

2004年度 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
3月16日	<p>福岡県福岡市より4名の事務職員が視察。 「三八教育事務所管内のグループ制について」 三八教育事務所総務課長 村元正彦氏 八戸市小中学校事務支援室の組織・役割分担、業務の内容等意見交換 「八戸市のイントラネット、パソコンソフトの説明」 川村真紀子氏</p>	
3月14日	<p>新財務会計システム導入負荷量試験を財務課より依頼された中学校を支援室が担当。 2回目テスト15:30 3回目テスト16:00より 川村、加藤、関川、諏訪が担当。事前打ち合わせを念入りに行う。</p>	
3月3日	<p>新財務会計システム研修会を支援室主催で開催。 八戸市総合教育センターにて 13:30より 講師 川村、加藤 補助員 関川、諏訪</p>	
2月9日	<p>岩手県江刺市より19名 長崎県東彼杵郡より2名が視察。 ○青森県三八教育事務所管内 学校事務のグループ制について 三八教育事務所 総務課長 村元正彦氏 ○平成16年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光 雄 室長 ○八戸市小中学校における ネットワークを活用した学校事務 川村真紀子 室員 詳細はここから</p>	
2月4日	<p>青森県西津軽郡事務職員5名が視察。 ○平成16年度青森県八戸市における学校事務の共同実施 「学校事務のグループ制」と「八戸市小中学校事務支援室」 大野 光 雄 室長 船橋 敏昭 室長補佐 ○八戸市小中学校における ネットワークを活用した学校事務 川村真紀子 室員</p>	
	<p>第37回関東地区学校事務研究大会(千葉大会) 第44回千葉県学校事務研究大会に1名代表で参加。</p>	

<p>1月27日 ～ 28日</p>	<p>○第3分科会「NEXT 子どもの先に見える学校事務」 担当千葉支部 ○文部科学省行政説明 一義務教育費国庫負担制度を中心に 文部科学省初等中等教育局 財務課 課長補佐 松浦晃幸 氏 ○全体研修会Ⅰ 講演「子どものサインを見逃さないで・・・」 保護氏 千葉 紘子 氏 ○全体研修会Ⅱ パネルディスカッション「これからの学校のあり方」 パネラー 兵庫県立大学環境人間学部 学部長・教授 清原 正義 氏 千葉県教育庁企画管理部 副参事 赤羽 良名 氏 千葉県柏市立中原小学校 校長 長谷川 邦義 氏</p>	
<p>1月元旦</p>	<p>「酉年」新年あけましておめでとうございます。</p>	
<p>12月14日</p>	<p>学校納入金口座振替システム 八戸小学校において、事務支援室の立会いのもと日本郵政公社と確認書を取り交わした。</p>	
<p>12月10日</p>	<p>八戸小学校参観日に学校納入金口座振替システムの説明を行う。</p>	
<p>12月1日</p>	<p>八戸小学校の職員会議で学校納入金口座振替システムの説明を行う。</p>	
<p>11月30日</p>	<p>情報取扱要領検討に係る調査説明会を開催。(八戸市教育委員会 学校教育課主催) ・「電子情報の安全な活用への取り組みについて」 講師 八戸市総合教育センター 戸来 指導主事</p>	

	<p>・学校調査の説明 笹本班長</p> <p style="text-align: right;">分類班 船橋班長 調査班</p>	
11月26日	<p>八戸市へ合併する南郷村の学校事務職員対象の事前事務打合せ会に、船橋・川村・加藤が補助として出席した。(八戸市教育委員会 学校教育課主催)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・八戸市学校予算の概要 ・新財務会計システムについて ・八戸市小中学校文書取扱要領について 	
11月26日	<p>八戸市立三条小学校臨時事務職員への支援業務を開始する。(担当 関川)</p>	
11月25日	<p>事務の共同実施実践協力校連絡会議開催。(青森県教育委員会主催)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県教委より第7次定数改善計画に概要について説明。 ・実践地区からの報告。(金木町・上北町) ・パネルディスカッション「効率的な学校事務のあり方について」 三八教育事務所 村元総務課長のコーディネーターで、パネラーとして 加藤が登壇した。 	
11月24日	<p>第2回情報取扱要領ワーキングチーム会議開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・制定までのスケジュール確認 ・情報取扱要領改訂に伴う学校調査票の内容について検討 	
11月22日	<p>北津軽郡板柳町立小阿弥小学校 総括事務主任 奈良 正嘉さん他3名の方々が、「学校納入金口座振替システム」の視察の為来室。</p>	
11月15日 ～18日	<p>文部科学省主催「平成16年度各地域の中核となる事務職員の育成を目的とした研修(公立小・中学校幹部事務職員研修講座)」に、講師として船橋が参加。</p>	
11月5日	<p>年末調整関係書類の確認に八戸市立番屋小学校の教頭先生が来室。 川村他2名で対応する。</p>	
11月1日	<p>平成17年3月30日南郷村との合併に伴う事務について、八戸市教育委員会と協議を行った。</p> <p>出席者:学校教育課 熊谷課長補佐 教育政策課 石亀総務企画班長, 尾崎主事, 西村主事 八戸市小中学校事務研究会 中村会長, 山崎事務局長</p>	

