

# 2007年度 4月～7月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
7月31日 (火)	教育事務所から配布依頼のあった「旅費資料」と、支援室作成の「旅費請求書作成」資料を、メール添付で市内事務職員へ配布しました。	
7月30日 (月)	<p>全事研青森支部夏季セミナーに、室員全員が参加しました。</p> <p>会場 弘前市駅前市民ホール            時間 13:30～            内容 <a href="#">講演「これからの学校、これからの学校事務」</a>            講師 宮崎県五ヶ瀬町教育委員会 教育長 日渡 円 氏</p>	
7月24日 (火)	<p>八戸市学校事務研究協議会夏期研修会に、川村・岩木・大塚・秋山・諏訪の5名が参加しました。</p> <p>会場 八戸市総合教育センター 大研修室            時間 8:30～12:00            内容 県研究部より「補職名別標準的職務一覧について」            青森県教育厚生会より「会費額算定基準の改定について他」            共済組合実務研修            ・高額医療費の支払いの特例における取り扱いについて            ・高齢基礎年金の一部繰上げについて            諸連絡</p>	
7月18日 (水)	<p>未配置校事務支援として、大塚が美保野小学校の校内研修で講師を務めました。</p> <p>今年度の「三八教育事務所総務課学校訪問」対象校と「八戸市定期監査」該当校について、市内事務職員へメールで情報提供しました。</p> <p>臨時事務職員事務支援の開始に伴い、室長と岩木が小中野中学校を訪問し、事務支援の基本方針説明を行いました。</p>	  
7月17日 (火)	旅費資料「貸切バス・タクシー・公用車を使用した場合」を作成し、市内事務職員へメール添付で配布。「学びの泉」にも登録しました。	
7月11日 (水)	全事研青森支部定期総会での講演「当面する諸課題と学校事務職員」(講師:青森県教育庁給与GL)の記録を作成し、市内事務職員へメール添付で配布しました。	
7月10日 (火)	様式の一部変更に伴い修正した「特別支援教育就学奨励費ソフト」を「学びの泉」に再登録し、市内小中学校にメールで連絡しました。	
7月6日 (金)	事務職員未配置校支援用の「旅行命令簿等記入例」を、未配置校が所属する事務グループのリーダーと支援担当者へ送付。「学びの泉」にも登録しました。	
7月4日 (水)	旅費条例改正に伴い修正した「旅行命令簿復命書作成ソフトV1.43」を市内小中学校へメール添付で配布し、「学びの泉」に再登録しました。	
7月3日 (火)	<p>全国公立小中学校事務職員研究会青森支部定期総会並びに研修会に、川村・岩木・大塚の3名が出席しました。</p> <p>会場 青森県総合社会教育センター 第一研修室            時間 13:30～</p>	

