

2006年度 4月～7月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
7月27日(木) ～ 28日(金)	<p>第38回全国公立小中学校事務研究大会(神奈川大会)に川村が参加。</p> <p>大会テーマ「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」 場所 パシフィコ横浜 他 参加分科会 ・本部研究分科会 テーマ「学校経営とその評価」 ー学校改善へのデザインと事務職員の役割ー ・本部研究分科会分散会② テーマ「共同実施と評価」 ・全体会 ①文部科学省行政説明 ②教育対談「こぎだそう! 未来へハマの教育改革」 対談者: 伯井美德氏 文科省初等中等教育局主任視学官(前横浜市教育長) 神谷敏明氏 横浜市立谷本中学校長(前全国事務研会長) ③基調講演「学校評価のねらいと役割」 ー学校の元気と勇気を開発する仕組みー 講師: 名城大学大学院 大学・学校づくり研究科 主任教授 木岡一明氏 ④シンポジウム 「未来を担う子ども達のために」 ～学校改善に事務職員からのアクションを」</p>	
7月25日 (火)	<p>八戸市学校事務研究協議会夏期研修会に室員5名が出席。 場所 八戸市福祉公民館 内容 講演および演習「学校組織マネジメント(2)」 講師 鯉ヶ沢町立鯉ヶ沢第二中学校 事務主幹 高橋 鮮一 氏</p>	
7月20日 (木)	<p>教育厚生会からの文書(明細書の様式変更等)について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p>	
7月13日 (木)	<p>「学校組織マネジメント研修モデルカリキュラム(事務職員版)」のダウンロード先について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p>	
7月12日 (水)	<p>事務職員未配置校支援用として「臨時職員の退職手当に関する手続き」「平成18年度旅費配分積算」「夏季休暇の運用」についての資料を作成し、未配置校へ配付した。</p>	
7月11日 (火)	<p>市教委主催「平成18年度学校事務研修講座」に室員全員が出席。 場所 八戸市総合教育センター 内容 講演および演習「学校組織マネジメントと事務室経営」 講師 宇都宮大学教育学部 教授 藤井 佐知子 先生</p>	
7月8日 (金)	<p>児童生徒用新JIS机椅子更新校支援のため、備品ラベルの一括作成作業を開始した。(更新数約3,000セット)</p>	
7月6日 (木)	<p>事務職員未配置校支援用資料「法令等改正のお知らせ7月号」を作成し未配置校へ配付した。 また「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に登録した。 「法令等改正のお知らせ7月号」へ</p>	
	<p>7月3日の「県義務教育課視察報告」を作成し、市内事務職員</p>	

	へメールで情報提供した。	
7月3日 (月)	共同実施に係る視察のため、県教育庁義務教育課今村総括主幹と小向主幹の2名、三八教育事務所総務課長が来室。グループ制の概要・支援室の業務について、説明や協議を行った。	
6月29日 (木)	全国公立小中学校事務職員研究会青森支部「平成18年度総会並びに研修会」に、大野・川村が出席。 場所 青森県総合社会教育センター 内容 ・講演「青森県における学校事務の共同実施の現状と課題」 青森県教育庁義務教育課 主幹 小向 徹 氏	
6月22日 (木)	保護者あて就学援助費口座振込通知書(1期分)を作成し、各学校に発送した。 「学びの泉」フォーラム「通知文書BANK」に、平成18年4月からの通知文書データを登録した。	
6月20日 (火)	「特殊教育就学奨励費ソフト」を作成し、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。 「休息時間の廃止」について、市内各学校へメールで情報提供した。	
6月14日 (水)	「フロッピーに保存したデータの管理などについて」の資料を作成し、市内各学校へメールで情報提供した。 「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に事務職員未配置校支援用資料「事務カレンダー」を登録した。	