事務支援室 船橋, 川村, 加藤		
10月27～ 28日	<p>東北地区公立小中学校事務研究大会秋田大会に大野室長他3名参加。</p> <p>第4分科会 助言者に 青森県教育庁三八教育事務所総務課長 村元 正彦氏</p> <p>第4分科会参加者に、資料として「平成15年度事務支援室業務実施報告書」を提供。</p>	
10月25日	<p>八戸市と三戸郡内小中学校に年末調整に関わる学校用資料を提供。</p> <p>年末調整説明資料 保険料控除申告書記入例</p>	
10月18～ 20・22日	<p>平成17年度から運用される新財務会計システム導入に伴う操作説明会(八戸市出納室主催)に運営補助として支援。</p>	
10月13日	<p>学校納入金口座振替ソフトV2.00を完成。 事務支援室において、各学校事務担当者を対象に操作説明会を実施。</p>	
10月8日	<p>青森県学校事務研究大会三沢大会に5名参加。</p>	
9月30日	<p>準要保護児童生徒学用品費等申請書等(2学期分)の口座振込に関する保護者への通知書を作成し、各学校に発送。</p>	
9月30日	<p>情報取扱要領制定にかかわる公文書の分類作業に着手。</p>	
9月24日	<p>第1回八戸市立小中学校情報取扱要領検討委員会ワーキングチーム会議に出席。 総合教育センター指導主事より全体説明を受け、今後「分類班」「調査班」に分かれて作業を進める。 事務支援室より船橋, 川村, 諏訪の3名がスタッフとして委嘱される。</p>	
9月16日	<p>8月に実施した事務職員エクセル研修講座(初級)で作成した旅費支給明細書ファイルをバージョンアップさせ、「旅費管理ソフト」として市内小中学校に提供した。</p>	
9月16日	<p>文書管理研修会を主催。 文書取扱要領の概要と学校における運用について説明と情報交換を行った。 参加者は、新採用事務職員2名及び希望者(計7名)</p>	

		
9月14日 ～15日	新財務会計システムの操作研修会。 事務支援室職員が学校サポートをするための事前研修。	
9月13日	旅費に関する資料を「学びの泉」に登録。 ・新採用者旅費研修資料 ・旅費マニュアル改訂版 ・県内バス運賃表 など	
9月6日	新財務システム全体説明会(学校担当者)に出席。(川村, 加藤)	
9月6日	旅費計算資料を教育情報ネットワークシステム内「学びの泉」のフォーラムに登録した。	
8月30日	新財務システム全体説明会(庁内担当者)に出席。(川村, 加藤, 諏訪) 新システムについて概要説明を受けた。	
8月26日	第1回情報取扱要領検討委員会に大野, 船橋, 川村が検討委員として出席。 ・教育長より委嘱状交付 ・教育委員会設立趣旨等の説明 八戸市小中学校文書取扱要領を改訂し, 八戸市立小中学校情報取扱要領として制定する。 ・情報取扱要領制定までの予定	
8月17日	第2回新採用事務職員旅費研修会を開催 時間 : 13:00～16:45 場所 : 八戸市小中学校事務支援室にて 講師 : 関川 寛 ・ 加藤 美子 室員	
8月11日	八戸市小中学校教員エクセル研修講座を開催 内容 : Excelの基本操作から保存と印刷まで 時間 : 9:00～15:00 場所 : 八戸市総合教育センターにて 講師 : 川村真紀子 室員	
8月9日	グループリーダー等連絡会議に大野室長が出席。 ①公立小中学校幹部事務職員研修講座受講報告 ②学校事務のグループ制についての共通理解 ③平成15年度実施報告書について	

	<p>④平成16年度年間計画について ⑤「グループ運営のあり方について(2年目)」(KJ法による研修)</p>	
8月9日	小中野小学校に任用された臨時事務職員の短期的な支援を開始した。	
8月3日 ・ 5日	<p>八戸市小中学校事務職員エクセル研修講座「中級」を開催</p> <p>内容 : ~転出者送付書類かがみの作成~ 時間 : 9:00~12:00 場所 : 八戸市総合教育センターにて 講師 : 川村真紀子 室員</p>	
8月3日 ・ 5日	<p>八戸市小中学校事務職員エクセル研修講座「初級」を開催</p> <p>内容 : ~旅費個人明細書の作成~ 時間 : 9:00~12:00 場所 : 八戸市総合教育センターにて 講師 : 加藤 美子 室員</p>	
7月28日 ~30日	第36回全国公立小中学校事務研究大会 高知大会に船橋 敏昭が参加。	
7月20日	<p>「通知文書BANK」を教育情報ネットワークシステム内「学びの泉」フォーラムに開設した。 通知文書や事務連絡の中でも特に重要だと思われる文書などをカテゴリー別に登録。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般文書 ・服務文書 ・給与文書 ・旅費文書 ・学校予算 ・教務文書 ・保健文書 ・共済互助文書 ・その他 	
7月16日	八戸市小学校長会より提案された部活動実施承認願様式(試行版)を学校用ソフトとして作成し、市内小中学校に提供した。	
7月9日	<p>学校事務の共同実施に関する講演会 演題 「共同実施と人事評価制度」 講師 宮崎県教育庁教職員課 給与係長 日渡 円氏</p> <p>主催 : 青森県学校事務共同実施連絡協議会 主管 : 八戸市小中学校事務支援室 時間 : 14:00~ 場所 : 八戸市総合教育センターにて</p>	
7月5日	<p>学校納入金口座振替システムの新規導入校が初回振替を無事完了した。 (長者小学校, 根城中学校) 事務支援室が取り扱う口座振替児童生徒は、約2750名。</p>	
6月28日	静岡県公立小中学校事務主幹会の代表7名が視察。	

