流事業」等					
4. 一般研修	7401	小教研・中教研	1年	組織や総会・全体研修会等、小教研・中教研の組織全体に関するもの (例)・八戸市小学校教育研究会各教科等研究会総会及び研修会の御案内 [市小教研] ・小教研各研究組織・研究主題一覧について [市小教研] ・中教研会員名簿の提出と会費納入について [市中教研] ・八戸市中学校教育研究協議会開催のご案内 [市中教研] ・夏期・冬期講習会申込書・一覧表 ・小教研会場図、案内図 ※ 各教科に関するものは「7402教科研修」「7403教科外研修」へ					
	7402	教科研修	1年	公的研修以外の研修会、研究会に関するもの ※ 必要に応じて細分類するのが望ましい (例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国語</td> <td>・文集「はちのへ」第〇号編集委員の委嘱及び第1回編集委員研修会の開催について [市教委]            ・八戸市小学校国語科教育研究会理事研修会について [小国研]</td> </tr> <tr> <td>社会</td> <td>・「私たちの八戸市地図」編集関係 [小社教研]            ・施設見学会開催のお知らせ [市総合政策部]</td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	国語	・文集「はちのへ」第〇号編集委員の委嘱及び第1回編集委員研修会の開催について [市教委] ・八戸市小学校国語科教育研究会理事研修会について [小国研]	社会
細分類	文書								
国語	・文集「はちのへ」第〇号編集委員の委嘱及び第1回編集委員研修会の開催について [市教委] ・八戸市小学校国語科教育研究会理事研修会について [小国研]								
社会	・「私たちの八戸市地図」編集関係 [小社教研] ・施設見学会開催のお知らせ [市総合政策部]								

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)	
4. 一般研修	7402	教科研修	1年	算数・数学	・「青森算数フォーラム」の開催について〔青森算数フォーラム〕
				理科	・理事研修会の開催について〔小理教研〕 ・八戸市中学校生徒理科研究発表会開催要項等送付について〔中理教研〕
				生活	・視点表・研究計画〔小生活教研〕 ・八戸市小学校生活科教育研究会生活科だより〔小生活教研〕
				音楽	・八戸市小・中学校合同音楽会開催に伴う職員派遣について〔小音研〕 ・八戸市中学校生徒作曲コンクール 第一次審査会並びに研修会のお知らせ〔中音研〕
				図画工作・美術	・美術科夏期講習会のご案内〔中美術研〕 ・八戸市小学校図画工作科教育研究会研究集録の謹呈について〔小図工研〕
				体育・保健体育	・職員派遣について〔小体育研〕
				家庭・技術家庭	・技術・家庭科夏期講習会職員派遣のお願い〔中技術・家庭教研〕
				英語	・英語活動授業研究についての拡大校内研修会〔〇〇小〕 ・小学校外国語活動教育研究会研究部会派遣依頼について〔小外国語研〕 ・市中教研英語部会理事研修会への職員派遣依頼について〔中英語部会〕
				※ 教科等が複数または7401～7404に当てはまらないものは「7405研修(その他)」へ ※ 児童生徒の直接指導に関するものは大分類「6. 指導」の各分類へ	
	7403	教科外研修	1年	公的研修以外の研修会、研究会に関するもの ※ 必要に応じて細分類するのが望ましい (例)	
				細分類	文書
				道徳	・職員派遣のお願い〔小道徳研〕 ・教育者研究会(八戸会場)のご案内〔青森県モラロジー協議会〕
				特別活動	・職員派遣のお願い(理事研修会)〔小特活研〕 ・「特活研だより」の発行について〔小特活研〕
				総合的な学習の時間	・小学校総合的な学習教育研究会役員・常任理事・理事研修会開催について〔小総合研〕
				視聴覚	・視聴覚担当者連絡会の開催の案内について〔市視聴覚セ〕 ・16ミリ映写機操作技術講習会開催について〔三八視聴覚教育協議会〕
				生徒指導	・八戸市中学校生徒指導部会研修会の開催について〔中学生指導研〕 ・研究集録の贈呈について〔小学生指導研〕
				進路指導	キャリア教育に関する研修等、進路指導主事に限定しない研修を綴じる ・八戸市中学校進路指導研究会夏期講習会のご案内について〔中進路指導研〕 ・八戸市中学校キャリア教育研究会夏期講習会のご案内〔中キャリア教研〕
				保健	保健主事研修や救急法講習など、養護教諭に限定しない研修を綴じる ・保健主事部会総会・研修会の開催について〔市学校保健会・保健主事部会〕
				特別支援	・八戸市特殊学級設置学校長協議会開催について〔八特協〕 ・三八地区特別支援情報交換会の開催について〔三八地区特別支援連携協議会〕
				複式	・青森県へき地・複式教育研究大会開催案内〔県複式教研〕
				図書	・八戸市学校図書館協議会夏季研修会開催について〔市学校図書館協議会〕
				※ 教科等が複数または7401～7404に当てはまらないものは「7405研修(その他)」へ	

