

2005年度 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
3月24日	通知文書バンクに、平成17年11月からの通知文書データを登録。	
3月20日	八戸小学校4年生のコンピュータ授業で、川村室員が支援を行う。	
3月9日	「学びの扉EducateOffice」研修会に、支援室5名参加した。 会場：八戸市総合教育センター 「学びの扉EducateOffice」のプレゼンテーション ・学籍就学システム ・就学援助システム ・備品管理システム ・学校徴収金システム 他	
3月7日	来年度より学校納入金口座振替を開始する青潮小学校・城下小学校に、システムのインストール及び説明を行う。	
3月6日	情報取扱要領検討ワーキングチーム会議に出席 分類班より文書分類一覧表(案1)の提示検討、調査班より各学校調査票集計作業を通しての問題点報告	
3月6日	来年度の学校納入金口座振替に向け、テストデータを作成し各金融機関へ送付した。	
2月28日	就学援助個人別支給明細書を作成し、各学校に発送した。	
2月23日	「平成17年度 第12回 全事研セミナー」に船橋が参加した。 会場：文京シビックホール ○講義Ⅰ 文部科学省行政説明 文部科学省 初等中等教育局 初等中等教育企画課長 前川 喜平 氏 ○講義Ⅱ カリキュラム経営における学校事務の位置づけ 早稲田大学教育学部 教授 安彦 忠彦 氏	
2月17日	「学校を変革する地域教育ネットワークセミナー」に川村と秋山が参加した。 会場：三田NNホール&スペース ○学校を変革する地域教育ネットワークセミナー 社団法人 日本教育工学振興会 森田 和夫 氏 ○これからの教育の情報化について 文部科学省 初等中等教育局 参事官 嶋貴 和男 氏 ○松戸市教育委員会における教育行政と 学校事務の効率化を目指した教育情報ネットワークの実現 松戸市教育委員会 生涯学習本部教育総務課 課長補佐 小川 洋一 氏 ○岐阜市の情報教育の現状 ～インフラの整備と「ぎふネットスクール」開校1年の歩み～ 岐阜市教育委員会 指導主事 岐阜市教育研究所 岩井 浩 氏 岐阜市教育文化振興事業団 主事 桑原 正幹 氏 ○地域ネットワークを活用したeラーニングシステムの有効性 NEC文教ソリューション事業部 事業推進部 片岡 靖 氏 ○倉敷市の情報化への取り組み	 

	”かわせみネット”を利用した情報化の歩み 倉敷市総務局総務部 情報政策室 次長 (併)倉敷市教育委員会 教育総務課 課長主幹 門田 哲也 氏	
2月15日	保護者あて就学援助費口座振込通知書(3期分)を作成し、各学校に発送した。	
2月8日	城下小学校において、事務支援室の立会いのもと平成18年度から学校納入金振替開始のため日本郵政公社と確認書を取り交わした。	
2月3日	八戸市学校事務研年度末研修会に支援室6名が参加した。 会場:八戸プラザホテルアーバンホール ○「学校組織マネジメント」 鰯ヶ沢町立鰯ヶ沢第二中学校 事務主幹 高橋 鮮一 氏	
1月27日	静岡県磐周地区・浜北地区・浜松市から事務職員13名が視察のため来室。 ○平成17年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光雄 室長 船橋 敏昭 室長補佐 ○八戸市立小中学校におけるネットワークを活用した学校事務 川村真紀子 室員	
1月26日	静岡県磐周地区・浜北地区・浜松市から事務職員13名が視察のため来八。 支援室員も同行し、八戸市における学校事務の共同実施視察のため、八戸南Dグループ定例会(会場:市野沢小学校)に出席して南郷区事務職員との意見交換や八戸市総合教育センターの見学を行う。	
1月20日	城下小学校の教頭先生来室。城下小学校での学校納入金口座振替システム導入検討のため、システムの説明を行う。	
1月19日	就学援助費申請書(3期分)を作成し送付した。 市内58校 約2500名分	
1月19日	情報取扱要領検討ワーキングチーム会議に出席 分類班より文書分類一覧表(案1)の提示検討、調査班より各学校調査票集計作業を通しての問題点報告(大分類:教務)	
1月13日	市内小中学校に、平成18年度就学援助申請にかかる保護者向け資料を配布した。	
1月12日	情報取扱要領検討ワーキングチーム会議に出席 分類班より文書分類一覧表(案1)の提示検討、調査班より各学校調査票集計作業を通しての問題点報告(大分類:総務、教務)	

