

※申請書に赤字の部分を入力してください。

(あて先)
八戸市博物館長

作成した学校の文書番号と作成した日付をお願いします。文書番号のない方はなくて結構です。

文 書 ☆ 号
令和××年□□月△△日

申請者欄には、代表者の職氏名と公印をお願いいたします。

申請者：
〇〇小学校 校長
ナンブ モロユキ 印

八戸市博物館 学芸員の派遣について

下記のとおり 八戸市博物館 学芸員の出前授業 を申し込みます。

1. 派遣先団体名 〇〇小学校 3年生
2. 派遣日時 令和元年 9月 13日 (金) 13:00～15:00 まで
3. 人 数 60人 (小学 3年生 2クラス 60人)
4. 派遣目的 出前授業のため
5. そ の 他 昔の暮らしについての出前授業を希望
実物の昔の道具を生徒に見せたい

出前授業日と開始時刻、終了時刻を必ず記入してください。

当日、実際に出前授業を受ける人数を記入してください。

事前の打ち合わせ内容をふまえ、希望の資料や体験メニューなど、希望することをお書きください。書き切れない場合は別紙でも構いません。

担当者の氏名・連絡先を記入してください。E-mailが無い場合は空欄で構いません。

担当者氏名 ナンブ マサナガ
担当者連絡先 43-2111 (内線 390)
E-mail haku@city.hachinohe.aomori.jp