



2011年度 4月～7月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真	
7月27日 (水)	<p>「第43回 全国公立小中学校事務研究大会鳥取大会」に出席 (大塚補佐)</p> <p>会 場 とりぎん文化会館 内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○文部科学省行政説明 ○全体研究会 テーマ「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」 ～カリキュラムマネジメントと事務職員～ ○分科会 第3分科会「あなたはやる化? やらない化?」 ～見える化シートで学校経営の協働を推進しよう～ ○記念講演「地域主権時代の教育と学校経営」 講師：総務大臣 片山 善弘 氏 		
7月26日 (火)	<p>「第2回八戸市学校グループリーダー会議(6/28 開催)」の記録を作成し、各グループリーダーへ提供</p> <p>「八戸市学校事務研究協議会夏期研修会」に出席 (室員4名)</p> <p>会 場 三八教育会館 内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修「東北地方太平洋沖地震から学ぶ」 ～避難所としての対応と、非常災害時の事務手続きについて～ ○アンケートの集計結果報告 ○体験発表 		
7月19日 (火)	<p>「学校納入金管理システム概要説明会」に出席 (船橋室長・大塚補佐・山下・秋山)</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター 内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○システムの概要説明 ○質疑応答 		
7月14日 (木)	<p>「平成23年度 八戸市学校事務共同実施推進協議会の委嘱状交付式 及び 第1回協議会」に出席 (船橋室長・大塚補佐)</p> <p>会 場 八戸市庁 内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○委嘱状交付式 ○組織会 ○会議 		
7月5日 (火)	<p>新採用事務職員等を対象とした「文書管理研修会」を開催</p> <p>出席者 新採用事務職員、市外から転入の事務職員 会 場 八戸市小中学校事務支援室 講 師 船橋室長</p>		<p>《第2回グループリーダー会議》</p> 
6月28日 (火)	<p>「第2回八戸市学校事務グループリーダー会議」に出席 (室員5名)</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター 内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○共同実施推進協議会の委員選出 ○学校管理規則の条文(案)検討 ○備品管理規程の検討 ○備品管理改善事業について 		

	<p>○平成23年度の取り組み状況等について ○情報交換</p>	
6月22日 (水)	<p>八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第2回学校事務グループリーダー会議(6/28 開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)</p>	
6月17日 (金)	<p>保護者あて就学援助費口座振込通知書(1期分)を作成し、各学校へ発送</p>	
6月7日 (火)	<p>Cast通信21号を作成し、市内全教職員へ配布</p> <p>(内容) ○事務支援室の主な業務 ○修学旅行に関わる業務について ○グループ定例会日程(4月～9月)</p> <p>「Cast通信 第21号」へ</p>	
6月2日 (木)	<p>新採用事務職員等を対象とした「県費旅費研修会」を開催</p> <p>出席者 新採用事務職員 会場 八戸市小中学校事務支援室 講師 戸田・秋山(支援室員) 内容 ○旅費計算書の記入方法について ○旅費請求にかかる旅費行程の陸路計算方法について ○旅費請求書の作成 他</p>	<p>《県費旅費研修会》</p> 
5月31日 (火)	<p>「事務職員未配置校支援に関する連絡会(4/26 開催)」の記録を作成し、未配置校教頭及び未配置校が属するグループの全事務職員へ提供</p>	
5月27日 (金)	<p>文部科学省の教材備品等分類改正に関する資料を、市内全校へ情報提供</p>	
5月18日 (水)	<p>各学校の就学援助費申請書(1期分)を作成し、該当校へ送付 市内55校分</p>	
5月13日 (金)	<p>「八戸市学校事務研究協議会総会」に出席 (室員4名)</p> <p>会場 八戸市中央公民館 内容 ○総会 ○事務連絡(三八教育事務所) ・旅費について・諸手当について、 ○各地区協議(ブロック長及び地区部長等の選出) 他</p>	
4月26日 (火)	<p>「事務職員未配置校支援に関する連絡会」に出席 (全室員)</p> <p>(未配置校支援に関する連絡会) 場所 八戸市総合教育センター3階 第一研修室</p> <p>[前半] 事務職員未配置校所属事務グループGL・SLとの協議 出席者 未配置校所属グループリーダー・サブリーダー 内容 ○学校教育課副参事あいさつ ○23年度の支援について (方向性・担当・分担・支援の方法 他) ○質疑応答 ○グループ別協議(GL・SL・担当室員)</p> <p>[後半] 事務職員未配置校の教頭との協議 出席者 未配置校の教頭、未配置校所属GL・SL、 内容 ○学校教育課長あいさつ ○自己紹介 ○23年度の支援について (方向性・担当・分担・支援の方法 他)</p>	<p>《未配置校支援 連絡会》</p>  