6月9日 (金)	青森県学校事務研究協議会「平成18年度定期総会並びに研修会」に、川村・秋山が出席。 場所 青森県総合社会教育センター 内容 ・東北大会プレ発表(職務領域について) ・文書処理ソフトの活用について ・県事務研ホームページについて 八戸小学校の「不審者対応訓練」に支援室から2名参加。	
6月8日 (木)	「親展文書処理簿」の様式を、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に登録した。	
6月7日 (水)	「学びの泉」に、グループ定例会での情報を提供するためのフォーラム「事務グループ制情報BANK」を設置した。	
6月5日 (月)	「赴任旅費ソフト」を作成し、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。 「通勤届」「赴任旅費請求書」の様式を、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に登録した。 大規模校支援の開始に向けて、室長及び室長補佐が第一中学校にて担当者と情報交換を行う。	
6月2日 (金)	大規模校支援の開始に向けて、室長及び室長補佐が青潮小学校にて担当者と情報交換を行う。	
6月1日 (木)	大規模校支援の開始に向けて、室長及び室長補佐が下長中学校にて担当者と情報交換を行う。 「就学援助費受取口座の変更手続き」について、市内各学校へメールで情報提供した。	

5月31日 (水)	Cast通信10号を作成、市内全職員に配布した。 Cast通信10号へ
5月30日 (火)	「学校予算(市費)で購入できる業者について」市内各学校にメールで情報提供した。
5月25日 (木)	「準要保護児童生徒の転出に伴う事務処理について」市内各学校にメールで情報提供した。 八戸東Cグループの定例会に参加し、事務支援室が作成した「旅費管理システム」について操作説明を行った。 今年度八戸東Cグループでは、グループ内の事務職員未配置校である金浜小学校に対し、旅費請求書作成の事務支援を行う予定である。
5月23日 (火)	各学校の就学援助費申請書(1期分)を作成し、該当校へ送付した。 市内55校 約2600名分 振替命令簿作成ソフトのバージョンアップを行い、市内各学校へ配信した。
5月19日 (火)	本校山村校長(18年4月着任)と小田島教頭に対し、支援室の概要とグループ制などについてレクチャーを行った。
5月17日 (水)	児童手当改定に伴って、教職員向け資料「児童手当法改正のお知らせ」を作成し、市内各学校及び三戸郡のグループリーダーに提供した。 『支援室の特産品』コーナー「児童手当法改正のお知らせ」へ
5月15日 (月)	八戸市教育委員会学校教育課に「平成18年度業務実施計画書」を提出した。 『支援室の概要』コーナー「業務実施計画書」へ 事務職員未配置校支援関係資料を市教委学校教育課及び三八教育事務所に持参し、支援の概要について説明した。
5月11日 (木)	公文書一括收受システムの運用のため、「市立及び組合立小中学校への配布文書に係る取扱いについて」の文書を各団体(中教研・中体連・中文連)に発送し、支援室への文書提出を依頼した。この後も各団体へ順次発送した。
4月27日 (木)	学校納入金口座振替の第1回口座振替データを作成し、各金融機関に送付した。(平成18年5月分)
4月25日 (火)	学校教育課との共催により事務職員未配置校の予算担当者、市外から転入してきた事務職員を対象とした学校予算説明会を実施した。財務会計システム操作の研修を支援室員が担当。
4月24日 (月)	三八教育事務所主催のグループリーダー会議に川村・加藤・大塚が出席。
4月21日 (金)	平成18年度ITリーダー(情報教育担当者)研修会に川村が出席。 場所 八戸市総合教育センター 内容 ・HENSの概要 ・HENS運用方針 ・情報管理規定 他 「給与制度改正について」の資料を作成し、市内各校及び三戸郡のグループリーダーに提供した。 『支援室の特産品』コーナー「給与制度改正について」へ
4月19日	「年間対外事務処理の参考一覧表」を改訂し、各校に提供した。






(水)	『支援室の特産品』コーナー「年間対外事務処理の参考一覧表」 ↑	
4月18日 (火)	学校事務グループリーダー並びに事務支援室職員への委嘱状交付式に出席。 各地区グループリーダーと事務支援室室員6人に対し、菊池武教育長より直接委嘱状が交付され、八戸市の学校教育貢献への期待を込めた訓辞があった。	