7. 研修 8. 保健

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)														
4. 一般研修	7404	職域研修	1年	<p>公的研修以外の研修会、研究会に関するもの</p> <p>※ 必要に応じて細分類するのが望ましい</p> <p>(例)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市小学校長会総会及び組織会並びに小教 研評議会開催について [市小校長会]</li> <li>八戸市校長協議会研修会並びに懇親会の開催 について [市校長協議会]</li> <li>校長実務研修会のご案内 [市小校長会]</li> <li>役員研修会のご案内 [市中校長会]</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>教頭</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>定例研修会開催について [市小教頭会]</li> <li>八戸市小学校教頭会冬期研修会について [市小教頭会]</li> <li>八戸市小学校・中学校教頭会合同研修会 (組織会)開催について [市中教頭会]</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>教務主任</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>小学校教務主任研修会開催について [市小教務主任会]</li> <li>小学校教務主任夏期研修会開催について [市小教務主任会]</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>養護教諭</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>東北学校保健大会(兼)青森県学校保健・ 学校給食研究大会開催要項 [県学校保健会]</li> <li>八戸市学校保健会総会開催について [市学校保健会]</li> <li>会費納入のお願い [市学校保健会養護教員部会]</li> <li>青森県養護教員研究大会の御案内 [県養護教員会]</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>事務</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市学校事務研究協議会定期総会について [市事務研]</li> <li>青森県学校事務研究協議会セミナーの開催に ついて [県事務研]</li> <li>夏季セミナー開催について [全国公立小中学校事務研]</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>栄養職員</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	校長	<ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市小学校長会総会及び組織会並びに小教 研評議会開催について [市小校長会]</li> <li>八戸市校長協議会研修会並びに懇親会の開催 について [市校長協議会]</li> <li>校長実務研修会のご案内 [市小校長会]</li> <li>役員研修会のご案内 [市中校長会]</li> </ul>	教頭	<ul style="list-style-type: none"> <li>定例研修会開催について [市小教頭会]</li> <li>八戸市小学校教頭会冬期研修会について [市小教頭会]</li> <li>八戸市小学校・中学校教頭会合同研修会 (組織会)開催について [市中教頭会]</li> </ul>	教務主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>小学校教務主任研修会開催について [市小教務主任会]</li> <li>小学校教務主任夏期研修会開催について [市小教務主任会]</li> </ul>	養護教諭	<ul style="list-style-type: none"> <li>東北学校保健大会(兼)青森県学校保健・ 学校給食研究大会開催要項 [県学校保健会]</li> <li>八戸市学校保健会総会開催について [市学校保健会]</li> <li>会費納入のお願い [市学校保健会養護教員部会]</li> <li>青森県養護教員研究大会の御案内 [県養護教員会]</li> </ul>	事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市学校事務研究協議会定期総会について [市事務研]</li> <li>青森県学校事務研究協議会セミナーの開催に ついて [県事務研]</li> <li>夏季セミナー開催について [全国公立小中学校事務研]</li> </ul>	栄養職員	
	細分類	文書																
校長	<ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市小学校長会総会及び組織会並びに小教 研評議会開催について [市小校長会]</li> <li>八戸市校長協議会研修会並びに懇親会の開催 について [市校長協議会]</li> <li>校長実務研修会のご案内 [市小校長会]</li> <li>役員研修会のご案内 [市中校長会]</li> </ul>																	
教頭	<ul style="list-style-type: none"> <li>定例研修会開催について [市小教頭会]</li> <li>八戸市小学校教頭会冬期研修会について [市小教頭会]</li> <li>八戸市小学校・中学校教頭会合同研修会 (組織会)開催について [市中教頭会]</li> </ul>																	
教務主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>小学校教務主任研修会開催について [市小教務主任会]</li> <li>小学校教務主任夏期研修会開催について [市小教務主任会]</li> </ul>																	
養護教諭	<ul style="list-style-type: none"> <li>東北学校保健大会(兼)青森県学校保健・ 学校給食研究大会開催要項 [県学校保健会]</li> <li>八戸市学校保健会総会開催について [市学校保健会]</li> <li>会費納入のお願い [市学校保健会養護教員部会]</li> <li>青森県養護教員研究大会の御案内 [県養護教員会]</li> </ul>																	
事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>八戸市学校事務研究協議会定期総会について [市事務研]</li> <li>青森県学校事務研究協議会セミナーの開催に ついて [県事務研]</li> <li>夏季セミナー開催について [全国公立小中学校事務研]</li> </ul>																	
栄養職員																		
	7405	研修(その他)	1年	<p>※ 教科等が複数又は7401～7404に当てはまらないものを綴じる</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>防火管理に関する講習会の案内について [八戸地域広域防火管理者協会]</li> <li>「青森大学免許法認定講習会」の開催について [青森大学]</li> <li>学習公開・研究発表会のご案内 [筑波大学附属小学校]</li> <li>指導と評価大学講座のご案内 [日本図書文化協会]</li> <li>放送大学の活用について [放送大学]</li> <li>教員免許更新講習(選択領域)の開設について [青森中央学院大学]</li> </ul>														