	<p>○質疑応答 ○グループ別協議(教頭・GL・SL・担当室員)</p> <p>新採用事務職員等を対象とした「財務会計システム操作研修会」を開催</p> <p>出席者 新採用事務職員、他市町村からの転入した事務職員 会場 八戸市小中学校事務支援室 講師 山下・戸田(支援室員) 内容 ○財務会計システムの操作方法 ○帳票の保管方法 他</p>	<p>《財務会計システム操作研修会》</p> 
4月22日 (金)	<p>新採用事務職員配置校への支援開始のため、八戸市教育委員会 学校教育課長・学務グループリーダーとともに対象校4校を訪問し、事務支援の基本方針を説明 (船橋室長)</p>	
4月14日 (木)	<p>「第1回八戸市学校事務共同実施全体会」に出席 (全室員)</p> <p>会場 八戸市総合教育センター 内容 ○学校事務グループリーダー及びサブリーダーへの委嘱状交付 ○教育長挨拶 ○学校配分予算に係る教育総務課からの説明 ○「うみねこプランⅢ」に係る環境政策課からの説明 ○担当事業に係る教育指導課からの支援のお願い ○学校事務共同実施に係る学校教育課からの説明 ○グループ別協議(定例会日程等) ○第1回グループリーダー会議</p>	
4月12日 (火)	<p>学校納入金口座振替の学校用データ作成作業が完了し、該当校へデータを配付</p>	
4月5日 (火)	<p>事務職員病気休暇取得校への事務支援を開始</p>	
4月1日 (金)	<p>事務職員未配置校への事務支援を開始(対象5校)</p>	
	<p>新採用事務職員等配置校への事務支援を開始(対象4校)</p>	
	<p>平成23年度事務支援室がスタート(室員に異動なし)</p>	

[このページのトップへ](#)

2011年度 8月～12月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
12月22日 (木)	未経験事務職員事務支援 開始 学校納入金口座振替システム移行に係る支援作業として、データ入力作業の開始	《学納金システム操作説明会》 
12月15日 (木)	「学校納入金管理システム操作説明会」開催（計4回）	
12月13日 (火)	会 場 八戸市総合教育センター 内 容 ○「学校納入金管理システム」の操作説明	
12月2日 (金)	「平成23年度 第2回八戸市学校事務共同実施推進協議会」に出席（大塚補佐） 会 場 八戸市庁 内 容 ○八戸市立学校備品管理規程等について ・八戸市立学校備品管理規程(案)の検討 ・八戸市立学校備品管理事務処理の手続き(案)の検討	
11月24日 (木)	「第4回八戸市学校事務グループリーダー会議」に出席（室員3名） 会 場 八戸市庁別館 内 容 ○学校備品管理事務処理の手引き・備品管理改善事業について ○情報交換 ○今後の学校事務共同実施に関する予定について	《第4回グループリーダー会議》 
11月22日 (火)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第4回学校事務グループリーダー会議(11/24 開催)」等について打ち合わせ（船橋室長・大塚補佐）	
11月21日 (月)	病気休暇事務職員事務支援 開始	
11月17日 (木)	「学校納入金口座振替移行説明会」出席（室員5名） 会 場 八戸市総合教育センター 内 容 ○学校納入金口座振替の流れ及び移行スケジュールについて ○口座振替依頼書の取扱いについて 他	
11月4日 (金)	「平成23年度第37回青森県学校事務研究大会」に出席（室員5名） 会 場 八戸プラザホテル 内 容 ○記念講演 演題 「これからの学校経営と学校事務のあり方」 ～組織内外の変容と学校事務職員への期待～ 講師 茨城大学準教授 加藤 崇英 氏 ○分科会 〔第1分科会〕	


