

2009年度 4月～7月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
7月31日 (金)	下北学校事務研究会「夏の研修会」に船橋・大塚・秋山・山下・諏訪の5名が参加しました。 会場 東通村立東通中学校 内容 全体研修会③「学校事務支援室の概要と今後の展望」	
7月29日 (水)	「新採用事務職員等対象文書管理研修会」を開催しました。 会場 八戸市小中学校事務支援室 講師 船橋室長・山下室員	 (7/31 下北学校事務研究会 夏の研修会)
7月28日 (火)	八戸市学校事務研究協議会夏期研修会に、秋山・山下・諏訪の3名が参加しました。 会場 八戸市福祉公民館 内容 研究プロジェクトチームより話題提供 「学校納入金取り扱い改善に取り組んで」 質疑応答・課題解決の方法について協議 他	 (7/29 文書管理研修会)
7月3日 (金)	平成22年度以降の八戸市における学校事務共同実施の方向性について検討を行う「第1回共同実施検討委員会」に、船橋室長と大塚補佐が委員として出席しました。 (会議記録作成のため戸田室員も出席)	 (7/3第1回共同実施検討委員会)
7月1日 (水)	新JIS規格の児童生徒用机椅子に更新される学校への支援として、備品ラベル作成の作業を開始しました。 更新台数 (机椅子セット)1300組	
6月29日 (月)	「住居現況調」の変更点等について、市内事務職員へメールで情報提供しました。	
6月25日 (木)	八戸市学校事務研究協議会臨時全体研修会に室員6名が出席しました。 会場 八戸市総合教育センター 内容 ・会長挨拶 ・講演「十和田市の共同実施の現状」 講師 十和田市立三本木中学校 東 孝行 氏 ・講演「盛岡市立小中学校の事務共同実施について」 講師 盛岡市立見前南中学校 二階堂 光江 氏	
	第1回学校事務グループ制全体会開催。室員6名で運営にあたりました。 会場 八戸市総合教育センター 内容 1. 学校教育課副参事挨拶及び 学校事務共同実施検討スキームの説明 2. 質問事項に関する回答 (三八教育事務所・市教委教育総務課) 3. 新学習指導要領全面实施に向けた	 (備品管理改善と検討について 説明する大塚補佐) (6/25 グループ制全体会議)












	<p>教材・図書整備に関する地方説明会の報告 理科教育設備の整備方針及び予算に関する説明 4. 備品管理の改善及び検討について</p>	
6月23日 (火)	船橋室長と大塚室長補佐が八戸市教育委員会学校教育課へ 出向き、学務グループリーダーと6月25日の「第1回学校事務 グループ制全体会」の運営について協議を行いました。	 <p>(振込通知書の袋詰め作業)</p>
6月19日 (金)	保護者あて就学援助費口座振込通知書(1期分)を作成し、各 学校に発送しました。 市内56校分	 <p>(各校へ発送される振込通知 書)</p>
6月8日 (月)	<p>Cast通信17号を作成し、市内全教職員に配布しました。</p> <p>(内容) ・事務支援室の主な業務 ・これからどうなる??「学校事務の共同実施」 ・グループ定例会日程(4月～9月)</p> <p>「Cast通信 第17号」へ</p>	 <p>(Cast通信の発送準備)</p>
5月20日 (水)	各学校の就学援助費申請書(1期分)を作成し、該当校へ送付 しました。 対象71校中 市内56校分	
5月12日 (火)	八戸市情報システム課と市教委学校教育課のグループリーダ ーが支援室に入室し、学校納入金口座振替システム開発の可 能性について協議を行いました。	 <p>(5/12システム開発に係る協議)</p>
5月8日 (金)	八戸市学校事務研究協議会総会に室員5名が出席しました。	
	<p>会場 八戸市福祉公民館2階 大会議室</p> <p>内容 ・総会 ・事務連絡(三八教育事務所) 旅費について、特殊勤務手当について 他 ・各地区協議(ブロック長及び地区部長等の選出) 他</p>	
4月28日 (火)	<p>新採用事務職員等を対象に、「財務会計システム操作研修会」 を行いました。</p> <p>会場 八戸市小中学校事務支援室</p> <p>講師 山下・戸田(支援室員)</p> <p>内容 ・財務会計システムの操作方法 ・帳票の保管方法 他</p>	 <p>(4/28 財務会計システム研修)</p>
4月23日 (木)	学校納入金口座振替の第1回口座振替データを作成し、各金 融機関に送付しました。(平成21年5月分)	
4月22日 (水)	<p>学校事務グループリーダー並びに事務支援室職員への委嘱状 交付式に出席しました。 各地区グループリーダーと事務支援室室員6名に対し、松山教 育長より直接委嘱状が交付されました。</p> <p>委嘱状交付式終了後、市教委学校教育課主催による第1回グ ループリーダー連絡会に室員6名が出席しました。 未配置校への支援、各グループと支援室との連携、担当者別 会議等について、グループリーダーと意見交換が行われまし た。</p>	 <p>(4/22 委嘱状交付式)</p>