	<p>内容 定期総会(平成18年度庶務報告、役員選出 他)  <u>講演「当面する諸課題と学校事務職員」</u>  講師 青森県教育庁職員福利課給与GL 村元 正彦 氏</p>
7月2日 (月)	旅費計算の参考資料として、「市営バス」及び「南部バス」の運賃一覧表ファイルを、市内事務職員へメール添付で配布しました。
6月22日 (金)	保護者あて就学援助費口座振込通知書(1期分)を作成し、各学校に発送しました。 市内57校分
6月21日 (木)	第2回グループ制担当者別会議開催の準備として、旅費・給与・服務・予算についての質問を受け付けるメールを、市内事務職員へ送りました。
6月20日 (水)	来年度から学校納入金口座振替の導入を検討している白山台小学校から要請があり、大野・川村・秋山の3名が訪問し、学校納入金システムの概要等を説明しました。 事務職員未配置校へ「住宅現況届・通勤現況届」と「市民税・県民税について」の資料を配付しました。
6月18日 (月)	昨年度管理職を対象に行った「グループ制に関するアンケート」の集計結果について、小学校校長会・小学校教頭会並びに中学校教頭会の会長を大野・川村が訪問して報告を行いました。 「学びの泉」フォーラム「通知文書BANK」に、平成19年4月からの通知文書データを登録しました。
6月15日 (金)	昨年度管理職を対象に行った「グループ制に関するアンケート」の集計結果について、中学校校長会の会長を大野・川村が訪問して報告を行いました。
6月13日 (水)	八戸市の学校配置見直しについて、市内事務職員へメールで情報提供しました。
6月11日 (月)	学校事務グループ制担当者別会議の旅費・給与・予算の各リダーを、市内事務職員へメールでお知らせしました。
6月8日 (金)	青森県学校事務研究協議会定期総会並びに研修会に、大野・川村・岩木の3名が出席しました。 会場 青森県総合社会教育センター 時間 12:30~ 内容 定期総会(監査結果報告、事業計画審議、役員選出 他) 研修 ・職務領域について ・「各地の中核となる事務職員の育成を目的とした研修」報告会
6月6日 (水)	旅費条例の改正に伴い、赴任旅費請求書の様式(ファイル形式)と赴任旅費ソフトを修正し、「学びの泉」に再登録しました。
6月5日 (火)	青森市の学区再編成計画について、市内事務職員へメールで情報提供しました。
5月31日 (木)	事務職員未配置校の支援用に作成した資料を参考資料として紹介するため、「学びの泉」の「事務支援室」のフォーラムに新テーマ「事務職員未配置校の支援資料」を作成しました。 Cast通信12号を作成し、市内全職員に配布しました。 (内容) ・事務支援室の主な業務 ・「学校事務グループ制」が新体制でスタート(担当者別会議) ・グループ定例会(上半期)予定表 <a href="#">「Cast通信 第12号」へ</a>
	第1回グループ制担当者別会議(予算)で質問があった「私用電話料使用簿について」等を市教育委員会教育政策課に確認し、市内事務職員へメールで情報提供しました。
	第2回青森県学校事務共同実施研究会に川村が委員として出



5月30日 (水)	席しました。 会場 青森県教育委員会 委員会室 時間 13:00～ 内容 学校事務の共同実施の背景の確認 学校事務の共同実施の取り組みの実践報告 学校事務職員の研究団体による取り組みの実践報告	
5月25日 (金)	5月22日に行われた「第1回グループ制担当者別会議」の記録および担当者名簿を作成し、市内事務職員へ配付しました。	
5月24日 (木)	旅費条例の改正に伴い、旅行命令簿・旅費請求書の様式(ファイル形式)を作成し、「学びの泉」に登録しました。 第1回グループ制担当者別会議の結果を受け、市教育委員会学校教育課に旅行命令簿の様式改正について依頼しました。	
5月22日 (火)	第1回グループ制担当者別会議開催。室員6名で運営にあたりました。 ～支援室員の担当～ ・GL … 大野・川村 ・給与 … 岩木 ・旅費 … 秋山・諏訪 ・予算 … 大塚  場所 八戸市総合教育センター 時間 13:30～ 内容 1. 三八教育事務所 総務課長挨拶 2. 旅費全体説明 (三八教育事務所) 3. 担当者別会議(GL・給与・旅費・予算) ・各担当のリーダー選出と今年度の内容について 4. 各グループ定例会 ・担当者別会議の報告 他	
5月21日 (月)	各学校の就学援助費申請書(1期分)を作成し、該当校へ送付しました。 <p style="text-align: right;">市内57校分</p>	
5月18日 (金)	今年度から実施されることになった「グループ制担当者別会議(第1回目は5月22日)」で使用する資料(旅費)を、各学校へ配付しました。 「担当者別会議」とは? → <a href="#">「Cast通信 第12号」</a> へ	
5月15日 (火)	事務職員未配置校「旅費と管理職手当の改定について」資料を作成し配付しました。	
5月9日 (水)	八戸市教育委員会学校教育課に「平成19年度業務実施計画書」を提出しました。 <a href="#">『支援室の概要』コーナー「業務実施計画書」</a> へ	
4月26日 (水)	学校納入金口座振替の第1回口座振替データを作成し、各金融機関に送付しました。(平成19年5月分)	
4月24日 (火)	学校事務グループリーダー並びに事務支援室職員への委嘱状交付式に出席しました。 各地区グループリーダーと事務支援室室員6人に対し、松山教育長より直接委嘱状が交付されました。  場所 八戸市庁別館8階 研修室 時間 15:30～  委嘱状交付式終了後、市教委学校教育課主催による第1回グループリーダー連絡会に室員6人が出席しました。 未配置校の支援、各グループと支援室との連携、担当者別会議等について、グループリーダーと意見交換が行われました。  場所 八戸市庁別館8階 研修室 内容 1. 学校教育課長挨拶 2. グループ制について協議 ① 事務支援室の定例会参加について ② 担当者別会議の持ち方について ③ 事務職員未配置校に対する事務支援 3. その他	 (委嘱状交付式)   (グループリーダー会議)
	今年度の就学援助の事務処理を確認するため、大野が市教委	