1月11日	情報取扱要領検討ワーキングチーム会議に出席 分類班より文書分類一覧表(案1)の提示検討、調査班より各学校調査票集計作業を通しての問題点報告(大分類:総務)	
1月1日	新年明けましておめでとうございます。	
12月27日	11月から採用された臨時事務職員に「学校予算経理及び財務会計システム操作説明会」を開催。 時間 13:30~16:45 場所 八戸市小中学校事務支援室 講師 船橋・川村・加藤(支援室員)	
12月26日	「貸切バス等を使用した場合の旅費計算方法」「県外陸路路程一覧表」についての資料を作成し、市内各事務職員へ説明・配布した。	
12月20日	「第2回新採用事務職員等県費旅費研修会」を開催。 時間 13:30~16:45 場所 八戸市小中学校事務支援室 講師 加藤・秋山(支援室員) ～複雑な計算を伴う旅費請求事務について～	
12月13日	玉山村から教育委員会1名・校長1名・事務職員2名が視察のため来室。	
12月12日	「平成17年度学校事務のグループ制に係るグループリーダー等連絡会議及び旅費担当者会議」に、大野・船橋・川村・加藤が出席。	
12月9日	「青森県情報セキュリティコミュニティセンターセミナー」に大野・船橋が出席。	
12月7日	給与改定及び期末勤勉手当について職員向け説明資料を作成し、市内各事務職員へ配布した。	
12月6日	情報取扱要領検討ワーキングチーム会議に出席 分類班より文書分類一覧表(案1)の提示検討、調査班より各学校調査票集計作業を通しての問題点報告	
12月1日	年次休暇簿等作成ソフトのバージョンアップをし、各校へ配布した。	

11月30日	種差小学校 臨時事務職員への支援業務の開始。	
11月29日	今年度新採用及び他市町村からの転入事務職員、南郷区事務職員を対象とした「文書管理研修会」を開催した。 時間 14:00～16:45 場所 八戸市小中学校事務支援室 講師 船橋(支援室補佐)	
11月28日	「介護のための休暇等について」の資料を作成し、市内各事務職員へ配布した。	
11月24日	情報取扱要領検討ワーキングチーム会議に出席 分類班より文書分類一覧表(案1)の提示検討、調査班より各学校調査票集計作業を通しての問題点報告	
11月4日	青潮小学校の学校納入金振替に係るテストデータを作成し、各金融機関に発送した。	
10月31日	来年度から学校納入金口座振替を導入する青潮小学校より口座振替依頼書を受領し、学校用データ入力作業を開始した。	
10月26日	三八教育事務所総務課長を訪問。これからの学校事務グループ制についてなど意見交換を行った。	
10月21日	市教委の依頼により、9月29日に行われた「事務の共同実施に関する協議会」記録集を作成し、市内各事務職員へ配布した。	
10月21日	八戸市と三戸郡内小中学校に年末調整に関わる学校用資料を提供。 年末調整説明資料 保険料控除申告書記入例	
10月17日	情報取扱要領検討ワーキングチーム会議に出席 分類班より文書分類一覧表(案1)の提示検討、調査班より各学校調査票集計作業を通しての問題点報告	
10月13日	山形県米沢市から校長1名事務職員9名が視察のため来室。 ○平成17年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光雄 室長 船橋 敏昭 室長補佐 ○八戸市立小中学校におけるネットワークを活用した学校事務 川村真紀子 室員	
10月12日	Cast通信9号を作成、市内全職員に配布した。 Cast通信9号へ	
	青森県学校事務研究協議会セミナーに、大野・船橋・川村・加藤が参加。 1. 講演「学校事務職員の職務と専門的力量的研究」 講師: 静岡大学教育学部附属教育実践総合センター 助教授 藤原 文雄 氏 自分(学校事務)の「特色」と「問題」は、周りとの関わりの中で見えてくる。青森県の学校事務の良さ(強み)やチャンスを認識するとともに、自分の周りに一人でも多くの応援団をつくり、事務職員の存	