	委嘱状交付式終了後、市教委学校教育課主催による第1回グループリーダー連絡会に出席。 未配置校の支援、各グループと支援室との連携等について、グループリーダーと意見交換が行われた。	
4月17日 (月)	今年度の就学援助の事務処理を確認するため、加藤・大塚が市教委学校教育課の担当者と打合せを行う。	
4月14日 (金)	八戸市学校予算説明会及び八戸市学校事務研究協議会総会に室員5名が出席。	
4月13日 (木)	学校納入金口座振替の学校用データが完了し、該当校を巡回して配付を行う。	
4月11日 (火)	未配置校支援及び市外からの転入事務職員等への学校予算・財務システム研修について、川村・加藤が教育政策課担当者と協議を行う。	
4月10日 (月)	学校納入金口座振替を実施している学校の今年度用データを作成するための入力作業を始める。	
4月7日 (金)	事務職員未配置校(是川東小学校)への支援を開始する。	
	積算内訳書作成ソフト(中学校教科書指導書用)を作成し、各中学校に配信した。	
4月6日 (木)	学校予算管理ソフトのバージョンアップを行い、市内各学校に配信した。	
	事務職員未配置校(番屋小学校・松館小学校)への支援を開始する。	
4月5日 (水)	事務職員未配置校(金浜小学校)への支援を開始する。	
	市外からの転入事務職員への支援を行う。	
	今年度から4校に増えた事務職員未配置校への支援を開始するため、川村が市教委学校教育課長と学務グループリーダーとともに対象校に出向き、支援開始の挨拶をおこなう。	
4月3日 (月)	新しいメンバーでの初出勤。いよいよ活動開始です！	
4月1日 (土)	船橋・類家に代わって大塚・諏訪の2名と、休暇中の大野に代わり浜谷が転入。6人のメンバーで平成18年度支援室がスタート！	

2006年度 8月～12月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
12月26日 (火)	「市職員勤務状況報告書」作成ソフトを月別と年間集計ができるようにバージョンアップし、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。	
12月25日 (月)	グループ制アンケートの原案を作成し、各グループリーダーに送付した。 八戸市学校事務研究協議会冬期研修会に大野・川村・大塚・秋山の4名が出席。 時間 14:50～16:45 会場 八戸グランドホテル 内容 講演 「事務職員に期待すること」 講師 前教育長 菊池 武先生 事務連絡(教育政策課) 他	
12月19日 (火)	事務職員未配置校をかかえるグループリーダーへ「10～12月までの未配置校支援資料」を送付した。	
12月15日 (金) ～ 12月16日 (土)	静岡市学校事務共同実施視察と静岡県事務主幹会設立20周年記念シンポジウムに川村が出席した。 (共同実施視察) 会場 静岡市教育センター 内容 第3支部共同実施会視察 ・備品管理システム更新に伴う事務処理 ・1月給与データの検討と入力用マークシートの確認 他 (静岡市学校事務支援室視察) 会場 静岡市立城内中学校内 内容 静岡市立学校事務支援室にて共同実施についての情報交換・協議 ・静岡市事務支援室の役割と業務 ・静岡県の事務職員制度と諸規程整備 他 (静岡県事務主幹会設立20周年記念シンポジウム) 大会テーマ「新しい時代の学校事務を考える」 ～共同実施から何が見えてきたか～ 会場 静岡労政会館ホール(静岡市葵区)	 
12月13日 (水)	一括印刷希望数量調査の中の「文書起案・発送票」について、市内事務職員へメールで情報提供した。	
12月12日 (火)	八戸市立小中学校文書取扱要領文書分類表の検討についての説明会に全員出席。 うち川村・大塚の2名が情報取扱ワーキングチーム員として説明を行った。 時間 14:30～16:45 会場 八戸市総合教育センター 内容 今後の予定と文書分類表改定案について説明 文書分類に関する調査(平成16年1月実施)の集計結果報告 他	
12月11日 (月)	11月21日に開催された「第2回グループリーダー等連絡会議」の記録を作成し、各グループリーダーにメールで配布した。 文書取扱要領説明会の資料を市内事務職員へメールで配布した。	
12月7日 (木)	理科備品を購入した場合の備品台帳等整理について、市内事務職員へメールで情報提供した。	