	<p>会場 八戸市庁本館3階 議会第2委員会室</p> <p>内容 1. 支援室からの報告 <ul style="list-style-type: none"> ・事務職員未配置校への支援 ・新採用事務職員等配置校への支援 他 2. グループ制に関する協議 <ul style="list-style-type: none"> ・担当者別会議について ・グループ運営について 3. その他</p>	 <p>(4/22 グループリーダー連絡会)</p>
4月17日 (金)	船橋室長が八戸市教育委員会学校教育課へ出向き、学務グループリーダーと第1回グループリーダー連絡会について打ち合わせを行いました。	
4月10日 (金)	<p>事務職員未配置校支援に関する連絡会及び八戸市学校予算説明会に室員6名が出席しました。</p> <p>(未配置校支援に関する連絡会) 出席者 未配置校教頭、所属グループリーダー・サブリーダー 支援室員 場所 八戸市総合教育センター3階 第一研修室 内容 ・事務支援内容と分担について 他</p> <p>(学校予算説明会) 場所 八戸市総合教育センター3階 大研修室 内容 ・平成21年度学校予算説明会(教育総務課) ・うみねこプランⅡに係る説明会(環境政策課)</p> <p>(学校事務グループ制に係る連絡会) 場所 八戸市総合教育センター3階 大研修室 内容 ・平成20年度事務支援室業務についての説明(事務支援室) ・グループに分かれて協議(担当・定例会日程) 他</p>	 <p>(未配置校支援に関する連絡会)</p> 
4月9日 (木)	<p>船橋室長と大塚室長補佐が八戸市教育委員会学校教育課へ出向き、学務グループリーダーと「事務職員未配置校支援に関する連絡会」及び「学校事務グループ制に係る連絡会」等の打ち合わせを行いました。</p> <p>学校納入金口座振替の学校用データ作成作業が完了し、該当校を巡回して配付しました。</p>	
4月2日 (木)	<p>新採用事務職員が配置された八戸市立市野沢小学校への事務支援がスタートしました。</p> <p>新採用事務職員及び臨時事務職員配置校への支援を開始するため、船橋室長が市教委学校教育課長・学務グループリーダーとともに対象校を訪問し、事務支援の基本方針説明を行いました。</p>	
4月1日 (水)	<p>学校事務の経験のない臨時事務職員が配置された八戸市立轟木小学校への事務支援がスタートしました。</p> <p>川村・岩木・濱谷に代わって、山下・戸田・諏訪が転入。6人のメンバーで平成21年度事務支援室がスタートしました。</p>	<p>(4/2 新採用&臨時事務配置校に対する研修方針説明～市野沢小学校～)</p>

[このページのトップへ](#)