8. 保健 (黄)			職員及び児童・生徒の健康管理及び保健安全に関するもの				
1. 保健	8101	校医執務記録簿	5年	※ 学校医執務記録簿、学校歯科医執務記録簿、学校薬剤師執務記録簿			
	8102	児童生徒健康診断	5年	<p>内科、眼科、耳鼻科、脊柱側彎症健診、体位測定、視力検査、聴力検査、色覚検査等の児童・生徒の健康診断に関するもの</p> <p>※ 結核健診に関する調査票及び保健調査票等は、当該年度のみ保管する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定期健康診断の日程及び学校医使用タクシー券の調査について [市教委・学]</li> <li>健康診断実施要項</li> </ul> <p>※ 必要に応じて細分類するのが望ましい</p> <p>(例)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>細分類</th> <th>文書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>歯科検診</td> <td> <p>※ 歯及び口腔の検査・指導に関するものを綴じる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>口腔診査実施について [市教委・学]</li> <li>市内児童・生徒よい歯のコンクール開催について [市学校歯科医会]</li> <li>カラーテスト錠(歯垢染色剤)の活用について [市学校歯科医会]</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	細分類	文書	歯科検診
細分類	文書						
歯科検診	<p>※ 歯及び口腔の検査・指導に関するものを綴じる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>口腔診査実施について [市教委・学]</li> <li>市内児童・生徒よい歯のコンクール開催について [市学校歯科医会]</li> <li>カラーテスト錠(歯垢染色剤)の活用について [市学校歯科医会]</li> </ul>						