11月30日 (木)	情報取扱要領検討委員会に大野・川村・大塚・諏訪の4名が出席。ワーキングチーム員として2年間検討の上作成した文書分類表改定案を提案した。 時間 14:00～16:45 会場 八戸市総合教育センター 内容 情報取扱要領制定の進捗状況 文書分類表の見直しについて 他	

	<p>来年度の「就学援助事務要綱」配布時期等について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p>	
11月29日 (水)	<p>第3回給食費等学校納入金口座振替システム検討会議を開催し、金融機関担当者、市教委と協議を行った。大野・川村・秋山の3名が出席。 時間 14:00～15:30 会場 八戸市庁本館5階 会議室 内容 取りまとめ金融機関の変更手続き 県内の口座振替実施状況 他</p>	
11月27日 (月)	<p>岩手県公立小中学校事務の共同実施実践交流会に大野が出席。 会場 盛岡市 岩手県民会館 内容 共同実施実践発表(県内5地区) 共同実施推進研究会からのモデル案の発表 他</p>	
11月22日 (水)	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 13:30～16:45 会場 事務支援室 内容 「八戸市小中学校文書分類表(改正案)」の検討</p> <p>第16回東北地区公立学校小中学校事務研究大会(宮城大会)参加分科会等の記録を作成し、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に登録した。</p>	
11月21日 (火)	<p>第2回グループリーダー等連絡会議を開催し、今後のグループ制のあり方について協議を行った。大野・川村・加藤・大塚・秋山の5名が出席。 時間 14:00～16:45 会場 八戸小学校 研修室 内容 青森県と他県の状況 グループ制を行っている中での問題点や悩み アンケート実施について 他</p> <p>年次休暇簿等作成ソフトのバージョンアップ「年次休暇簿等作成(Ver.2.0)」し、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。</p>	
11月15日 (水)	<p>事務職員未配置校支援用資料「寒冷地手当のお知らせ」を「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に登録した。</p>	
11月13日 (月)	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に開催川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 14:00～16:45 会場 事務支援室 内容 「八戸市小中学校文書分類表(改正案)」の検討</p>	
11月10日 (金)	<p>「管理職員特別勤務手当」について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p> <p>情報取扱検討委員会の持ち方について、学校教育課と打合せを行った。</p>	
11月6日 (月)	<p>第16回東北地区公立学校小中学校事務研究大会(宮城大会)パネルディスカッションの記録を作成し、市内事務職員へメールで配布した。</p>	
10月27日 (金)	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 14:00～16:45 会場 事務支援室 内容 新文書分類表の検討</p>	
	<p>第16回東北地区公立小中学校事務研究大会(宮城大会)に加藤・秋山が参加。</p> <p>大会テーマ 「新しい学校事務を求めて」 ～学校経営に参画する事務職員として～</p>	

<p>10月26日 (木)</p> <p>～</p> <p>10月27日 (金)</p>	<p>会場 仙台市民会館 仙台戦災復興記念館</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文部科学省行政説明 演題「教育改革の動向について」 文部科学省初等中等教育局教科書課 課長補佐(併) 訟務専門官 神山 弘 氏 ・参加分科会 第2分科会 研究テーマ：新しい学校事務を求めて ～学校経営に参画する学校事務職員として～ 話題提供者：宮城県公立小中学校事務職員研究会 調査研究部 第4分科会 研究テーマ：補職名に応じた標準的職務パートⅢ 話題提供者：仙台市立小中学校事務研究会 ・パネルディスカッション テーマ「学校事務の現状と課題」 パネリスト 東北各県事務研究会会長等 コメンテーター 宮前 貢 氏 福島大学 教授 コーディネーター 佐藤 進 氏 宮城県公立小中学校事務職員研究会副会長 ・記念講演 演題「脳と心を健全に育むために」 講師：東北大学加齢医学研究所 教授 川島 隆太 氏 	