4月20日 (金)	<p>学校教育課の担当者と打ち合わせを行いました。</p> <p>「年間対外事務処理の参考一覧表」を19年度版に改訂し、各校に提供しました。  <a href="#">『支援室の特産品』コーナー「年間対外事務処理の参考一覧表」へ</a></p> <p>三八教育事務所からの旅費に関する事務連絡文書を、市内小中学校へメール送信しました。</p>
4月13日 (木)	<p>八戸市学校予算説明会及び八戸市学校事務研究協議会総会に室員6名が出席しました。</p> <p>場所 八戸市総合教育センター3階 大研修室          内容 10:00～ 平成19年度学校予算説明会(教育政策課)          11:00～ うみねこプランⅡに係る説明会(環境政策課)          11:30～ 学校事務グループ制に係る連絡会(学校教育課)</p> <p>14:00～ 八戸市学校事務研究協議会定期総会          ・総会          ・事務連絡「旅費・管理職手当等について」          ・事業審議(ブロック長等の選出、事業内容)</p>
4月12日 (木)	<p>学校納入金口座振替の学校用データ作成作業が完了し、該当校を巡回して配付しました。</p>
4月10日 (火)	<p>旅行命令簿の様式や学校予算関係の令達文書について、市内事務職員へメールで情報提供しました。</p>
4月6日 (木)	<p>大野室長と川村室長補佐が三八教育事務所に出向き、総務課長とグループ制及び支援室業務等の打ち合わせを行いました。</p>
4月5日 (水)	<p>大野室長と川村室長補佐が学校教育課へ出向き、学務GLとグループリーダー連絡会等の打ち合わせを行いました。</p> <p>今年度の「支援室業務一覧表」を作成し、市内事務職員へメールで配布しました。  <a href="#">『支援室の概要』コーナー「業務一覧(平成19年度)」へ</a></p> <p>「学びの泉」フォーラム「通知文書BANK」に、平成19年1月からの通知文書データを登録しました。</p>
4月4日 (水)	<p>今年度から事務職員未配置校となった美保野小・中学校と、新採用事務職員が配置された日計ヶ丘小学校への支援を開始するため、室長が市教委学校教育課長と学務グループリーダーとともに対象校を訪問し、事務支援の基本方針説明を行いました。</p> <p>事務職員未配置校の八戸市立美保野小・中学校への事務支援がスタートしました。</p>
4月3日 (火)	<p>新採用事務職員が配置された八戸市立日計ヶ丘小学校への事務支援がスタートしました。</p>
4月2日 (月)	<p>新しいメンバーでの初出勤、いよいよ活動開始。19年度もよろしくお願いたします。</p>
4月1日 (日)	<p>加藤に代わって岩木が転入。6人のメンバーで平成19年度支援室がスタートしました。</p>



(通知文書BANK 画面)