10月6日	在 分 る 意義をアピールすることが大切である。また、弱みや周りの脅威を析し、学校事務の組織化(共同実施)を進めていく必要がある。静岡県の学校事務についての説明を通し、青森県と対比して考えることができた。 2. 実務研修「年金制度について」 講師：公立学校共済組合青森支部給付年金グループ 主 幹 工藤 聡 氏	
10月3日	鳩田小学校 臨時事務職員への支援業務を開始。	
9月30日	保護者あて就学援助費口座振込通知書(2期分)を作成し、各学校に発送した。	
9月29日	八戸市教育委員会 学校教育課主催で行われた「八戸市小・中学校における事務の共同実施に関する協議会」において、運営および経過説明等を行った。	
9月28日	更新された事務用端末に「学校事務支援システム(サポート君)」をインストールするためのファイルを、システム作成者のひとりである田面木小の笹本氏と協力して「学びの泉」に登録、インストール等に関する情報を各学校へ配信した。	
9月27日	「安全情報配信システム」への登録を希望する保護者を登録する作業を補助するソフトを作成し、希望校への配布を行った。	
9月22日	事務用端末の更新に伴い、新プリンターでの「学校事務支援システム」等の印刷状態を確認するため、教育センターにて実際に設置される機器を使用してテストを行った。	
9月20日	児童生徒の安全確保のため、教育委員会・学校から電子メールで情報を発信する「安全情報配信システム」の学校説明会に、支援室から船橋・川村の2名が出席した。	
9月12日	青潮小学校において、事務支援室の立会いのもと平成18年度から学校納入金振替開始のため日本郵政公社と確認書を取り交わした。	
9月9日	八戸小学校児童机椅子の新JIS机への更新に伴う、旧JIS机椅子搬出作業の支援を行った。	

9月5日	青森県総合学校教育センターの「公立学校事務職員職務研修講座」で、秋山が「コンピュータの活用」について発表した。	
9月1日	就学援助費申請書(2期分)を作成し送付した。 市内58校 約2500名分	
8月30日	青潮小学校へ学校納入金口座振替に関する説明を行った。	
8月29日	児童生徒机椅子新JIS規格への更新校へ、備品ラベルを作成し提供した。 10校 3000セット	
8月25日	白銀中学校の事務用端末OS更新に係る、学校事務支援システムのサポートを行う。	
8月22日	「学校事務職員エクセル研修講座【中級】」を開催。 時間 : 9:00~16:30 場所 : 八戸市総合教育センター 講師 : 川村(支援室員) ~【初級】で作成した「学校予算執行状況一覧表」を発展させて、 校内予算書・執行状況検索機能を追加する ために必要なデータの集計方法等を学ぶ~ 福島大学総合教育研究センター主催「学校事務職員研修講座」 で、船橋が講師を勤めた。	
8月18日	情報取扱要領ワーキングチーム分類班会議に出席。 (作業内容:文書表簿名の検討)	
8月12日	鰺ヶ沢町立鰺ヶ沢第二中学校 高橋事務主幹が支援室を視察。	
8月11日	「学校事務職員エクセル研修講座【初級】」を開催。 時間 : 9:00~16:30 場所 : 八戸市総合教育センター 講師 : 加藤(支援室員) ~「学校予算執行状況一覧表」の作成を等して、ソフトの作成方法を学ぶ~	
8月10日	情報取扱要領ワーキングチーム調査班会議に出席。 (作業内容:学校調査票の集計作業)	
8月1日~ 2日	新採用事務職員在籍校の文書整理事務支援を行う。	
7月28日	情報取扱要領ワーキングチーム分類班会議に出席。 (作業内容:調査集計作業、集計結果に基づき分類作業)	
7月27日~	第37回全国公立小中学校事務研究大会(兵庫大会)に大野・川村・加藤の3名が参加した。 大会テーマ「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」 全体研修会「今問う 子どもたちの安全 ーいかに活用されたか 学校情報ー」 参加分科会 本部研究分科会「学校情報の積極的な提供と学校事務」 ~信頼される学校づくりと事務職員~ 第3分科会「学校事務の組織化から学校改革へ」	