2009年度 8月～12月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真
12月21日 (月)	平成22年度就学援助申請にかかる保護者向け資料等を作成し、市内事務職員へメールで配布しました。	
12月15日 (火)	<p>青森県学校事務研究協議会共同実施研修会に、船橋・秋山・山下の3名が出席しました。</p> <p>場所 青森県総合社会教育センター 内容 「学校事務の共同実施について」 講師: 青森県教育庁教職員課 小中学校人事グループ サブマネージャー 主幹 小関英規 氏</p> <p>①青森県学校事務共同実施研究会及び青森県学校事務共同実施検討委員会について ②青森県公立小中学校事務の共同実施モデルについて ③学校事務の共同実施に係る説明会について ④学校事務の共同実施の今後について</p> <p>児童生徒用新JIS机椅子更新校支援のため、備品ラベルの一括作成作業を開始しました。(追加更新数約180セット)</p>	
12月7日 (月)	第2回学校事務共同実施検討ワーキング会議が支援室で行われ、室員全員が出席しました。	
11月30日 (月)	学納金口座振替システムの改善について、船橋室長と秋山が八戸市情報システム課グループリーダーと協議しました。	
11月27日 (金)	第1回学校事務共同実施検討ワーキング会議が支援室で行われ、室員全員が出席しました。	
11月26日 (木)	「学校備品管理改善」の予定について、市内事務職員へメールで情報提供しました。	
11月25日 (水)	<p>Cast通信 18号を作成し、市内全教職員に配布しました。</p> <p>(内容) ・先生方に役立つワンポイントアドバイス ・八戸市学校事務共同実施検討委員会(第1～3回) 検討のまとめ 抜粋 ・グループ定例会日程(10月～3月)</p>	 「Cast通信 第18号」へ
11月9日 (月)	八戸市情報システム課グループリーダーと市教委教育総務課備品担当主査が支援室に来室し、備品管理システムについて検討を行いました。	
11月4日 (水) ～ 11月6日 (金)	<p>学校事務共同実施に係る先進地視察のため、船橋室長が福岡県春日市を訪問しました。</p> <p>(視察先)福岡県 春日市 ① 春日市教育委員会 学校教育課 ② 春日市立春日野中学校改善センター</p>	
10月30日 (金)	国民年金保険料「控除証明書」の発行時期について、関係機関に確認した内容を、市内事務職員へメールで情報提供しました。	
	<p>第36回青森県学校事務研究大会つがる大会に戸田が出席しました。</p> <p>場所 つがる市 柏ふるさと交流センター・柏農村環境改善センター 内容 記念講演「教員の事務負担軽減について」</p>	