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)	
1. 保健	8102	児童生徒健康診断	5年	結核健診	・児童生徒結核健康診断精密検査の実施について [市教委・学] ・八戸市立小・中学校結核健康診断精密検査結果の送付について [市教委・学] ・結核健診に関する調査票
				心音心電図検査	・心臓病管理指導表 [医療機関]
				尿・ぎょう虫卵検査	・第一次尿検査結果調査及び尿二次検査受検者の調査について [市教委・学] ・ぎょう虫卵検査結果について [市教委・学]
				生活習慣病	※ 肥満や血液の検査・指導に関するものを含む ・中学校2年生の貧血検査について [市教委・学] ・小児成人病予防のお知らせ
	8103	児童生徒健康診断票	中級5年	※ 進学先に送付するため、中学校卒業者で進学しない者の診断票のみ保存する	
	8104	伝染病	5年	感染症に関するもの (例)・インフルエンザ等の予防について [市教委・学] ・結核予防週間の実施について [市教委・学] ・ポリオ予防接種に伴う未接種者への配慮方について [市民健康部] ・麻しん定期予防接種対象者への接種勧奨について [市教委・学] ・腸管出血性大腸菌感染症の予防対策について [市教委・学] ※ 結核健診に関するものは「8102児童生徒健康診断」へ ※ 感染症に伴う出席停止は「2207出席停止」へ ※ 感染症に伴う臨時休業は「2802臨時休業」へ 注)「伝染病予防法」は、平成11年4月1日の「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(感染症法)」の施行により廃止され、同様に、旧・学校保健法の施行規則にあった「学校伝染病」も平成21年4月1日施行の学校保健安全法の施行規則で「感染症」に改められた。よって、次回の文書取扱要領改正までは、小分類の「伝染病」を「感染症」と読み替えることとする。	
	8105	職員健康診断	5年	教職員の健康診断に関するもの (例)・八戸市立小・中学校教職員健康診断の実施について [市教委・学] ・「宿泊ドック」、「一日ドック」、「一日健診」及び「脳ドック」について [共済組合] ・協会けんぽ生活習慣病予防健診について [三教事] ・「レディース検診」について [共済組合] ・「胃がん検診」、「大腸がん検診」について [共済組合] ・教職員健康診断受診状況報告書の提出について [市教委・学]	
	8106	職員健康診断票	5年	※ 異動先に送付するため、退職者分のみ保存する	
8107	日本スポーツ振興センター	10年	(独)日本スポーツ振興センターに関するもの (例)・災害共済給付契約に係る名簿更新及び共済掛金について [市教委・学] ・災害共済給付契約更新にかかる保護者負担金納入通知書の送付について [市教委・学] ・災害共済給付金支払通知について [市教委・学] ・災害共済給付制度事務説明会の開催について [市教委] ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1107保健例規」へ		
8108	学校保健日誌	5年			
8109	保健だより	1年			
8110	保健統計調査	5年	保健関係の統計調査に関するもの (例)・全国学校保健調査の実施について [市教委・学] ・青森県学校保健調査について [市教委] ・青森県体格、体力、ライフスタイル調査について [市教委] ・児童・生徒肥満度及び低身長調査について [市教委・学] ・八戸市の児童・生徒の健康と体力「学校保健統計調査用紙」送付について [市学校保健会・市教委・学]		

8. 保健 9. 渉外

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
1. 保健	8111	保健	3年	8101～8110に分類されない保健に関するもの ※ 法令の施行、条例・規則の改正及び運用等に関するものは「1107保健例規」へ  (例)・児童生徒の熱中症の予防について [市教委・学] ・薬物乱用防止啓発促進事業の実施における協力方について [市教委・学] ・学校におけるアレルギー疾患に対する取組について [市教委] ～学校生活管理指導表の活用について [市学校保健会] ・青森県学校保健会AEDトレーナーセットの貸出について [市教委・学] ・青森県寒流系海域産付着性二枚貝の出荷自主規制について [市教委・学] ・腸炎ヒブリーチ食中毒警報発令について [県計量協会] ・特定計量器定期検査実施について [市教委・学] ・子宮頸がん予防ワクチン接種費用の助成事業に関する周知について [市教委・学] ・学校保健関係用紙の配布について [市教委・学] ・救急法実施要項
2. 環境衛生	8201	環境衛生	5年	照度・水質・空気・砂場検査等学校環境衛生に関するもの  (例)・学校環境衛生検査におけるダニおよびダニアレルゲン検査の実施について [市教委・学] ・環境保健サーベイランス調査(小学校1年生対象)の実施について [県健康福祉部] ・ダイオキシン類大気環境調査の実施について [県環境生活部] ・有害大気汚染物質モニタリング調査等について [市教委・学] ・学校環境一般検査の実施について ・簡易専用水道・水槽点検記録表 ・水道自主点検記録簿
3. 給食	8301	給食検査記録簿	1年	(例)・学校給食検査票
	8302	給食配膳員業務日誌	1年	
	8303	給食	3年	給食の運営等に関するもの  (例)・学校給食における食物アレルギーへの対応について [市教委] ・学校給食関係書類(様式)の送付について [市教委・学] ・八戸市学校給食主任研修会の開催について [市教委] ・学校給食献立検討会議の報告について [市教委] ・「手づくり弁当の日」の実施について [市教委・学] ・八戸市学校給食実践発表会の開催について [市学校給食会] ・学校給食実施状況調査について [市教委・学] ・三洋製業務用冷蔵ショーケース「SMR型」ご確認のお願い [三洋電機] ・給食日より ・給食に関する資料