2007年度  
8月～12月  
事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
12月28日 (金)	「扶養手当認定簿」記入についての資料を作成し、市内事務職員へメールで配付しました。	
12月27日 (木)	「第1回青森県共同実施検討委員会」に川村が出席しました。 会場 青森県庁 内容 委嘱状の交付 事務局説明 ・学校事務をめぐる状況 ・これまでの学校事務の共同実施の取り組みの成果 協議(意見交換)	
12月26日 (水)	八戸市学校事務研究協議会冬期研修会に室員全員が出席しました。 会場 八戸市総合教育センター 時間 13:30～16:45 内容 講演「生活保護制度」 講演「児童手当及び児童扶養手当」 講話「服務について」 事務連絡「公印の取扱について」他	
12月20日 (木)	事務職員未配置校事務支援として、「差額・還付金・寒冷地手当のお知らせ」を作成し配布しました。	
12月14日 (金)	「第1回青森県共同実施検討委員会」の開催について、市内事務職員にメールで情報提供しました。	
12月13日 (木)	「学びの泉」フォーラム「通知文書BANK」に、平成19年7月からの通知文書データを登録しました。 情報取扱要領検討委員とワーキングチーム員の名簿を市内事務職員にメールで情報提供しました。	(差額・還付金・寒冷地手当のお知らせ)
12月7日 (金)	情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席しました。 会場 事務支援室 時間 15:00～16:45 内容 文書分類表の見直しについて 文書保存台帳の改正について 他 11月27日に行われた「第3回グループ制担当者別会議」の記録を作成し、市内事務職員へメールで配付しました。	
12月6日 (木)	西Aグループから派遣依頼を受けて定例会に参加し、学校納入金口座振替システムについて説明しました。	
12月4日 (火)	白山台中学校の説明会で、川村・秋山が学校納入金口座振替システムについて保護者へ説明しました。	
12月3日 (月)	白山台小学校の参観日で、川村・秋山が学校納入金口座振替システムについて保護者へ説明しました。	
11月27日 (火)	第3回グループ制担当者別会議開催。室員6名で運営にあたりました。 場所 八戸市総合教育センター 時間 13:30～ 内容 1. 三八教育事務所 総務課長挨拶 2. 全体会 旅費の個人口座振込について、 備品関係について、 消火器の点検について 他 3. 担当者別会議(GL・給与・旅費・予算) ・事前の質問に対する回答および説明 他	11月27日 第3回担当者別会議  (全体会)

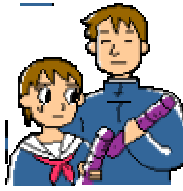



	4. 各グループ定例会 ・担当者別会議の報告 他	
11月26日 (月)	11月27日「第3回担当者別会議」の資料(事前質問事項に対する市教育委員会の回答)を、市内事務職員へメールで配付しました。	
11月22日 (木)	11月27日「第3回担当者別会議」の資料(事前質問事項に対する教育事務所の回答)を、市内事務職員へメールで配付しました。	(旅費担当者会議)
11月20日 (火) ～21日 (水)	岩手県・秋田県の学校を大野・川村・岩木・大塚の4名が視察しました。	11月21日 
11月19日 (月)	白山台中学校において、事務支援室の立会いのもと平成20年度から学校納入金振替開始のため、ゆうちょ銀行と確認書を取り交わしました。	(盛岡市立見前南中学校にて)
11月15日 (木)	11月2日に行われた「学校事務セミナー」のアンケート集計結果とクレーム対応資料を、市内事務職員へメールで配付しました。	
11月13日 (火)	北海道札幌市から教育委員会担当者1名・事務職員3名、宮城県仙台市から事務職員1名が支援室視察のため来室しました。  ○平成19年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光雄 室長 川村真紀子 室長補佐 ○八戸市立小中学校におけるネットワークを活用した学校事務 秋山 桂子 室員	
11月9日 (金)	白山台小学校において、事務支援室の立会いのもと平成20年度から学校納入金振替開始のため、ゆうちょ銀行と確認書を取り交わしました。  11月27日に行われる「第3回グループ制担当者別会議」に向けて出された質問事項をまとめ、市内事務職員へ事前にメール添付で配付しました。	11月2日 学校事務セミナー 
11月2日 (金)	市教委主催「学校事務セミナー」に室員全員が出席しました。  時間 13:50～16:45 場所 八戸市総合教育センター 内容 講演「学校事務を取り巻く現状と展望」 ・学校事務を取り巻く現状と展望 ・グループ力を高めるには ・自分の仕事の交通整理をしよう ・保護者へのクレーム対応(ロールプレイ形式) 講師 佐賀県唐津市立菨木小学校 事務長 古川 治 氏	講演「学校事務を取り巻く現状と展望」 
10月23日 (火)	年末調整に関わる学校用説明資料を作成し、八戸市内事務職員と三戸郡内小中学校グループリーダーに提供しました。 <a href="#">年末調整説明資料</a> <a href="#">扶養控除&amp;保険料控除申告書記入例</a>	
10月19日 (金)	青森市営バスの料金と資料について、市内事務職員へメールで情報提供しました。	
10月18日 (木)	「第2回グループ制担当者別会議(旅費)」で出された質問事項への教育事務所からの回答を、市内事務職員へメール添付で配付しました。	
10月17日 (水)	学校予算要求書と年末調整に係る文書発送予定・締めきり等について、市内事務職員へメールで情報提供しました。	
	青森県学校事務研究協議会セミナーに川村・岩木・大塚の3名が出	