<p>10月26日 (木)</p>	<p>事務職員未配置校支援用資料「事務カレンダー11月号」を作成し未配置校へ配付した。</p> <p>第4回教育の情報化推進委員会に大野が出席。 時間 15:00～ 会場 八戸市総合教育センター 内容 教育の情報化推進委員会委員委嘱状交付 小学校コンピュータ機種選定理由について 他</p>	
<p>10月25日 (水)</p>	<p>特別支援教育関係の文書分類について相談のため、川村・大塚が学校教育課担当指導主事を訪問。</p>	
<p>10月24日 (火)</p>	<p>学納金システム検討会議とグループリーダー会議開催等について、大野・川村が学校教育課グループリーダーと打合せを行った。</p>	
<p>10月20日 (金)</p>	<p>八戸市と三戸郡内小中学校に年末調整に関わる学校用資料を提供。</p>	
<p>10月19日 (木)</p>	<p>Cast通信11号を作成、市内全職員に配布した。 Cast通信11号へ</p>	
<p>10月18日 (水)</p>	<p>事務職員未配置校支援用資料「法令等改正のお知らせ10月号」を「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に登録した。</p>	
<p>10月13日 (金)</p>	<p>財務会計「見積書・請求等の徴収」資料を、市内事務職員へメールで配布した。</p> <p>年末調整事務と学校予算要求の提出時期等について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p> <p>事務職員未配置校をかかえるグループリーダーへ「7～9月までの未配置校支援資料」と「法令等改正のお知らせ10月号」を送付した。</p> <p>事務職員未配置校支援用資料「法令等改正のお知らせ10月号」を作成し未配置校へ配付した。 「法令等改正のお知らせ10月号」へ</p>	
<p>10月6日 (金)</p>	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 14:00～16:45 会場 八戸市総合教育センター 内容 新文書分類表の検討 今後の進め方について確認</p>	
<p>10月5日 (木)</p>	<p>平成18年度青森県学校事務研究協議会セミナーに大野・大塚・秋山・諏訪の4名が出席。 会場 青森県総合社会教育センター 内容 講演 「学校事務よ何処へ行く」 講師 山口 克夫 氏 月刊「学校事務」編集顧問 実務研修</p>	

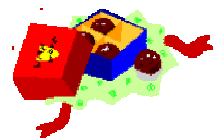
	「特に気をつけたい手続きについて－特別認定・出産・休業等－」 講師 公立学校共済組合	
10月2日 (月)	事務職員未配置校事務支援として、「寒冷地手当世帯票区分届出書」の記入例を作成し配布した	
9月28日 (木)	保護者あて就学援助費口座振込通知書(2期分)を作成し、各学校に発送した。	
9月25日 (月)	八戸市小学校長会定例会で、大野・川村の2名が「学校事務の共同実施について」の説明を行った。	
9月21日 (木)	情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 14:00～16:45 会場 八戸市総合教育センター 内容 文書分類表(案8)の確認・訂正 分類「3. 人事」「4. 経理」「5. 管財」の集計確認作業	
9月20日 (水)	次年度の学校納入金口座振替について、教育委員会学校教育課学務グループリーダーと打合せを行った。	
9月15日 (金)	次年度の学校納入金口座振替について、日本郵政公社 青森郵便貯金センターの担当者と打合せを行った。	