		
6月4日	番屋小学校の財務会計事務支援を今年度は諏訪が担当。	
6月1日	八戸小学校児童達が社会科探検で支援室を見学。	
5月25日	八戸市教育委員会教育政策課担当で、新採用者予算経理研修会を開催。	
5月18日	八戸市出納室 板橋、荒屋敷両氏が来室された。新財務会計システムの概要について説明を受け、導入時の研修会等について協議を行なった。合併町村の事務職員を含め、事務支援室の業務の一環として導入を支援して行くことを確認した。	
5月14日	学校納入金口座振替システム第1回振替が完了し、結果を該当校に出向き報告した。	
5月11日	就学援助事務処理システム(サポート君)更新版を各学校にメール配信。 平成16年度就学援助一括集中処理について、市教委と学校、事務支援室との事務の流れを再検討し、各学校に文書を配布した。	
5月10日	学校納入金口座振替システム第1回振替日。(平成16年5月分)	

		
5月7日	事務職員未配置校である番屋小学校において、事務支援を行った。(昨年度より継続)	
4月28日	根城中学校において、事務支援室の立会いのもと日本郵政公社と確認書を取り交わした。 青森銀行、みちのく銀行、八戸信用金庫については、事務支援室が契約を代行した。	
4月27日	学校を巡回し、就学援助一括集中処理に係る各校児童生徒データを受領。	
4月26日	長者小学校において、事務支援室の立会いのもと日本郵政公社と確認書を取り交わした。 青森銀行、みちのく銀行、八戸信用金庫については、事務支援室が契約を代行した。	
4月26日	就学援助事務処理システム(サポート君)のシステム更新について、田面木小学校 笹本氏と情報交換及びテストを行なった。	
4月26日	新採用者の所属するグループ定例会に出席。 今年度から、グループと事務支援室との連携を図るため、定例会への出席を開始した。 グループ定例会日程一覧(Cast通信6号の2へ)	
4月23日	第1回口座振替データを作成し、各金融機関に送付した。(平成16年5月分)	
4月22日	学校納入金口座振替導入に関する説明を行なった。 (長者小学校、根城中学校)	
4月21日	事務支援室の就学援助一括集中事務処理について、利用校について学校教育課より連絡を受けた。今年度は市内小中学校65校中、44校が利用。(4月現在で約2,100名)	
	委嘱状交付式に出席。	

4月20日	各地区グループリーダー11人と事務支援室室員6人に対し、菊池武教育長より直接委嘱状が交付され、八戸市の学校教育貢献への期待を込めた訓示があった。	
4月19日	公文書一括收受システムについて、各教育団体の事務局長に文書提供の依頼をした。	
4月16日	八戸市小中学校情報管理研修講座に出席。 ○講演 演題:「学校現場に求められる情報セキュリティ」 講師:教育情報化コーディネーター 三枝 勲 様 ○実務研修 八戸市教育情報ネットワークシステムの利用について	
4月14日	八戸市学校予算説明会及び八戸市学校事務研究協議会総会に出席。 事務研総会において、今年度の事務支援室業務について会員に説明を行なった。	
4月13日	学校納入金口座振替システムの学校へのインストール開始。 (桔梗野小学校、白鷗小学校、白銀中学校)	
4月9日	八戸市小中学校事務支援室の活用について、市教委学校教育課長より文書が出された。 ○支援室の業務内容と事前申請を必要とする業務等についての周知 ○事務支援室の就学援助一括集中事務処理について、校長への申請依頼	
4月6日	各金融機関より、学校納入金口座振替テスト結果が返却された。 テスト結果をもとに、各学校と連絡をとりデータの修正を行なった。	
4月2日	新採用事務職員が配置された八戸市立是川中学校の事務支援が始まる。	
4月2日	新採用事務職員が配置された八戸市立多賀台小学校の事務支援が始まる。	
4月1日	新たに加藤, 諏訪の2名が加入になり昨年度より1名増でスタート。	

[室員紹介と主な業務\(Cast通信6号の1へ\)](#)