9. 渉外 (茶)			学校と間接的に関わる諸団体に関するもの	
1. P T A	9101	P T A	3年	P T A活動に関するもの  (例)・P T A交通安全母の会役員の名簿提出方について [八戸地区小学校P T A交通安全母の会]  ・P T A総会資料(次第・庶務報告・事業計画) ・P T A各委員会記録(案内・資料・活動報告) ・P T A歓送迎会(案内・名簿) ・P T A三校交流会・講演会
	9102	連合P T A	3年	連合P T Aに関するもの  (例)・P T A組織調べについて [市連P] ・優良P T A候補者(個人と団体)推薦について [市連P] ・代議員総会・表彰式のご案内 [市連P] ・広報コンクール実施について [市連P] ・負担金納入についてのおお願い [市連P] ・安全活動助成金の配分について [市連P] ・校外指導担当委員研修会について [市連P]
	9103	P T A会計	5年	P T A会計簿及び領収書等に関するもの  (例)・会計簿(予算書・決算報告書・支出状況) ・集金(日計表・未納者一覧・名簿・督促) ・P T A会費人数

中分類	分類番号	小分類(表簿名)	保存年限	編集概要 (説明・整理方法・例)
1. P T A	9104	P T A安全互助会	5年	P T A安全互助会に関するもの (例)・市連P業務・安全互助会説明会開催について [市連P] ・青森県P T A安全互助会更新の手續について [県P T A安全互助会] ・広報紙「P T Aあんぜん」配布依頼について [県P T A安全互助会]
2. 同窓会	9201	同窓会	5年	同窓会に関するもの (例)・会則 ・会員名簿 ・案内状、資料、領収書
	9202	同窓会会計	5年	同窓会会計簿及び領収書等に関するもの (例)・同窓会会計簿
3. 諸団体	9301	交通災害共済	3年	青森県交通災害共済に関するもの (例)・青森県交通災害共済加入の取りまとめについて [県交通災害共済組合] ・交通災害共済集金について ・交通災害名簿
	9302	教育奉謝金	3年	教育奉謝金の見舞金申請や給付金に関するもの (例)・教育奉謝金提出について [県教育厚生会] ・見舞金申請書
	9303	教育諸団体	1年	「愛の一声」市民会議、八戸市教育同窓会等に関するもの (例)・子育て・親育ち講座の実施について [市教委] ・家庭教育研修会の開催について [市教委・社] ・八戸市青少年健全育成「愛の一声」市民会議賛助金の協力方について [市青少年健全育成愛の一声市民会議] ・新春「はちのへ郷土かるた大会」の開催について [市青少年健全育成愛の一声市民会議] ・八戸市教育同窓会関係
	9304	地域諸団体	1年	地域諸団体の行事・会議案内、名簿、記録等に関するもの (例)・連合町内会関係 (総会や敬老会の案内等) ・地区子ども会関係 (行事の案内等) ・〇〇地区青少年生活指導協議会関係