<p>10月23日 (金)</p>	<p>宮崎県五ヶ瀬町教育委員会 教育長 日渡 円 氏 第1分科会 「学校事務必携(第2版)」 発行までの経緯と活用について ～必携のCD-ROM化から教員向けパンフ～ 第2分科会 学校納入金取り扱い改善に取り組んで ～「学校納入金事務取扱要項」 作成から見えること～ 第3分科会 パネルディスカッション 「教員の事務負担軽減について」 ～事務職員にできること～</p>	
<p>10月22日 (木)</p>	<p>「銀行合併に伴う給与等口座振込変更」について、市内事務職員へメールで情報提供しました。</p>	
<p>10月20日 (火)</p>	<p>「第3回八戸市学校事務共同実施検討委員会」に、船橋室長が出席しました。</p>	
<p>10月15日 (木)</p>	<p>年末調整に関わる学校用説明資料を作成し、八戸市内事務職員に提供しました。</p> <p> 年末調整説明資料  扶養控除&保険料控除申告書記入例</p>	
<p>9月24日 (木)</p>	<p>保護者あて就学援助費口座振込通知書(2期分)を作成し、各学校に発送しました。 市内56校分</p>	
<p>9月15日 (火)</p>	<p>「第2回八戸市学校事務共同実施検討委員会」に、船橋室長が出席しました。</p>	
<p>8月28日 (金)</p>	<p>市教委主催「平成21年度学校事務研修講座」に室員全員が出席しました。</p> <p>会場 八戸市総合教育センター 内容 講演 「学校事務システムの革新」 講師 名城大学大学院 大学・学校づくり研究科 教授 木岡 一明 氏</p>	<p>(振込通知書の袋詰め作業)</p> 
<p>8月25日 (火)</p>	<p>各学校の就学援助費申請書(2期分)を作成し、該当校へ送付しました。 対象71校中 市内56校分</p>	
<p>8月20日 (木)</p>	<p>「備品管理改善」の進捗状況を市内全校へメールで情報提供しました。</p>	
<p>8月5日 (水) ～ 8月7日 (金)</p>	<p>第41回全国公立小中学校学校事務研究大会(福岡大会)に大塚補佐が参加しました。</p> <p>大会テーマ 「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」 特集テーマ ～学校の裁量権拡大と学校財務制度～ 場所 福岡国際会議場</p> <p>○文部科学省行政説明 講師：文部科学省大臣官房審議官 徳久治彦 氏</p> <p>○全体研究会 (シンポジウム) 「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」 －学校の自主性・自律性を確立する事務長制を考える！－</p> <p>○参加分科会 ・第7分科会(福岡支部) 「新しい学校財務の在り方と共同実施」 －学校の自主性・自律性の確立に資する 学校財務の構築を目指して－</p> <p>○大会報告 ○記念講演 演題 「博物館の軌跡－市民と共に－」 講師 九州国立博物館 館長 三輪 嘉六 氏</p>	

2009年度 1月～3月 事務支援室活動状況

月日	活動内容	写真	
3月5日 (金)	来年度の学校納入金口座振替に向け、テストデータを作成し各金融機関へ送付しました。		
3月4日 (木)	就学援助個人支給明細書を作成し、各学校に発送しました。		
2月12日 (金)	保護者あて就学援助費口座振込通知書(3期分)を作成し、各学校に発送しました。		
2月8日 (月)	大塚補佐が市教委教育総務課備品担当主査と、南Bグループ定例会に参加し、理科教育等設備台帳の記入についてグループメンバーと情報交換をしました。		
2月5日 (木)	八戸市学校事務研究協議会年度末研修会に秋山・山下・諏訪の3名が出席しました。 場所 三八教育会館 内容 「医療保険制度、短期給付関係」の説明 公立学校共済組合青森支部より 「特別支援教育のこれから」～学校事務との関わりにおいて ~ 講師:教育指導課 田中指導主事		
1月28日 (木)	第3回学校事務グループ制全体会開催。室員6名で運営にあたりました。 場所 八戸市庁別館2階 第3会議室 内容 1. 共同実施に係る検討状況について 2. 共同実施先進地視察報告 3. 備品管理改善及び検討について 4. 質問事項等について		(1/28 第3回学校事務グループ制全体研修会)
1月26日 (火)	1月28日「第3回学校事務グループ制に係る全体会」の資料を、市内事務職員へメールで配布しました。		
1月18日 (月)	八戸市学校事務共同実施検討に係るグループリーダー会議に、船橋室長・大塚補佐・秋山・山下・戸田の5名が出席しました。 場所 八戸市総合教育センター 内容 ・八戸市学校事務共同実施検討委員会等における検討状況について(報告) ・学校事務共同実施における各グループと事務支援室の事務分担について ・グループ編制について		
1月14日 (木)	ゆうちょ銀行の担当者が来室し、学納金口座振替に係る窓口での取扱いについて再確認しました。 備品管理改善について、船橋室長・大塚補佐が教育委員会教育総務課備品担当主査と協議しました。		
1月12日 (火)	就学援助事務支援(就学援助認定者数が多く、支援を希望する学校)を開始しました。		
1月7日 (木)	各学校の就学援助費申請書(3期分)を作成し、該当校へ送付しました。		