<p>10月4日 (木)</p>	<p>席しました。</p> <p>場所 青森県総合社会教育センター 内容 1. 講演「カリキュラム経営と学校予算について考える」 福島大学総合教育研究センター 特任教授 宮前 貢 氏 2. 公立学校共済組合青森支部から ・貸付事業について ・保険者による特定健康審査・保健指導について 他</p>	
<p>10月2日 (火)</p>	<p>今年度新採用及び他市町村からの転入事務職員を対象とした「文書管理研修会」を開催しました。</p> <p>時間 14:00～16:45 場所 八戸市小中学校事務支援室 講師 川村・大塚(支援室補佐・室員)</p>	
<p>10月1日 (月)</p>	<p>事務職員未配置校事務支援として、「寒冷地手当世帯票区分届出書」の記入例を作成し配布しました。</p>	
<p>9月27日 (木)</p>	<p>Cast通信14号を作成し、市内全職員に配布しました。</p> <p>(内容) ・”旅費”の手続きについて ・グループ定例会日程(10月～3月) <a href="#">「Cast通信 第14号」へ</a></p> <p>保護者あて就学援助費口座振込通知書(2期分)を作成し、各学校に発送しました。 市内57校分</p>	
<p>9月5日 (水)</p>	<p>8月22日に行われた「第2回グループ制担当者別会議」の記録を作成し、市内事務職員へ配付しました。</p>	
<p>8月31日 (金)</p>	<p>「平成19年度普通旅費所要額見込調」の提出期限について、市内事務職員へメールで情報提供しました。</p>	
<p>8月30日 (木)</p>	<p>学校納入金口座振替の導入を検討している白山台中学校へ、大野・川村・秋山の3名が訪問し、学校納入金システムの概要等を説明しました。</p>	
<p>8月28日 (火)</p>	<p>市教委主催「平成19年度学校事務研修講座」に室員全員が出席しました。</p> <p>時間 14:00～16:45 場所 八戸市総合教育センター 内容 講演「学校経営の中核を担う事務職員の役割」 講師 横浜市立谷本中学校 校長 神谷 敏明 先生</p> <p>各学校の就学援助費申請書(2期分)を作成し、該当校へ送付しました。 市内57校分</p> <p>「理科備品ラベル」記入のしかたと共済組合事業「銀婚記念品」廃止について、市内事務職員へメールで情報提供しました。</p>	<p>8月28日 学校事務研修講座</p>  <p>講演 「学校経営の中核を担う事務職員の役割」</p>
<p>8月26日 (日)</p>	<p>「2008年度文部科学省概算要求」について、市内事務職員にメールで情報提供しました。</p>	
<p>8月24日 (金)</p>	<p>岩手県洋野町から教育委員会担当者1名、事務職員17名が視察のため来室しました。</p> <p>○平成19年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光雄 室長 川村真紀子 室長補佐 ○八戸市立小中学校におけるネットワークを活用した学校事務 秋山 桂子 室員</p>	 <p>8月24日 洋野町から視察</p>
	<p>第2回担当者別会議(旅費)の中で、旅費計算の参考資料として要望が出された「市営バス」及び「南部バス」の路線キロ程図ファイルを、市内事務職員へメール添付で配布しました。</p>	
	<p>第2回グループ制担当者別会議開催。室員6名で運営にあたりました。</p>	