29日	～大阪の教育の活性化をめざして！ SSO(学校支援事務所)の設置構想～ 第6分科会 「輝ける未来をめざして」 ～明日の礎を築くのは事務職員～ 記念講演 講演 「震災から学んだこと、これからの対策」 講師 貝原 俊民 氏 (財)阪神・淡路大震災記念協会理事長 神戸女子大学理事長 前兵庫県知事 体験レポート 「私の震災体験」 講師 桑原 征平 氏 元関西テレビアナウンサー 大阪芸術大学客員教授	 
7月26日	宝塚市で行われた「事務の共同実施研修会」(全国学校事務共同実施連絡会)に大野・川村・加藤の3名が参加した。 場所 宝塚市市役所3階大会議室 内容 勝山教育長挨拶 宝塚市からの実践報告 (共同実施研究校:光明小学校、山手台中学校) 先進県からの実践報告 (大分県日出小学校、熊本県西原中学校)	
7月20日	情報取扱要領制定に係るワーキングチーム会議に出席。 (分類班 作業内容:調査集約状況の確認及び調査の集計作業) (調査班 作業内容:各学校調査票の集計について情報交換)	
7月 7日	西郡小中学校事務職員研究会第1回研修会で、船橋が講師を勤めた。 ～研修内容「学校組織マネジメントについて」～	
7月 4日	今年度初めての「情報取扱要領ワーキングチーム会議」開催。 (船橋、川村が出席)今年度の見通しについて意見交換を行い、各学校調査票の集計方法等を確認した。	
7月 1日	財務会計システム積算内訳書作成ソフトの修正を行い、各学校に配布した。	
6月24日	保護者あて就学援助費口座振込通知書(1期分)を作成し各学校に発送した。 全事研青森支部総会に船橋、川村が出席した。 場所 青森県福祉増進センター(青森市) 講演 「中教審の審議状況と学校事務職員制度について」 文部科学省初等中等教育局財務課 給与総括係長 栗井 明彦 氏	 
	旅費管理ソフトのバージョンアップを行い、各学校に配信した。 ・年間の旅費請求回数12回→15回	

6月23日	八戸小学校の不審者対応訓練に参加。校内に侵入した不審者に対し大野室長、船橋補佐も教員と共に教室に急行し、不審者の初期対応等の方法を確認した。	
6月20日	就学援助事務処理システム(学用品費等)の修正を行い、各学校に配信した。	
6月18日	通知文書バンクに平成17年4月・5月の文書をデータ登録。	
6月17日	市財務会計システム担当者である八戸市出納室 主任主査千葉氏と前任者の板橋氏が挨拶のため来室された。学校の現状と要望等について、質問や意見交換を行った。	
6月16日	教育政策課と連携して情報管理用USBディスクの斡旋を行うこととし、文書を全校に配布した。	
6月15日	「第1回新採用事務職員等県費旅費研修会」を開催。 時間 13:30～16:45 場所 八戸市小中学校事務支援室 講師 加藤・秋山(支援室員) ～私用自動車を使用した基本的な旅費請求事務について～	
6月10日	八戸市教育委員会教育政策課担当で「新採用事務職員等学校予算経理説明会」を開催。 時間 14:00～16:45 場所 八戸市小中学校事務支援室 講師 八戸市教育委員会教育政策課担当者	
6月2日	Cast通信8号を作成、市内全職員に配布した。 Cast通信8号へ	
5月31日	「育児又は介護に係る早出遅出勤務」及び「修学部分休業、高齢者部分休業」の新設について市教委学校教育課に確認し、各学校へ情報を提供した。	
5月30日	新財務会計システムに関するQ&A(2)を作成し、各学校へ提供した。	
5月25日	学校予算執行の効率化のため、下記の資料を作成し各学校へ提供した。 ・新財務会計システム入力用の日付確認シート ・見積書、請書の徴収についての一覧表	
5月20日	就学援助事務処理システム(学用品費等)のバージョンアップを行い、各学校に配信した。 就学援助事務処理システム(修学旅行費)のバージョンアップを行い、各学校に配信した。 就学援助費申請書(1期分)を作成し送付した。 市内58校 約2500名分	
5月19日	八戸市総合教育センターにおいて、「就学援助事務処理システム等説明会」を開催。バージョンアップした就学援助費学用品費システムの説明・操作説明のほか支援室提供のPCソフトの説明を行った。	