9月12日 (火)	静岡県公立小中学校事務主幹会から5名が視察のため来室。 ○平成18年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光雄 室長 川村真紀子 室長補佐 ○八戸市立小中学校におけるネットワークを活用した学校事務 秋山 桂子 室員	
9月8日 (金)	情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 13:30～16:45 会場 八戸市庁別館会議室 内容 文書分類表(案7)の確認・訂正 分類「7. 研修」と「9. 渉外」の分類できない文書の分類確認	
8月31日 (木)	各学校の就学援助費申請書(2期分)を作成し、該当校へ送付した。 市内55校 2684名分	
8月29日 (火)	今年度より大規模校支援事業を開始。 第1回目として白鷗小学校の支援に加藤が出向く。	
8月24日 (木)	鹿児島県川辺町事務処理の効率化研究協議会から校長1名、事務職員4名が視察のため来室。 ○平成18年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光雄 室長 ○八戸市立小中学校におけるネットワークを活用した学校事務 川村真紀子 室長補佐	
	福島大学主催「学校事務職員研修講座A」に川村が出席。 2日目のシンポジウム「これからの学校事務について考える」では	

<p>8月10日(木) ～11日(金)</p>	<p>パネリストをつとめる。</p> <p>場所 国立磐梯青少年交流の家 内容 (1日目) ○「学校事務の現状と課題ー今校長として考えること」 講師 横浜市立谷本中学校長(前全国学校事務研究協議会長) 神谷敏明氏</p> <p>○「学校経営と学校事務職員の役割」 講師 京都市総合教育センター指導主事 小楨博美氏 (2日目) ○「今学校が抱える課題と学校事務職員」 講師 福島県小学校長会長、福島市立清明小学校長 清野 要氏 ○シンポジウム「これからの学校事務について考える」 (コーディネーター)福島大学総合教育研究センター 教授 宮前 貢氏 (パネリスト)宝塚市教育長 勝山浩司氏 練馬区大泉東小学校 主査 浅川 晃雄氏 八戸市小中学校事務支援室 室長補佐 川村真紀子</p>	
<p>8月9日 (水)</p>	<p>事務職員未配置校事務支援として、未配置校の別枠旅費請求書作成と教材備品台帳整備を開始した。</p> <p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 8:30～12:00 会場 八戸市庁別館会議室 内容 文書分類表(案6)の確認・訂正 分類「6. 指導」と「7. 研修」の集計確認作業</p>	<p>～ さするべりの木に 花が咲きました ～</p> 
<p>8月7日 (月)</p>	<p>「実績報告関係」システムバージョンアップ版を各学校へメールで配付、及び「学びの泉」の「サポート君ダウンロードコーナー」に登録した。 8月2日に行った「エクセル研修講座」の資料「ちょっと便利なエクセル小技集」を、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「事務資料BANK」に登録した。</p>	<p>(支援室の窓から)</p>
<p>8月4日 (金)</p>	<p>「学校事務職員制度」と「共同実施のあり方」について、市事務研役員と支援室員が意見交換を行った。</p> <p>「旅行命令簿・復命書作成ソフト」バージョンアップ版を市内事務職員へメールで配付、及び「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。</p>	
<p>8月2日 (火)</p>	<p>「学校事務職員エクセル研修講座」を開催。</p> <p>時間 第1回目 9:00～12:00 第2回目 13:30～16:30 場所 八戸市総合教育センター 講師 秋山(支援室員) 内容 ①事務処理ソフト(バージョンアップ版)の操作方法を確認 ②ソフトを作成する際に活用できる、簡単な設定方法等を学ぶ。</p>	
	<p>事務職員未配置校支援として、未配置校の教材備品の備品ラベル・物品検収通知票の作成を開始した。</p>	



2006年度 1月～3月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
3月30日 (金)	来年度からの文書分類表改正や公印取扱規則変更について、市内事務職員へメールで情報提供した。	