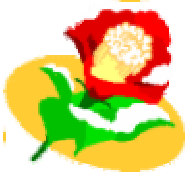
<p>8月22日 (水)</p>	<p>場所 八戸市総合教育センター 時間 13:30～ 内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 三八教育事務所 総務課長挨拶</li> <li>2. 旅費全体説明 (三八教育事務所)</li> <li>3. 担当者別会議 (GL・給与・旅費・予算) <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前の質問に対する回答および説明 他</li> </ul> </li> <li>4. 各グループ定例会 <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者別会議の報告 他</li> </ul> </li> </ol>	
<p>8月20日 (火)</p>	<p>Cast通信13号を作成し、市内全職員に配布しました。</p> <p>(内容) ・事務グループ制に関するアンケートの集計結果</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">「Cast通信 第13号」へ</a></p>	
<p>8月3日 (金)</p>	<p>「学校事務職員パソコン研修講座」を開催しました。</p> <p>時間 第1回目 9:00～12:00 第2回目 13:30～16:30 場所 八戸市総合教育センター 講師 大野(支援室員) 内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①地図サイトの活用について</li> <li>②簡単な画像ファイルの操作</li> <li>③Wordへの画像ファイルの挿入</li> </ol>	
<p>8月2日 (木)</p>	<p>第3回青森県学校事務共同実施研究会に川村が委員として出席しました。</p> <p>会場 青森県教育委員会 委員会室 時間 10:00～ 内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 共同実施の現状と課題 <ul style="list-style-type: none"> <li>・19年度協力校及び定例会の持ち方について 他</li> </ul> </li> <li>2. 校長アンケートから(平成17年度実施) <ul style="list-style-type: none"> <li>・教員が行なっている指導業務以外の事務量において、減らすべき業務 他</li> </ul> </li> <li>3. 共同実施による取組実践 <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校納入金の処理について(八戸市)</li> <li>・学校徴収金業務の効率化(弘前市)</li> <li>・就学援助事務の集中処理(八戸市)</li> </ul> </li> <li>4. 質問及び意見交換</li> </ol>	 <p style="text-align: center;"><a href="#">(八戸三社大祭)</a></p>



# 2007年度 1月～3月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
3月28日 (金)	「新文書管理ソフト」を更新し、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録しました。	
3月27日 (木)	「学びの泉」フォーラム「通知文書BANK」に、平成19年12月からの通知文書データを登録しました。	
3月26日 (水)	「背表紙作成ソフト」と「市職員勤務状況報告書ソフト」を更新し、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録しました。	
3月25日 (火)	新年度から使用する「親展文書処理票」の様式をメール添付で各校に送付しました。 また、校内説明用の資料を作成し「学びの泉」に登録しました。	
3月24日 (月)	「第2回青森県学校事務共同実施検討委員会」に川村が出席しました。 会場 アラスカ会館 内容 ○学校事務の共同実施の内容及び方法について ①これまでの学校事務の共同実施における課題と対策案 ②これまでの個別の事務処理における課題と対策案 ○学校事務の共同実施の今後の方向性について	
3月13日 (木)	広島県から教育委員会担当者2名が支援室視察のため来室しました。 ○平成19年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校学校事務支援室」 大野 光雄 室長 川村真紀子 室長補佐	
3月12日 (水)	三八教育事務所から依頼を受け、平成20年度学校事務グループ制通知に関する様式をメール添付で各校に送付しました。	
3月7日 (金)	藤崎町から教育委員会担当者1名・事務職員1名、千葉県千葉市から事務職員1名が支援室視察のため来室しました。  ○平成19年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校学校事務支援室」 大野 光雄 室長 川村真紀子 室長補佐  ○八戸市立小中学校におけるネットワークを活用した学校事務 秋山 桂子 室員	
	平成20年度からの資源物及び廃棄物回収について、市内各校にメールで情報提供しました。	
3月6日 (木)	平成19年度 旅費条例改正に伴う説明会（主催：三八教育事務所）に室員6名が出席しました。 会場 三八教育会館 内容 通勤手当との調整及び旅費条例10条の廃止について 旅費雑費について、質疑応答 他	
3月5日 (水)	来年度の学校納入金口座振替に向け、テストデータを作成し各金融機関へ送付しました。	
3月4日 (火)	就学援助個人支給明細書を作成し、各学校に発送しました。	
	三八教育事務所から依頼を受け、平成19年度旅費条例改正に伴う説明会の資料をメール添付で各校に送付しました。	