10 文書分類番号一覧表

1. 総務		2. 教務		3. 人事		4. 経理		6. 指導		7. 研修								
1101	総務例規	10	2101	教育方針	5	3101	5	4101	学校予算	5	6101	教科	7101	校内研修	1	7101	校内研修	3
1102	教務指導例規	10	2102	教育課程届出書・報告書	5	3102	5	4102	予算執行帳票	5	6102	道徳	7201	初任者研修実地研修記録簿	1	7201	初任者研修実地研修記録簿	5
1103	服務例規	10	2103	教育課程編成	3	3103	在	4103	電話使用簿	5	6103	特別活動	7202	初任者研修	1	7202	初任者研修	5
1104	給与例規	10	2104	学年学級経営案	3	3104	永	4104	切手受払簿	5	6104	総合的な学習の時間	7301	5年・10年研修	1	7301	5年・10年研修	5
1105	旅費例規	10	2105	教科領域経営案	3	3105	教職員一覽表	4105	燃料等検収	1	6105	視聴覚	7302	県教委・教育事務所	1	7302	県教委・教育事務所	3
1106	共済互助例規	10	2201	指導要録(学籍)	20	3106	叙位・叙勲	4201	給食費会計	5	6106	図書	7303	市教委・市総合教育センター	1	7303	市教委・市総合教育センター	1
1107	保健例規	10	2202	指導要録(指導)	5	3107	退職	4301	学校納入金	5	6107	動物飼育	7401	小教研・中教研	1	7401	小教研・中教研	1
1108	校内諸規程	5	2203	指導要録(除籍)	20	3108	人事配置				6108	特色ある学校づくり	7402	教科研修	1	7402	教科研修	1
1201	学級編制	5	2204	指導要録抄本	在	3109	人事評価				6109	グレンジョブ	7403	教科外研修	1	7403	教科外研修	1
1202	校内運営	3	2205	卒業生台帳	永	3110	人事				6110	作品募集	7404	職域研修	1	7404	職域研修	1
1203	学校評価	5	2206	出席簿	5	3111	非常勤職員	5	5. 管財		6111	受賞記録	7405	研修(その他)	1	7405	研修(その他)	1
1204	校長事務引継書	10	2207	出席停止	5	3201	出勤簿	3	5101	警備防災計画	5	6112	学年	1				
1205	学校評議員	3	2208	就学	5	3202	休暇簿	3	5102	消火器維持台帳	永	6113	指導(その他)	1				
1206	学社連携・融合	3	2209	転入・転出	5	3203	振替命令簿	3	5103	消防用設備	5	6201	教育相談	3	8101	校医執務記録簿	5	
1207	学校間連携	3	2210	学区外通学	5	3204	代休日指定簿	3	5104	機械警備	5	6301	特別支援教育体制	5	8102	児童生徒健康診断	5	
1208	学校事務グループ制	3	2211	児童・生徒異動報告書	5	3205	職務専念義務免除	3	5105	防音設備	5	6302	個別の指導計画	5	8103	児童生徒健康診断票	5	
1301	学校基本調査	5	2212	就学時健康診断	5	3206	欠勤遅参早退簿	3	5106	稼働日誌	5	6303	特別支援学級	5	8104	伝染病	5	
1302	統計調査	5	2213	就学時健康診断票	5	3207	職員事故報告書	5	5107	プール管理	5	6304	特別支援教育調査	5	8105	職員健康診断	5	
1303	諸調査	3	2214	就学指導	5	3208	服務	3	5108	ダムウェータータ点検	5	6401	基本調査票	1	8106	職員健康診断票	5	
1401	学校沿革誌	永	2301	児童・生徒名簿	5	3301	前渡資金精算書	5	5109	電気設備保安管理	3	6402	児童生徒の指導状況報告書	5	8107	日本スポーツ振興センター	10	
1402	学校要覧	20	2401	成績・評定	3	3302	給与振込	5	5110	浄化槽保守点検票	3	6403	児童生徒健康日誌	5	8108	学校保健日誌	5	
1403	学校日誌	10	2501	学校行事	3	3303	住居手当	5	5111	ガス水道電気使用量記録簿	3	6404	生徒指導調査	5	8109	保健だより	1	
1404	職員会議録	3	2601	教科用図書	5	3304	通勤手当	5	5112	安全点検票	5	6405	生徒指導	3	8110	保健統計調査	5	
1405	文書保存台帳	永	2602	教材使用届	5	3305	扶養手当	5	5113	施設使用	5	6501	進路指導	5	8111	保健	3	
1406	文書収受件名簿	1	2701	就学奨励	5	3306	単身赴任手当	5	5114	施設設備	5	6502	奨学金	5	8201	環境衛生	5	
1407	文書発送簿	1	2702	就学援助	5	3307	時間外勤務手当	3	5201	備品台帳	永	6601	部活動	3	8301	給食検査記録簿	1	
1408	親展文書処理簿	1	2703	給食援助	5	3308	特殊勤務手当	5	5202	一般備品	10	6602	部活動実施届	5	8302	給食配膳員業務日誌	1	
1409	周年行事・記念行事	永	2704	医療援助	5	3309	児童手当	5	5203	教材備品	10	6701	交流事業	3	8303	給食	3	
1501	管理運営	3	2801	月・週行事予定表	1	3310	県費経理	5	5204	理科教育設備	10							
1502	学校訪問	5	2802	臨時休業	3	3311	年末調整	1	5205	図書台帳	永							
1503	監査	5	2803	教育実習	3	3401	旅行命台簿	3	5206	備品不用決定承認書	10							
1504	案内者名簿	3	2804	教務調査	3	3402	復命書	3	5207	寄附採納	5							
1505	学校通信	1	2805	教務	3	3403	旅費	3										
1506	ホームページ	1				3501	共済互助	3										
1601	うみねこプラン	3				3502	給付	3										
1602	証明書発行簿	3				3503	財形貯蓄	3										
1603	庶務	1				3504	厚生会	1										
1604	雑文書	1				3601	公務災害	5										
1605	校内様式	3				3701	市費職員	5										
1701	ネットワーク管理	3				3702	給食配膳員	5										