	旅費取扱条例の改正に伴う旅費請求書の様式変更に対応するため「旅行命令簿復命書作成ソフト」「赴任旅費請求ソフト」をバージョンアップし、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。	
	来年度開校する白山台中学校に、事務処理パソコンソフトのインストール支援を行った。	
3月29日 (木)	事務職員未配置校支援として、文書分類改正に伴う文書簿冊の背表紙入れ替え作業(番屋小学校)の支援を行った。	
3月28日 (水)	事務職員未配置校支援として、文書分類改正に伴う文書簿冊の背表紙入れ替え作業(是川東小学校)の支援を行った。 来年度分の郵便切手受領書の記入について、市内事務職員へメールで情報提供した。	
3月27日 (火)	文書取扱要領改定に伴い作成した「文書管理の手引き」を「学びの泉」フォーラム「情報取扱要領」に登録した。	
3月26日 (月)	事務職員未配置校支援として、文書分類改正に伴う文書簿冊の背表紙入れ替え作業(金浜小学校)の支援を行った。	
	来年度より事務職員未配置校となる美保野小・中学校に文書收受システムのインストール支援を行った。	
3月23日 (金)	来年度のグループ制等について、大野・川村が学校教育課グループリーダーと打合せを行った。	
3月19日 (月)	「転任者関係書類かがみ作成ソフト」をバージョンアップし、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。	
	白山台中学校事務支援として作成した備品ラベル・台帳を、根城中学校へ届けた。	
3月13日 (火)	来年度のグループ編成について、市内事務職員にメールで市内事務職員に情報提供した。	
3月12日 (月)	新文書分類に対応できるように「公文書背表紙作成ソフト」をバージョンアップし、「学びの泉」フォーラム「学校事務支援室」の「パソコンソフト」に登録した。	
3月9日 (金)	五所川原市から事務職員3名が視察のため来室。	
3月6日 (火)	白山台中学校開設に関する連絡会議に大野が出席し、支援について打ち合わせを行った。 時間 15:00～ 会場 根城中学校	
3月5日 (月)	来年度の学校納入金口座振替に向け、テストデータを作成し各金融機関へ送付した。	
	就学援助個人支給明細書を作成し、各学校に発送した。	

2月28日 (水)	2月27日の「旅費条例改正に伴う説明会」で説明された「在勤地内旅行命令簿」について、市内事務職員にメールで情報提供した。
2月27日 (火)	<p>平成18年度 旅費条例改正に伴う説明会（主催：三八教育事務所）に室員6名が出席。 会場 三八教育会館 内容 旅費条例の改正について 旅費制度改正に伴う質疑応答 他</p> <p>旅費条例改正に伴う説明会終了後、事務職員未配置校教頭先生と「今年度支援の感想」「次年度への要望」等について話し合いを行った。</p> <p>2月23日に開催された「第1回青森県学校事務共同実施研究会」の記録を作成し、市内小中学校事務職員へメールで情報提供した。</p>
2月23日 (金)	<p>第1回青森県学校事務共同実施研究会に川村が委員として出席。 会場 青森県教育委員会 内容 本県における学校事務の共同実施の経緯と現状 今後の研究協議会の進め方について 他</p> <p>平成18年度 全事研セミナー（主催：全国公立小中学校事務職員研究会）に大野が参加。 会場 東京厚生年金会館(ウェルシティ東京) 内容 講義Ⅰ 文部科学省行政説明 第39回全国研究大会愛知大会 報告 全事研活動報告 講義Ⅱ 「ネットワーク社会と学校経営」 「学校財務フォーラム2007」 他</p>
2月22日 (木)	情報取扱要領「文書分類表(改定案)」を学びの泉に登録し、導入までのスケジュール等を市内事務職員へメールで情報提供した。
2月20日 (火)	<p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 13:30～14:30 会場 八戸市庁 内容 八戸市小中学校文書分類表(改定案2)の見直し 他</p> <p>情報取扱要領検討委員会に大野・川村・大塚・諏訪の4名が出席 時間 15:00～16:45 会場 八戸市庁 内容 「八戸市立小中学校文書取扱要領文書分類表」の見直し結果をもとに、文書分類表を確定 八戸市立小中学校情報取扱要領(案)の進捗状況について 他</p>