5月16日	今年度から学校納入金口座振替を行う八戸小学校へシステムの概要を説明した。
5月13日	八戸小学校へシステムの操作方法を説明した。
5月10日	昨年度は試験的に4グループの定例会に出席していたが、今年度は各グループとの連携強化のため、全グループの定例会に出席することとなった。 グループ定例会日程一覧(Cast通信8号の2へ)
5月9日	関係機関へ財務事務マニュアルを提供した。
5月6日	財務事務マニュアル「その他(検索機能等)」を作成し、各学校へ提供した。 学校事務支援システム(実績報告書作成)の修正版を各学校に配信した。
4月28日	給食費管理ソフトの各学校への提供について、東地区給食センターと協議を行った。
4月27日	第1回口座振替データを作成し、各金融機関に送付した。(平成17年5月分)
4月26日	学校事務グループリーダー並びに事務支援室職員への委嘱状交付式に出席。 各地区グループリーダー12人と事務支援室室員6人に対し、菊池武教育長より直接委嘱状が交付され、八戸市の学校教育貢献への期待を込めた訓辞があった。 委嘱状交付式終了後、市教委学校教育課主催による第1回グループリーダー連絡会に出席。 各グループと支援室との連携等について意見交換が行われた。
4月25日	財務会計システム操作研修を開催。 各学校の事務職員が請求書を持ち寄り、相互確認しながら自校のシステム入力作業を行った。 就学援助一括処理の取り扱いについて、合併した南郷区の事務職員に説明を行った。
4月25日	全事研主催 各支部代表対象「学校組織マネジメント研修会」(東京)に船橋が協力員として参加した。
4月22日	財務会計システム「歳出」マニュアルを作成し、各学校に提供した。
4月21日	南浜中(新採用事務職員在籍校)と番屋小(事務職員未配置校)に対し、給与支給の事務支援を行った。
4月20日	事務支援室を活用した就学援助一括処理について、今年度は全73校中58校より依頼を受けた。
4月15日	八戸市学校予算説明会及び八戸市学校事務研究協議会総会に出席。市内事務職員に今年度の事務支援室業務について説明を行った。
	学校納入金口座振替各学校用データの作成を完了し、各学校



4月14日	に届けた。 また、学校納入金等口座振替システムのバージョンアップを行った。 学びの泉に「財務会計資料BANK」を開設し、平成17年4月より導入された財務会計システムの資料を登録した。	
4月12日	新採用事務職員事務支援について、市教委学校教育課 熊谷課長補佐とともに船橋室長補佐・秋山が南浜中学校を訪問し、事務支援の基本方針説明を行った。	
4月11日	「平成17年度 事務支援室の活用について」の文書が学校教育課より各学校長あてに送付された。 事務支援室に支援を依頼する際の手順ならびに就学援助の一括処理を利用するかどうかの確認。	
4月8日	学校納入金口座振替にかかる各学校用データの作成開始。	
4月7日	「年間対外事務処理の参考一覧表(改訂版)」を市内事務職員に配布。	
4月6日	保健日誌ソフトのバージョンアップ版を、青潮小・根城中・東中の3校へ送付した。	
4月5日	事務職員未配置校の八戸市立番屋小学校へ、今年度の事務支援スタート。 新採用事務職員が配置された八戸市立南浜中学校への事務支援スタート。	
4月1日	関川・諏訪に替わって秋山・類家2名が転入し、6人のメンバーで平成17年度支援室が活動開始！	