	<p>「下北版Web事務室の作成」 〔第2分科会〕 「情報発信・情報の共有」 〔第3分科会〕 「教育の事務負担と学校間連携」</p>	
10月31日 (月)	<p>Cast通信22号を作成し、市内全教職員へ配布</p> <p>(内容) ○事務手続きのワンポイントアドバイス ○教育に貢献する学校事務をめざして 第4弾 ○グループ定例会日程(10月～3月)</p> <p>「Cast通信 第22号」へ</p>	
10月20日 (木)	<p>次年度からの学校納入金口座府振替システム移行に係る、ゆうちょ銀行との契約変更手続きに立ち会い</p>	
10月17日 (月)	<p>年末調整に関わる教員向け説明資料を作成し、市内全校へ提供</p> <p> 年末調整説明資料  扶養控除&保険料控除申告書記入例</p>	
10月11日 (火)	<p>「第2回八戸市学校事務共同実施全体会」に出席 (全室員)</p> <p>会 場 八戸市庁 内 容 ○学校管理規則の一部改正について ○八戸市立学校備品管理規程(案)について ○備品管理改善事業について ○八戸市定期監査及び三八教育事務所総務課学校訪問について</p>	<p>《第2回共同実施全体会》</p>  
10月7日 (金)	<p>「平成23年度 学校事務研修講座」に出席 (全室員)</p> <p>会 場 八戸市総合教育センター 内 容 講演 「学校づくりと教職員」 講師 国立教育政策研究所 初等中等教育研究部 総括研究官 藤原 文雄 氏</p>	
9月22日 (木)	<p>保護者あて就学援助費口座振込通知書(2期分)を作成し、各学校へ発送</p>	

		
9月12日 (月)	「第3回学校事務共同実施グループリーダー会議(9/5開催)」の記録を作成し、各グループリーダーへ提供	《第3回グループリーダー会議》
9月5日 (月)	「第3回八戸市学校事務グループリーダー会議」に出席 (室員5名) 会 場 八戸市総合教育センター 内 容 ○管理規則の一部改正について ○八戸市学校備品管理規程(案)等の検討 ○備品管理改善事業について	
8月29日 (月)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第3回学校事務グループリーダー会議(9/5開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)	
8月24日 (水)	各学校の就学援助費申請書(2期分)を作成し、該当校へ送付 市内55校分	

[このページのトップへ](#)

2011年度 1月～3月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
3月14日 (水)	出納室主催:新財務システム(FAST)研修会に出席 (全室員) 場 所 八戸市総合教育センター 内 容 ○基本操作説明ーシステム共通事項 ○歳出管理帳票作成について ○質疑応答	《個人支給明細書発送準備》 
3月13日 (火)	就学援助個人支給明細書を作成し、該当校へ送付(市内54校)	
3月6日 (火)	「第3回八戸市学校事務共同実施全体会(2/16開催)」の記録を作成し、市内全校へ提供	
2月27日 (月)	「平成23年度 全事研セミナー」に出席 (戸田) 会 場 埼玉県川口市 川口総合文化センター リリア 内 容 ○文部科学省行政説明 ○中央教育審議会「教員の資質能力向上特別部会」について ○報告 全国研究大会茨城大会報告 全事研活動報告 ○講義 「教員の資質能力向上特別部会について」 ○講義 「学校評価のねらいと学校改善」	
2月17日 (金)	「第3回八戸市学校事務共同実施全体会」に出席 (室員5名) 場 所 八戸市総合福祉会館 内 容 ○「八戸市立学校備品管理規程」について ○備品管理改善事業について ○今後の学校事務グループ制に関する協議 ○情報交換	
2月16日 (木)	八戸市教育委員会 教育総務課 で、「第3回学校事務共同実施全体会(2/16開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)	《備品管理研修会》 
2月14日 (火)	八戸市教育委員会 学校教育課 学務グループリーダーと、「第3回学校事務共同実施全体会(2/16開催)」等について打ち合わせ (船橋室長・大塚室長補佐)	
2月13日 (月)	「八戸市学校事務研究協議会年度末研修会」に出席 (全室員) 場 所 八戸市視聴覚センター 内 容 ○講義 「教材整備の知識と新学習指導要領に 対応した備品分類について」 講師 日本教材備品協会 専務理事 竹内 宗一郎 氏 日本理事教育振興協会 常務理事 石崎 裕行 氏	
2月10日 (火)	就学援助事務支援(就学援助認定者数が多く、支援を希望する学校対象)を開始	
1月25日 (水)	平成24年度就学援助認定申請関係書類の配付ついて、市内全校へ情報提供	
1月20日 (金)	「備品管理研修会」開催 (計4回)	

1月19日 (木)	会 場 八戸市総合教育センター 内 容	
1月18日 (水)	○「学校備品管理システム」に使用する各校備品データの 確認・訂正作業	
1月13日 (金)	各学校の就学援助費申請書(3期分)を作成し、該当校へ送付 市内54校分	

[このページのトップへ](#)