2月16日 (金)	保護者あて就学援助費口座振込通知書(3期分)を作成し、各学校に発送した。
2月13日 (火)	<p>平成19年度から実施される「旅費の口座振込」に係る登録について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p> <p>情報取扱ワーキングチーム会議に川村・大塚・諏訪の3名が出席。 時間 13:30～16:45</p>



	<p>会場 事務支援室 内容 八戸市小中学校文書分類表(改定案2)の見直し 他</p>	
2月9日 (金)	<p>平成18年度第2回グループリーダー等連絡会議(主催:三八教育事務所主催)に大野・川村が出席。 時間 13:30~ 会場 八戸合同庁舎 内容 事務連絡(旅費・諸手当について) 平成18年度総務課訪問結果 学校事務の共同実施に関する検討 他</p> <p>第3回グループリーダー等検討会議(八戸市)に大野・川村・加藤・大塚・秋山が出席。 時間 15:00~ 会場 八戸合同庁舎 内容 共同実施に関する管理職アンケートの結果報告 支援室からの提案事項の説明 討議 ・グループ構成の見直しについて ・定例会の開催方法・内容の見直し 他</p>	
2月7日 (水)	<p>「グループ制に関するグループ意見等の集計結果」について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p> <p>就学援助認定申請書類「委任状」の月日訂正方法について、市内事務職員へメールで情報提供した。</p>	
2月6日 (火)	<p>今年度2回目の大規模校支援事業を開始。1校目として柏崎小学校の支援に大野が出向く。</p> <p>就学援助処理システム「サポート君」の「就学援助の名簿更新のしかた(年度更新)」についての資料を作成。市内事務職員へ情報提供し、「学びの泉」に登録した。</p>	
2月2日 (金)	<p>八戸市学校事務研年度末研修会に支援室6名が参加。 時間 13:30~ 会場 八戸プラザホテルアーバンホール 内容 共済組合実務研修「特に気をつけたい手続きについて -特別認定・出産・休暇等-」 事務必携改訂進捗状況報告 市教委教育政策課との連絡会について概要報告</p>	
1月24日 (水)	<p>「学びの泉」フォーラム「通知文書BANK」に、平成18年6月からの通知文書データを登録した。</p> <p>事務職員未配置校をかかえるグループリーダーへ「年度末事務のチェックリスト」を送付した。</p>	
1月19日 (金)	<p>各学校の就学援助費申請書(3期分)を作成し、該当校へ送付した。 (市内55校分)</p>	
1月12日 (金)	<p>平成19年度就学援助申請にかかる保護者向け資料を作成し、市内事務職員へメールで配布した。</p> <p>事務必携作成の支援として「一太郎のファイルを画像データに変換して貼り付ける方法」の資料を作成し、市内事務職員へメールで配布した。</p>	
1月11日 (木)	<p>平成18年度 全国公立小中学校事務職員研究会 青森支部冬季セミナーに大野・秋山が出席。 会場 青森市中央市民センター 内容 学校組織マネジメント研修(第3回) ~ミッションの探索~ 講演「サイバー犯罪の現状とセキュリティ対策」 講師:青森県警察本部サイバー犯罪対策室 工藤氏</p>	

<p>1月10日 (水)</p>	<p>平成18年度末退職予定者にかかる給付等の説明会に大塚が出席。 会場 三八教育会館 内容 退職共済年金について 退職手当請求手続き等について 退職後の医療保険制度等について 他</p>	
<p>1月7日 (月)</p>	<p>盛岡市で開催された共同実施講演会(主催:全国学校事務共同実施連絡会)に、大野・川村が参加。 会場 エスポワール岩手 内容 1. 講演「これからの学校のあり方と学校管理運営組織」 講師 宮崎県立図書館総務企画課長 日渡 円 氏 2. 文部科学省財務課委託事業 「教職員配置に関する調査研究」の伝達情報 3. 岩手県における公立小中学校事務の共同実施</p>	
<p>1月5日 (金)</p>	<p>静岡県事務主幹会設立20周年記念シンポジウムの記録を作成し、市内事務職員へメールで配布した。 八戸市中学校長会定例会で、大野・川村の2名が「学校事務の共同実施について」の説明を行った。</p>	
<p>1月1日 (月)</p>	<p>新年明けましておめでとうございます。</p>	