2月29日 (金)	2月19日に行われた「第4回グループ制担当者別会議」の記録を作成し、市内事務職員へメールで配付しました。	
2月28日 (木) ～29日 (金)	<p>全事研セミナーに大野・大塚の2名が出席しました。</p> <p>会場 東京都 メルパルクホール</p> <p>内容 ○記念講演(講師:文部科学省 初等中等教育局長) ○研究活動 及び 教育改革・行政改革への対応 (学校事務職員制度に関連する事項)についての報告 ○講義「学校における危機管理について」 ○シンポジウム「学校事務この10年と今後の展望について」</p>	
2月21日 (木)	<p>情報取扱要領検討委員会に大野・川村・大塚・諏訪の4名が出席しました。</p> <p>時間 14:30～16:45</p> <p>会場 八戸市庁</p> <p>内容 ○文書取扱要領の改正について ○文書分類表の改正について ○表簿の保管及び保存場所等の指針(案) 他</p>	
2月19日 (火)	<p>第4回グループ制担当者別会議開催。室員6名で運営にあたりました。</p> <p>場所 八戸市総合教育センター</p> <p>時間 13:30～</p> <p>内容 ○全体会 ・旅費条例改正について ・親展文書処理簿について ・学校経営支援フォーラム報告 ・全事研青森支部冬季セミナー報告 他 ○担当者別会議 ・事前の質問に対する回答および説明 他 ○各グループ定例会 ・担当者別会議の報告 他</p>	
2月14日 (金)	2月19日「第4回担当者別会議」の資料(事前質問事項に対する教育事務所・市教育委員会の回答)を、市内事務職員へメールで配付しました。	
2月7日 (木)	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席しました。</p> <p>会場 事務支援室</p> <p>時間 10:00～12:20</p> <p>内容 親展文書処理の流れについて 他</p> <p>八戸市学校事務研究協議会年度末研修会に大野・岩木・大塚・秋山・諏訪が出席しました。</p> <p>会場 八戸プラザホテル</p> <p>時間 13:30～16:45</p> <p>内容 ○講演「心の健康づくり」 ○プロジェクトチームより ○各地区の反省 他</p>	
2月4日 (月)	<p>「第5回青森県学校事務共同実施研究会」に川村が出席しました。</p> <p>会場 青森県教育委員会</p> <p>内容 ○第1回青森県学校事務共同実施検討委員会の概要報告 ○学校事務の共同実施の内容及び方向 ○学校事務の今後の方向性 他</p> <p>「学校事務職員未配置校の教頭との情報交換会」に大野・大塚の2名が出席しました。</p>	
1月30日 (水)	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席しました。</p> <p>会場 八戸市総合教育センター</p> <p>時間 9:30～</p> <p>内容 ○文書保存台帳の様式について ○親展文書処理の流れについて 他</p>	
1月23日 (水)	<p>「学校経営支援フォーラム2007」に川村・岩木の2名が出席しました。</p> <p>会場 クレオ大阪中央</p> <p>時間 10:30～16:30</p>	

<p>～ 24日 (木)</p>	<p>内容 ○現場の実態、教職員の意識、改善策について意見交換 ○共同実施6地区の取組み紹介、その効果と課題 ○シンポジウム 「教員の事務負担軽減によって、子どもと向き合う時間の確保を図るために、できることはなにか」 他</p>	
<p>1月22日 (火)</p>	<p>「住宅借入金等特別税額控除」について、市内事務職員にメールで情報提供しました。</p>	
<p>1月17日 (木)</p>	<p>「学びの泉」フォーラム「通知文書BANK」に、平成19年12月からの通知文書データを登録しました。</p>	
<p>1月17日 (木)</p>	<p>各学校の就学援助費申請書(3期分)を作成し、該当校へ送付しました。 市内57校分</p>	
<p>1月11日 (金)</p>	<p>平成20年度就学援助申請にかかる保護者向け資料を作成し、市内事務職員へメールで配布しました。</p> <p>平成19年度 全国公立小中学校事務職員研究会 冬季セミナーに川村・岩木・秋山の3名が出席しました。</p> <p>会場 青森市男女共同参画プラザ 時間 13:00～ 内容 ○講演「地方教育財政と事務職員の関わり」 ～平成20年度予算と今後の学校事務～ ○講師 文部科学省初等中等教育局財務課 教育財政室長 勝山 浩司 氏</p>	
<p>1月10日 (木)</p>	<p>教育事務所から周知依頼のあった「扶養手当の運用の一部改正」についてと「扶養親族届」様式を、メール添付で市内事務職員へ配布しました。</p>	
<p>1月9日 (水)</p>	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席しました。</p> <p>会場 八戸市庁 時間 9:00～ 内容 ○文書保存台帳の様式について 他</p>	
<p>1月1日 (火)</p>	<p>新年明けましておめでとうございます。</p>	